

धर्मवीर आनंद दिघे जिद्ध विशेष शाळा

(रजि. नोंदणी क्र. अस्थिव्यंग विभाग-०७७८ मतिमंद विभाग- ०८६४)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

कलम ४(१) (ब) नुसार १७ मुद्द्यांबाबत जाहीर प्रकरण

अ) १) संस्थेचे नाव पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक, कार्य व सेवेचा तपशील :-

धर्मवीर आनंद दिघे जिद्ध विशेष शाळा

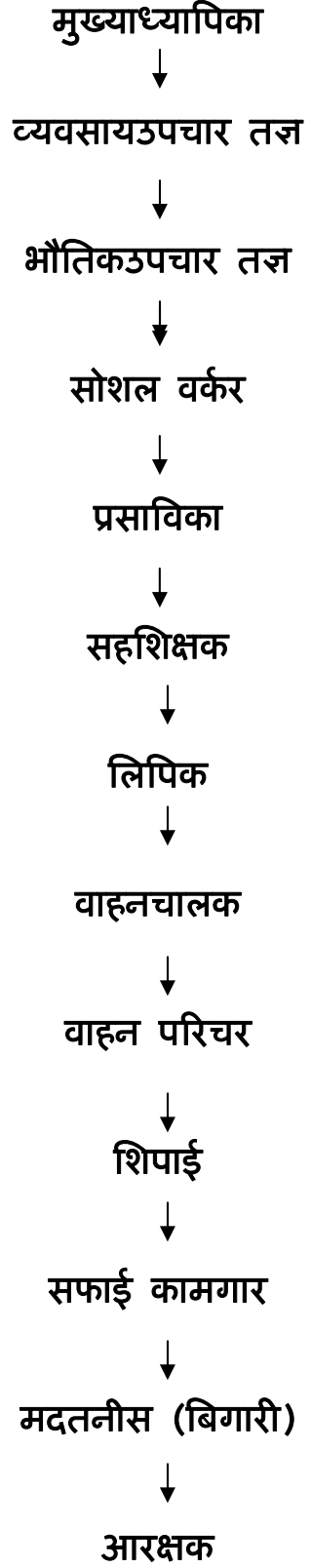
सिद्धाचल, वसंत विहार, पोखरण रोड नं. २, ठाणे (प) ४०० ६१०

दूरध्वनी क्र. ०२२-२१७१३५९९

ठाणे महानगरपालिका ही देशातील अशी पहिली स्थानिक स्वराज्य संस्था आहे जिने संपूर्णतः परिपूर्ण अशी जिद्ध विशेष शाळा अस्थिव्यंग (१९८५) व मतिमंद (२००१) गटासाठी स्थापन केली आहे.

ब) १) रचना

धर्मवीर आनंद दिघे जिद्ध विशेष शाळा



२) अधिकारी / कर्मचार्यांचे कर्तव्य

मुख्याध्यापिका : व्यवस्थापनाच्या पर्यवेक्षणाच्या व नियंत्रणाच्या अधीन राहून संस्थेच्या प्रशासकीय व शैक्षणिक प्रमुख म्हणून काम करणारा प्रमुख पुढील गोष्टीकरिता जबाबदार असेल :-

- (ए) शाळेचा शैक्षणिक दर्जा सुधारणे;
- (बी) नेमून दिलेले अध्यापकीय काम पार पाडणे;
- (सी) शैक्षणिक व विशेष शैक्षणिक कार्यक्रमांचे आयोजन करण्यास व ते पार पाडण्यास साहाय्य करणे;
- (डी) विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे, संस्थेमध्ये शिस्त ठेवणे;
- (इ) हिशेब ठेवणे;
- (एफ) संस्थेच्या प्रशासनासंबंधीचा पत्रव्यवहार;
- (जी) अभ्यासविषयक अभ्यासानुवर्ती कार्यक्रमांचे आयोजन व पर्यवेक्षण आणि अभिलेख ठेवणे;
- (एच) नियम, विनियम आणि विशेष शाळा संहिता यामधील तरतुदी आणि शासनाने दिलेले अन्य आदेश आणि व्यवस्थापनाने वेळोवेळी देलेले संस्थेच्या प्रशासना संबंधीचे अनुदेश यांचे अनुपालन;
- (आय) परीक्षांवर पर्यवेक्षण करणे व त्या आयोजित करणे तसेच अंतर्गत गुणांना संबंधीचे काम आणि नेमून दिल्याप्रमाणे परीक्षेसंबंधीचे अन्य काम करणे;
- (जे) सहाय्यक शिक्षक व अन्य कर्मचारी वर्ग यांच्या कामाचे मूल्यमापन करणे आणि संस्थेच्या कर्मचार्यांची सेवापुस्तके ठेवणे;
- (के) संस्थेमधील मुलांकरिता वैद्यकीय व निम- वैद्यकीय तज्ञ व्यक्तींकडून प्रशिक्षण व पुनर्वसन कार्यक्रम यथोचित रित्या राबिवला जात आहे याची खात्री करून घेणे;
- (एल) विभागाच्या व्यवस्थापनेने वेळोवेळी नेमून दिले असेल असे संस्थेचे संघटना विषयक आणि प्रशासनासंबंधीचे अन्य कोणतेही काम पार पाडणे;

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी :-

- १) शाळा प्रमुख, सहाय्यक प्रमुख (मुख्याध्यापिका व उपमुख्याध्यापिक) शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी इ.ची कर्तव्ये व संहितेच्या अनुसूची एक मध्ये विनिर्दिष्ट केली जातील.
- २) सर्व शिक्षक व कर्मचारी पुढील वर्तणूक संहितेचे पालन करतील.
 - (ए) शाळेचा कर्मचारी राजकीय कारणावरून किंवा वंश, धर्म, जात, भाषा किंवा स्त्री-पुरुष भेद या कारणावरून किंवा स्वेच्छानुसारी किंवा वैयक्तिक स्वरूपाच्या इतर कोणत्याही कारणावरून भेदभाव न करता सर्व विद्यार्थ्यांना समान वागणूक देईल. तसेच, विद्यार्थ्यांना अन्य विद्यार्थ्यांविरुद्ध किंवा अन्य कर्मचार्यांविरुद्ध किंवा शाळा प्रशासनाविरुद्ध चिथावणी देण्यापासून दूर राहिल.
 - (बी) शिक्षक, शैक्षणिक विचार व अभिव्यक्तीचे स्वातंत्र्य घेत असताना शाळेच्या सुविधांच्या गैरवापर करणार नाही.
 - (सी) कोणताही कर्मचारी, संस्थेच्या किंवा व्यवस्थापनाच्या साधन संपत्तीचा व सुविधांचा वापर आपल्या वैयक्तिक गरजेसाठी किंवा वाणिज्यिक, राजकीय किंवा धार्मिक प्रयोजनांसाठी करणार नाही.
 - (डी) शिक्षक, विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन करताना निःपक्षपाती राहिल आणि विद्यार्थ्यांना बुद्धिपुरस्सर अधिक गुण किंवा कमी गुण देणार नाही किंवा कोणत्याही कारणासाठी विद्यार्थ्यांचे नुकसान करणार नाही.
 - (इ) शिक्षक, खाजगी अध्यापन वर्ग चालविणार नाहीत किंवा अशा वर्गात शिकवणार नाहीत किंवा व्यापारी तत्वांवर खाजगी शिकवण्या करणार नाहीत.
 - (एफ) किंवा रजेच्या काळात आपल्या पत्न्यामध्ये कोणताही बदल झाल्यास तो बदल शाळा प्रमुखाला, संघटनेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकार्याला किंवा यथास्थित अध्यक्षांना कळवील.
 - (जि) पूर्णवेळ शिक्षक वर्ग, तो ज्या शाळेचा पूर्णवेळ कर्मचारी आहे, त्या शाळेच्या प्राधिकार्यांची लेखी पूर्वपरवानगी घेतल्याशिवाय अन्य कोणत्याही शैक्षणिक, सांस्कृतिक किंवा साहित्यिक संस्थेमध्ये, पैसे घेऊन किंवा इतर कोणताही मोबदला घेऊन अर्धवेळ नोकरी स्वीकारणार नाही.
 - (एच) मुले व मुली यांच्याशी, तसेच अन्य कर्मचार्यांशी शिक्षकवर्गाचे वर्तन सभ्यतेचे असेल.

शाळेचा कर्मचारी

(ए) तो त्यावेळी ज्या भागात काम करीत असेल त्या भागामध्ये मादक पेये किंवा आम्ली औषधी द्रव्ये या संबंधीच्या त्यावेळी अंमलात असलेल्या कोणत्याही कायद्याने काटेकोरपणे पालन करील.

(बी) आपले कर्तव्ये पार पाडीत असताना कोणतेही मादक पेये पिणार नाही किंवा मादक पेयाच्या किंवा औषधी द्रव्यांच्या नशेत राहणार नाही. तसेच, अशा कोणत्याही पेयाच्या किंवा औषधी द्रव्याच्या सेवनाने कोणत्याही प्रकारे, कोणत्याही वेळी आपली कर्तव्ये पार पाडण्यावर परिणाम होणार नाही याची देखील खबरदारी घेईल.

(सी) सार्वजनिक ठिकाणी कोणतेही मादक पेय किंवा औषधी द्रव्य पिण्यापासून दूर राहील.

(डी) झिंगलेल्या अवस्थेत सार्वजनिक ठिकाणी जाणार नाही.

(इ) आपले वर्तन अनिर्बंध होईल, अशा रीतीने मादक द्रव्याचे किंवा औषधी द्रव्याचे सेवन करणार नाही.

स्पष्टीकरण – या नियमाच्या प्रयोजनासाठी, सार्वजनिक ठिकाणी याचा अर्थ, ज्या ठिकाणी किंवा ज्या जागेमध्ये पैसे देऊन किंवा अन्यथा, जनसामान्यांना प्रवेश करता येतो किंवा प्रवेश करण्याची परवानगी दिली जाते, असे कोणतेही ठिकाण किंवा जागा (वाहने देखील) असा आहे.

पोट-नियम (बी) मध्ये उल्लेखलेल्या वर्तवणूक संहितेतील कोणत्याही नियमांचे पालन करण्यात केलेली कसूर, निष्काळजीपणाने किंवा गैरवर्तवणूकीचे कृत्य किंवा दोन्ही समजण्यात येईल.

वरील प्रमाणे या विभागाचे कामाचे स्वरूप असून दैनंदिन कामकाज पार पाडण्यासाठी कर्मचार्यांना कामाचे वाटप करून देण्यात आले आहे.

३. निर्णय प्रक्रिया, कार्यपद्धती व जबाबदारी :-

शाळेच्या व्यवस्थापनाबाबत मुख्याध्यापिका निर्णय घेतात व अत्यावश्यक तेथे मंजूरीसाठी प्रस्ताव तयार करणेत येऊन सदर प्रस्ताव मा. माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांचे मार्फत मा. उपायुक्त (मु.) व मा. अतिरिक्त आयुक्त सो|. यांचेकडे सादर केले जातात. ज्या प्रस्तावात खर्चाचा समावेश असते असे प्रस्ताव मा. जनसंपर्क अधिकारी व मा. अतिरिक्त आयुक्त सो|. यांचे मार्फत मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी व त्या नंतर मा. आयुक्त सो|. यांचेकडे सादर केले जातात. धोरणात्मक बाब म्हणून निर्णय घेण्यासाठी प्रस्ताव मा. सर्वसाधारण सभेकडे सादर करण्यात येतात. गणवेश खरेदी, शैक्षणिक साहित्य कृत्रिम साहित्य इ.बाबत भांडारपाल विभागाकडून खरेदी करण्यात येते.

४. नियमित कामे पार पाडण्यासाठी तयार करण्यात आलेली नियत मानके :-

या विभागाचे कामकाज अपंग शाळा संहिता महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय व विशेष विभाग महाराष्ट्र शासन तेसच विद्यमान ठाणे महानगर पालिकेचे अधिनियमन धोरणे व कर्तव्ये यानुसार करण्यात येते.

५. नियम, उपविधी सूचना अभिलेख ज्याचा वापर नियमित कामे पार पाडण्यासाठी केला जातो.

अ.क्र. ४ मध्ये याबाबत माहिती आहे.

६. कागदपत्रे, तक्ते आणि सूची :

अ) कार्यालयीन कामकाज

१) तसलमात खर्च २) आदेश परीपत्रके फाईल ३) किरकोळ कागदपत्रे

४) व्हौचर फाईल ५) आस्थापना विषयक फाईल ६) पगार पत्रक फाईल

७) अनुज्ञापती फाईल ८) रजेसंदर्भात फाईली हक्क रजा, वैद्यकीय रजा सेवापुस्तके इ.

ब) रजिस्टर :

- १) आवक
- २) जावक
- ३) बजेट रजिस्टर
- ४) साठा रजिस्टर
- ५) स्टोक रजिस्टर व डेड स्टोक रजिस्टर
- ६) पोस्टिंग रजिस्टर
- ७) तसलमात रजिस्टर

क) विद्यार्थ्यांचे संबंदात

- १) विद्यार्थ्यांचे हजेरी रजिस्टर
- २) प्रवेश फाईल
- ३) भौतिकोपचार साधनांची फाईल
- ४) वैद्यकिय प्रमाणपत्रासह
- ५) केस स्टडी फाईल
- ६) मनोरंजक साहित्यांची फाईल
- ७) मेडिकल फाईल

७. प्रचलित कार्यपद्धती ज्यामध्ये लोकप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग :

राष्ट्रीय कार्यक्रम, जागतिक अपंग दिन, शाळेचा वर्धापन दिन, दिवाळी, न्यू ईअर इ. सण उत्सव व स्पर्धा, जयंत्या कार्यक्रम साजरे करणे.

८. सर्वसाधारण सभा, समित्या या बाबतचा अभिलेख :

या विभागाकडील कामकाज - १) मा. स्थायी समिती २) मा. महासभा ३) मा. महिला बालकल्याण समिती यांच्याशी संबंधित आहे.

९. अधिकारी व कर्मचारी यांची सूची

जिद्द शाळेत खालील अधिकारी व कर्मचारी कार्यरत आहेत.

अनु.क्र.	पदाचे नाव	संख्या	शेरा
१.	मुख्याध्यापिका	१	
२.	शिक्षिका	२	
३.	विशेष शिक्षिका	५	
४.	संगीत शिक्षिका	१	
५.	हस्तकला शिक्षक	१	
६.	लिपिक	१	
७.	शिपाई	४	
८.	वाहन चालक	१	
९.	वाहन परिचर	१	
१०.	बिगारी	४	
११.	सफाई कामगार	७	
१२.	आरक्षक	३	सुरक्षा विभागाकडे

त्याशिवाय जिद्द शाळेतील मुलांसाठी व बालमार्गदर्शन केंद्रासाठी निमवैद्यकीय कर्मचारी

१. व्यवसाय उपचार तज्ञ - १
२. भौतिक उपचार तज्ञ - १
३. सोशल वर्कर - १
४. प्रसाविका - १ (आरोग्य खात्याकडे वेतन)

१०. अधिकारी कर्मचारी यांना मिळणारे वेतन :

(माहे डिसेंबर, २०१५ चे वेतन)

अनु.क्र.	पदाचे नाव	संख्या	शेरा
१.	मुख्याध्यापिका	४२,२४२/-	
२.	शिक्षिका	३४,६७९/-	(१ कर्मचार्यांचे)
३.	व्यवसाय उपचार तज्ञ	३७,५२८/-	-/-
४.	भौतिक उपचार तज्ञ	३७,२६०/-	-/-
५.	सोशल वर्कर	३७,२६०/-	-/-
६.	विशेष शिक्षिका	३६,८७५/-	-/-
७.	संगीत शिक्षिका	३४,३४४/-	-/-
८.	हस्तकला शिक्षक	३४,३४४/-	-/-
९.	लिपिक	६५,१३२/-	-/-
१०.	शिपाई	४३,४१४/-	-/-
११.	वाहन चालक	४१,७६१/-	-/-
१२.	वाहन परिचर	३३,७८५/-	-/-
१३.	बिगारी	२६,२८०/-	(१ कर्मचार्यांचे)
१४.	सफाई कामगार	३४,७३७/-	-/-

११. विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतूद, नियोजित कामे खर्च व संस्थांची नावे :

२०१५-२०१६

अनु. क्र.	लेखाशीर्ष	तरतूद	३१/१०/२०१५ पर्यंत झालेला खर्च	शिल्लक	शेरा
१.	स्थायी आस्थापना वेतन	१,३०,००,०००/-	९०,३७,२५२/-	३९,६२,७४८/-	
२.	बोनस सानुग्रह अनुदान	३,६३,०००/-	-	३,६३,०००/-	
३.	वैद्यकीय भत्ता	२,१८,०००/-	१०,०००/-	२,०८,०००/-	
४.	प्रवास भत्ता	१,१०,०००/-	५२,०००/-	५८,०००/-	
५.	दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी	२५,०००/-	७,५४७/-	१७,४५३/-	
६.	लेखन साहित्य	५०,०००/-	-	५०,०००/-	
७.	कार्यालयीन खर्च	२५,०००/-	३,५४२/-	२१,४५८/-	
८.	विजेचा खर्च	१,००,०००/-	६२,३१०/-	३७,६९०/-	
९.	सांस्कृतिक कार्यक्रम	२५,०००/-	-	२५,०००/-	
१०.	पौष्टिक आहार	१०,०००/-	-	१०,०००/-	
११.	शै. साहित्य / कृत्रिम साहित्य खरेदी दुरुस्ती	१,००,०००/-	२७,४९६/-	७२,५०४/-	
१२.	विद्यार्थी गणवेश खरेदी	४,००,०००/-	२,८८,३८०/-	१,११,६२०/-	

१२. शासनाकडून मिळालेले अनुदान, खर्च, लाभार्थीची नावे:-

या विभागासाठी शासनाकडून विना अनुदान तत्वावर मान्यता मिळाली आहे. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, महाराष्ट्र शासन यांचेकडून विद्यार्थ्यांना अपंग शिष्यवृत्ती देण्यात येते.

१३. परवानग्या व सूट याबाबतची माहिती :- निरंक

१४. अशी माहिती कि जी. इलेक्ट्रॉनिक माध्यमामध्ये संकलित स्वरूपात दर्शविण्यात आली आहे. या विभागाची सर्व महत्त्वाची माहिती ठाणे महापालिकेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

१५. नागरिकांना माहिती मिळवण्यासाठी उपलब्ध असणाऱ्या सुविधा व कार्याकालीन वेळ रोज सकाळी १० ते ४ असेल व महिन्याच्या २रा व ४था शनिवार बंद.

१६. माहिती अधिकार्यांची नावे, पद व इतर माहिती :-

जिद्व शाळेची माहिती / प्रस्ताव मा. माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांचे मार्फत मा. उपायुक्त (मु.) व मा. अतिरिक्त आयुक्त सो|. यांचेकडे सादर केले जातात.

१७. इतर माहिती

१) प्रवेश प्रक्रिया – मतिमंद विभाग – मंजूर विद्यार्थी संख्या ९३

	मतिमंद विभाग	अस्थिव्यंग विभाग
मंजूर विद्यार्थी संख्या	२००	२५
अभ्यासक्रम	क्षमता विकसित दैनंदिन जीवनावर आधारित	ठा.म.पा. प्राथमिक शिक्षण विभागानुसार
शिक्षक – विद्यार्थी प्रमाण	१:८	१:२५
वय वर्षे पूर्ण	६	६
अपंगत्व	७० पेक्षा कमी	शारीरिक अपंगत्व ६१% किंवा ६१% पेक्षा जास्त
वास्तव्य	ठा.म.पा. हद्दीतील रहिवाशी	ठा.म.पा हद्दीतील रहिवाशी
वास्तव्याचा दाखला	रेशनकार्ड, अपंगत्वाचा शासकीय दाखला	रेशनकार्ड, अपंगत्वाचा शासकीय दाखला
जन्मतारीख	जन्म नोंदणीपत्र	जन्म नोंदणीपत्र
उत्पन्न	उत्पन्नाचा दाखला	उत्पन्नाचा दाखला
सन २०१५-१६ मधील एकूण विद्यार्थी संख्या	९३	७

अ) मतिमंद विभागातील नवीन प्रवेश देण्यासंदर्भात नियमाली -

१. विद्यार्थ्यांचे वय वर्षे ६ पूर्ण असणे आवश्यक
२. जन्मतारखेचा दाखला
३. शासकीय रुग्णालयाचे मतिमंद असल्याचे प्रमाणपत्र
४. पालकांच्या उत्पनाचा दाखला
५. बुद्ध्यांक ७० पेक्षा कमी असणे आवश्यक
६. आर्थिकदृष्ट्या मागासलेला गट, मुली व शासकीय कर्मचार्यांचे पाल्य यांस प्राधान्य
७. परिविक्षाधीन कालावधी ३ महिन्यांचा असेल व त्या कालावधीनंतरच प्रवेश निश्चित केला जाईल.
८. सदर विद्यार्थी ठा.म.पा. च्या हद्दीतील रहिवाशी असावा.
९. विद्यार्थ्यांचे वय १८ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर पटावरून नाव कमी करण्यात येईल.

ब) प्रवेश निश्चित करणे बाबत निकष

१. 'सू व शी' वर नियंत्रण : (उत्सर्जन क्रियेसंबंधी शी-शू बदल प्रशिक्षण असणे.)
२. शाळेतील हजेरीतील सातत्य :
३. पालकांचे शाळेस सहकार्य : (स्वच्छता, पाल्याच्या अपंगत्वाबाबत दृष्टीकोन)
४. सामाजिक कौशल्य
५. संवाद कौशल्य
६. वर्तन समस्या (स्वतःस अथवा दुसऱ्यांस इजा पोहोचविणे, किंचाळणे, चावणे वगैरे)
७. औषधोपचाराबाबत व आजाराबाबत पूर्ण माहिती व विद्यार्थ्यांचे आरोग्य
८. अपंगत्वाची तीव्रता
९. कौटुंबिक पार्श्वभूमी व शाळेपासूनचे घरापर्यंत अंतर.

क) वर नमूद केलेल्या निकषांनुसार विद्यार्थ्यांचा प्रवेश निश्चित करण्यासंदर्भात पालकांकडून पुढील हमी पत्र स्वाक्षरी करून घेतले जाते.

पालकांचे हमीपत्र

आपल्या पाल्यास मिळालेला प्रवेश हा तीन महिन्यांच्या कालावधीकरिता तात्पुरता स्वरूपाचा राहिल. आपल्या पाल्याचा प्रवेश तेव्हा निश्चित केला जाईल जेव्हा :-

- १) दिलेल्या निकषांनुसार तो शालेय वातावरणाशी समरस होईल.
- २) आपल्या पाल्यांबाबत पालकांचा दृष्टीकोन सकारात्मक असेल.
- ३) शाळेच्या शिक्षिकेकडून विद्यार्थ्यांच्या घरी भेट () दिली जाईल.
- ४) शाळेतून विद्यार्थ्यांस दिल्या जाणाऱ्या सर्व सुविधा विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश निश्चितीनंतर दिल्या जातील . याला अपवाद फक्त दुपारच्या जेवणाचा राहिल .

वरील सर्व मुद्दे मला मान्य असून , मी पालक म्हणून सर्व धोरणांबाबत शाळेस सहकार्य करेन .

पालक सही

- ३) व्यवसायपूर्व प्रशिक्षण उपलब्ध :- प्रशिक्षणांतर्गत शाळेत मातीकाम ,बागकाम, कागदी पिशव्या , राख्या बनविणे, पणत्या रंगविणे शिकविले जाते.
- ४) गरजेनुसार वैद्यकीय शिबिरे आयोजित केली जातात.
- ५) जिद्ध शाळेत इतर शाळांमधील शिक्षकांना कमी वा दीर्घ मुदतीचे विशेष प्रशिक्षण देण्यासाठी प्रशिक्षण वर्ग घेण्यास भारतीय पुनर्वसन परिषद , नवी दिल्ली यांचेकडून मान्यता.
- ६) सर्व विशेष शिक्षक भारतीय पुनर्वसन परिषद, नवी दिल्लीचे मान्यताप्राप्त सभासद आहेत .
- ७) शाळेतील दोन विशेष शिक्षकांची स्पेशल ऑलिम्पिक करिता कोच (प्रशिक्षक) म्हणून निवड
- ८) शिक्षण, व्यवसायपूर्व प्रशिक्षण, वैद्यकीय सेवा, शालेय गणवेश, खेळाचा गणवेश, रेनकोट, बूट इ. विद्यार्थ्यांना विनामूल्य पुरविले जातात.

- ९) रोजचे मिड-डे मील, तसेच वस्तूंच्या रूपात मदत सेवाभावी संस्थेतर्फे केली जाते.
१०) पालाकांकारिता विविध विषयांवर छंद वर्ग आयोजित केले जातात.

१८.धर्मवीर आनंद दिघे विशेष शाळेची उल्लेखनीय कामगिरी :-

जिद्द शाळेने पुढाकार घेऊन जागृती या पालक संघटनेची स्थापना सन २००२ साली केली.सन १९९९ते २००० मध्ये अबिलीटी उत्सव २०००,नवी दिल्ली येथे ने आयोजित केलेल्या आंतरराज्य स्पर्धेत एकूण २० राज्यांतून लोकनृत्य, नाट्य व पाठांतर स्पर्धेत प्रथम क्रमांक व इतर बक्षिसे.

कु. मनाली संदीप कुलकर्णी हिची सन २००६ करिता बेस्ट डिसेबल क्रीयेटीव चाईल्ड म्हणून राष्ट्रीय स्तरावर निवड राष्ट्रपती हस्ते रोख पुरस्कार व प्रशस्तीपत्र.

आतापर्यंत स्पेशल ऑलिम्पिकच्या जिल्हा, राज्य व राष्ट्रीय पातळीवरील स्पर्धाकरिता विद्यार्थ्यांची निवड केली गेली असून बास्केट बॉल, स्केटिंग फ्लोअर हॉकी या खेळांमध्ये विशेष यश मिळविले आहे. स्पेशल ऑलिम्पिकच्या वेळोवेळी होणाऱ्या स्पर्धांमध्ये अनेक विद्यार्थ्यांनी सहभागी होऊन सुवर्ण, रौप्य व कांस्य पदके मिळवली आहेत.

विशेष शिक्षकांचा वेगवेगळ्या संस्थांतर्फे सत्कार व बहुमान.

शाळेतील बागेस जीची जोपासना स्वच्छता व निगा पूर्णतः विद्यार्थ्यांकडून राखली जाते ठाणे महापालिकेच्या वृक्ष प्राधिकरण व उद्यान विभागाकडून पुरस्कार.

सन २००५ मध्ये राष्ट्रीय बाल विज्ञान परिषद आयोजित व जिज्ञासा ट्रस्ट ठाणे यांच्या तर्फे शाळेच्या विशेष विद्यार्थ्यांकडून सादर केलेल्या पाणी शुद्ध करण्याच्या पारंपारिक पद्धती या प्रकल्पाची ओरिसा येथे झालेल्या राष्ट्रीय स्तरावर सादरीकरणासाठी निवड. अनिमल असिस्टंड थेरपी अंतर्गत भारतात प्रथमच जिद्द शाळेत कुट्टी या लाब्रेडार जातीच्या कुत्रीस डेल्टा सोसायटी, यु.एस.ए. २००६ साली पुरस्कार

विविध वृत्तपत्रे व दूरदर्शन वाहिन्यातर्फे शाळेच्या विविध उपक्रमांची सातत्याने दखल व कौतुक

सन २००९ मध्ये शाळेचे रौप्य महोत्सवी वर्षात पदार्पण.

सन १९८५ ते सन २००९ शाळेचा आलेख

१ ऑगस्ट १९८५ : अस्थिव्यंग विभाग, जिद्द विशेष शाळेची स्थापना

ऑगस्ट २००१ : मतिमंद विभागाची सुरुवात

१ डिसेंबर २००४ : व्यवसाय पूर्व वर्ग

मार्च २००७ : बालमार्गदर्शन केंद्र अंशतः सुरु नंतर रौप्य महोत्सवी वर्षानिमित्त २६

ऑगस्ट २०१० मध्ये बालमार्गदर्शन केंद्राचे उद्घाटन

१९. भावी योजना व उपक्रम :-

- १)समुपदेशन व माहिती केंद्र सुरु करणे.
- २) नेशनल ओपन स्कूल चे केंद्र सुरु करणे.
- ३) अध्ययन अक्षमता असलेल्या विद्यार्थांकरिता मार्गदर्शक केंद्र.