

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

एकात्मिक नाले विकास प्रकल्प विभाग

केंद्रिय माहितीचा अधिकार - २००५

कलम ४ (१) (ब) नुसार मुद्द्यांबाबत जाहिर प्रकटन

१) अ) संस्थेचे नांव, पत्ता दूरध्वनी क्रमांक, कार्य व सेवेचा तपशिल :-

१. विभाग :- एकात्मिक नाले विकास प्रकल्प विभाग
२. पत्ता :- ३ रा मजला, महापालिका भवन, चंदनवाडी, पांचपाखाडी, ठाणे महानगरपालिका, ठाणे - ४००६०२.
३. दूरध्वनी क्र. :- २५३३१२११, २५३३१५९०
विस्तारीत क्र. ३५५

४. विभागाची कार्यकर्तव्ये :-

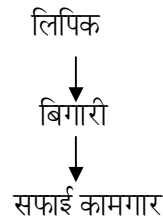
एकात्मिक नाले विकास प्रकल्पांतर्गतच्या संकल्पनेनुसार ठाणे शहरातील नाल्याचे रुंदीकरण व बांधकाम करणे. नवीन विकास प्रस्तावाकरीता स्ट्रॉर्म वॉटर ना हरकत दाखला देणे.

ब) रचना:-

१. तांत्रिक



२. बिगर तांत्रिक



२) अधिकारी/कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये -

एकात्मिक नाले विकास प्रकल्पातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	विभागांतर्गत कार्यरत असलेली पदे	पदनिहाय कार्ये / कर्तव्ये व अधिकार
१	२	४
१	नगर अभियंता (प्रोजेक्ट डायरेक्टर)	प्रकल्प प्रमुख
२	कार्यकारी अभियंता (टिम लिडर)	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रकल्पाचे गठन व नियोजन ● प्रकल्पाकरिता संपूर्ण मार्गदर्शन ● प्रकल्प उद्दिष्ट ठरविणे व विहित कालावधीमध्ये अंमलबजावणी करणे.
३	उप अभियंता (प्रोजेक्ट एक्झिक्युटिव्ह)	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रकल्पाचे डी.पी.आर. तयार करणे. ● प्रकल्पाचे बजेट व्यवस्थापन करणे. ● प्रकल्पाचा बारचार्ट तयार करणे. ● जे.एन.एन.आर.यु.एम. सेलकडे प्रकल्पाचे वेळावेळी रिपोर्टिंग करणे.
४	कनिष्ठ अभियंता (प्रोजेक्ट कोऑर्डिनेटर)	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रत्यक्ष साईटवरील कामाचे नियोजन व नियंत्रण. ● प्रकल्पा संबंधीत इतर सर्व विभागाशी समन्वय
५	स्थळ पर्यवेक्षक (प्रोजेक्ट इंजिनियर)	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रत्यक्ष साईटवरील कामाचे व्यवस्थापन ● प्रत्यक्ष साईटवरील कामाची देखरेख ● प्रकल्पाचे रेकॉर्ड तयार करणे. ● चाचणी अहवालाचे रेकॉर्ड
६	लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> ● आवक - जावक नोंदवही ठेवणे. ● अधिकारी कर्मचारी यांच्या रजेची नोंदवही ठेवणे. ● विभागातील कर्मचा-यांचे मासिक वेतन वाटप करणे. ● विभागाकडे येणा-या महत्वाच्या कागदपत्रांचे, परिपत्रकाचे रजिस्टर / नस्ती ठेवणे.
७	बिगारी	<ul style="list-style-type: none"> ● अधिकारी वर्गाने नेमुण दिलेली कामे करणे.
८	सफाई कामगार	<ul style="list-style-type: none"> ● अधिकारी वर्गाने नेमुण दिलेली कामे करणे.

३) निर्णय प्रक्रियेतील जबाबदारी व समन्वयाची साखळी निश्चितीची कार्यपद्धती -

वरील १ ब व २ प्रमाणे.

४) विभागाशी संबंधित कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेले निकष :-

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १६२ मधील तरतुदीनुसार तसेच मा.आयुक्त सा. यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके व आदेश.

५) नियमित कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणणेत येत असलेले नियम, उपविधी, सुचना, अभिलेख :-

एकात्मिक नाले विकास प्रकल्पाची कामे पार पाडण्यासाठी नियम, उपविधी, सुचना, अभिलेख यांचा वापर केला जातो

- १) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
- २) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली
- ३) मा.महासभा, मा.स्थायी समिती व विशेष तथा तदर्थ समित्यांचे निर्णय तसेच मा.महापालिका आयुक्त यांनी वेळावेळी निर्गमित केलेले स्थायी आदेश इ.
- ४) महापालिकेस लागू असलेले इतर नियम, अधिनियम उदा. माहिती अधिकार अधिनियम, डिस्कलोजर अॅक्ट.

६) कागदपत्रे व तक्ते यांची सुची.

एकात्मिक नाले विकास विभागाकडे खालीलप्रमाणे अहवाल, कागदपत्रांच्या नस्त्या, रजिस्टर्स आहेत -

१. कर्मचा-यांचे किरकोळ रजाविषयक नस्त्या व रजिस्टर्स.
२. शासनाकडील पत्रांवर केलेल्या कार्यवाहीची नस्ती
३. अंतर्गत कार्यालयीन आदेशाच्या नस्त्या.
४. माहितीचा अधिकार अधिनियमांतर्गत विविध आदेशाच्या व कार्यवाहीच्या नस्त्या
५. महापालिकेच्या विविध विभागांकडून प्राप्त पत्रांवर केलेल्या कार्यवाहीच्या नस्त्या.
६. मा.महापालिका आयुक्त तसेच कार्मिक विभागाकडून प्राप्त विविध आदेश / कागदपत्रांच्या नस्त्या
७. निविदा नस्त्या प्रकल्पाचे डी.पी.आर.
८. आवक
९. जावक / टपाल

७) प्रचलित कार्यपद्धती ज्यामध्ये लोकप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग आहे.

लोकप्रतिनिधी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे अनुशंगाने त्यांचेसोबत स्थळ पाहणी करणेत येवून तक्रारीचे निराकरण करणेत येते. प्रकल्पाचे कामास मा.महासभेची मान्यता घेण्यात आलेली आहे. तसेच मंजूर निविदांना मा.स्थायी समितीची मान्यता घेण्यात आलेली आहे.

८) सर्वसाधारण सभा, समित्या याबाबतचा अभिलेख - निरंक

९) अधिकारी व कर्मचारी यांची सुची -

क्र.	पदनाम	सध्या कार्यरत
१	नगर अभियंता (प्रोजेक्ट डायरेक्टर)	१
२	कार्यकारी अभियंता (टिम लिडर)	१
३	उप अभियंता (प्रोजेक्ट एक्झिक्युटिव्ह)	२
४	कनिष्ठ अभियंता (प्रोजेक्ट कोऑर्डिनेटर)	५
५	स्थळ पर्यवेक्षक (प्रोजेक्ट इंजिनियर)	२
६	लिपिक	१
७	बिगारी	२
८	सफाई कामगार	१

१०) एकात्मिक नाले विकास विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनश्रेणी

कार्यकारी अभियंता ८५००-३००-११२००-३२५-१३१५०-३५०-१६३००-३७५-१७४२५

उप अभियंता ७५००-२५०-९२५०-२७५-११४५०-३००-१३८५०

कनिष्ठ अभियंता ५५००-२००-७५००-२२५-९३००-२५०-११८००

स्थळ पर्यवेक्षक ५०००-१९०-६७१०-२१०-८३९०-२३०-११३८०

लिपिक ४१००-१५०-५३००-१६०-६५८०-१८०-९४६०

बिगारी ३१००-८०-३८२०-९०-४६३०-११०-५६२०-१२०-५८६०

स. का. ३१००-८०-३८२०-९०-४६३०-११०-५६२०-१२०-५८६०

११) विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतुद, नियोजित कामे, खर्च व संस्थांची नांवे.

अ.क्र	टप्पा क्र.	बजेट (कोटी)
१	टप्पा क्र. १	१६.५०
२	टप्पा क्र. २	३९.३५
३	टप्पा क्र. ३	१८.९५

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	खर्च (२०१०-११)
१	मे.बिटकॉन इंडिया इन्फ्रास्ट्रक्चर	रु. ४,८६,५८,२१२/-
२	जी.एच.खत्री आणि कंपनी आणि सायोना कार्पोरेशन (जे.व्ही.)	रु. ०/-
३	मे. किंजल कंस्ट्रक्शन कं. अॅण्ड चिराग कंस्ट्रक्शन कं. (जे.व्ही.)	रु.०/-
४	मे. किंजल कंस्ट्रक्शन	रु. २,४०,१५,९०४/-
५	मे.सुप्रिम इन्फ्रास्ट्रक्चर इं. प्रा.लि.	रु. ४,५७,९१,३०५/-
६	मे.टोस्कॅनो इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.	रु. ४,७१,२१,२७१/-

१२) शासनाकडून मिळालेले अनुदान, खर्च, लाभार्थीची नांवे योजनानुसार -

एकात्मिक नाले विकास प्रकल्प (टप्पा १, २ व ३)

क्र.	टप्पा	केंद्रशासनाचे एकुण अनुदान (कोटी रुपये)	राज्यशासनाचे एकुण अनुदान (कोटी रुपये)	केंद्रशासनाचे आजपर्यंत प्राप्त झालेले अनुदान (कोटी रुपये)	राज्यशासनाचे आजपर्यंत प्राप्त झालेले अनुदान (कोटी रुपये)	केंद्रशासनाचे उर्वरित अनुदान (कोटी रुपये)	राज्यशासनाचे उर्वरित अनुदान (कोटी रुपये)
१	I	३२.३३	१३.८५	२४.२५	१०.३९	८.०८	३.४६
२	II	४०.८	१७.४८	३०.६	८.६२	१०.२	८.८६
३	III	२०.२६	८.६८	९.९	२.१७	१०.३६	६.५१

१३) परवानग्या व सूट याबाबतची माहिती - निरंक

१४) अशी माहिती की ती इलेक्ट्रॉनिक माध्यामामध्ये संकलीत स्वरूपात दर्शविण्यात आली आहे -निरंक

१५) नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असणा-या सुविधा, कार्यालयीन वेळ -

- महापालिकेच्या वेब साईटवर एकात्मिक नाले विकास प्रकल्पाची माहिती उपलब्ध आहे.
- याशिवाय विभागात येणारे नागरिक, पेन्शनर्स, ठेकेदार यांना आवश्यक असणारी माहिती कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था केलेली आहे.

१६) माहिती अधिका-यांची नांवे, पद व इतर माहिती -

अ.क्र.	पदनाम	माहिती/ अपिल अधिकारी
१.	उप नगर अभियंता	अपिलीय अधिकारी
२.	कार्यकारी अभियंता	माहिती अधिकारी

१७) इतर माहिती - निरंक

