

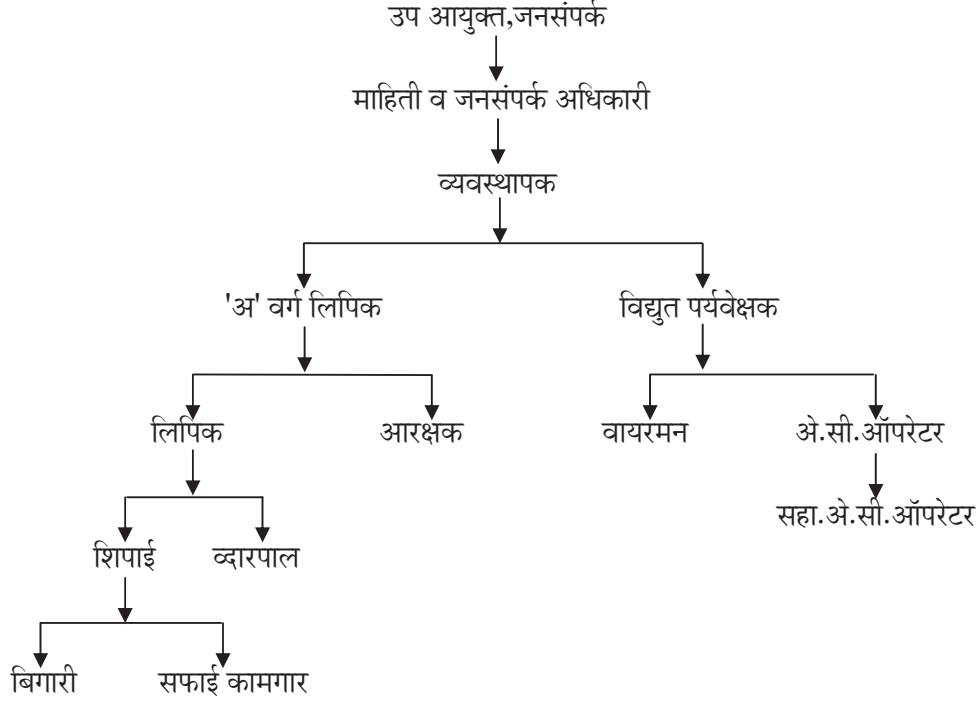
राम गणेश गडकरी रंगायतन

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ मुद्यांबाबत जाहीर प्रकटन

- १) अ) संस्थेचे नांव, पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक, कार्य व सेवेचा तपशील :-
राम गणेश गडकरी रंगायतन, डॉ.मुस रोड, तलावपाळी, ठाणे. - ४०० ६०२,
दुरध्वनी क्र.२५३६२१६५, २५४३०७७१.

- १) ब) रचना :-



- २) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे कर्तव्य :-

१. तिमाहीतील तारखांचे नाट्यगृहाचे आरक्षण करणे.
२. दैनंदिन नाट्यगृह व्यवस्थापन करणे.
३. नाट्यगृह भाडे वसुली करणे.
४. ना हरकत दाखले तयार करणे.
५. नाट्यगृहामधील तारखांचे वाटप करणे.

- ३) निर्णय प्रक्रिया, कार्यपध्दती व जबाबदारी :-

राम गणेश गडकरी रंगायतनकडील कामांसाठी प्रस्ताव संबंधीत विभागांकडून तयार करण्यात येतात. असे प्रस्ताव उप आयुक्त तथा माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांचेमार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे सादर केले जातात.

ज्या प्रस्तावांमध्ये मध्ये खर्चाचा अथवा उत्पन्नाचा समावेश असतो असे प्रस्ताव उप आयुक्त तथा माहिती व जनसंपर्क अधिकारी यांचेमार्फत मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व त्यानंतर मा.अतिरिक्त आयुक्त किंवा मा.आयुक्त यांचेकडे सादर केले जातात.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) नुसार रक्कम रुपये १० लक्ष पर्यंत खर्चाचे प्रस्ताव विहित कार्यपध्दती अवलंबून (दरपत्रके अथवा निविदा मागवून) मा.अतिरिक्त आयुक्त यांचेकडे सादर केले जातात. अशा प्रस्तावांना मान्यता मिळाल्यानंतर १५ दिवसांचे कालावधीत सदर अधिनियमाच्या कलम ७३ (ड) नुसार मा.स्थायी समितीकडे माहितीसाठी सादर करण्यांत येतात.

धोरणात्मक बाब म्हणून निर्णय घेण्यासाठी प्रस्ताव मा.सर्वसाधारण सभेकडे सादर करण्यांत येतात. या विभागाचे कामकाज पार पाडण्यासाठी नियमावली व वेळोवेळी केलेल्या ठरावानुसार कामकाज करण्यांत येते.

४) नियमित कामे पार पाडण्यासाठी तयार करण्यात आलेली नियत मानके :-

या विभागाकडील कामकाज पार पाडण्यासाठी प्रचलीत नियमावली, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, मा.स्थायी समिती ठराव व मा.सर्वसाधारण सभेच्या ठरावानुसार पार पाडण्यांत येतात.

अ) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

- ब) १) मा.सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. १९७, दि. १८-०१-१९९९
२) मा.सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. ११६, दि.०१-१२-२००४
३) मा.सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. १६२, दि. ०५-१०-२०१२

५) नियम, उपविधी, सूचना, अभिलेख ज्याचा वापर नियमित कामे पार पाडण्यासाठी केला जातो :-

अनुक्रमांक ४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येते.

६) कागदपत्रे, तक्ते यांची सूची :-

राम गणेश गडकरी रंगायतनकडे खालील प्रमाणे नस्त्या आहेत.

अ) निविदा नस्ती :- निरंक

- ब) इतर नस्त्या :-
- १) तसलमात खर्च देयक नस्ती
 - २) आदेश/परिपत्रक नस्ती
 - ३) अनामत भरणा चलन नस्ती
 - ४) दैनंदिन भरणा चलन नस्ती
 - ५) ठराव नस्ती
 - ६) परतावा देयक नस्ती
 - ७) किरकोळ रजा अर्ज नस्ती
 - ८) तारखावाटप / ना हरकत पत्र नस्ती
 - ९) परवाना नुतनीकरण नस्ती
 - १०) शो टॅक्स नस्ती
 - ११) टेलिफोन बील नस्ती
 - १२) इमारत विमा नस्ती
 - १३) व्यवसायकर नस्ती
 - १४) सेवाकर नस्ती
 - १५) माहिती अधिकार नस्ती
 - १६) लेखा आक्षेप नस्ती

- क) रजिस्टर :-
- १) आवक २) जावक ३) अंतर्गत आवक-जावक ४) बजेट रजिस्टर ५) प्रस्ताव रजिस्टर ६) प्रयोग नोंदवही ७) भरणा रजिस्टर ८) माहिती अधिकार नोंदवही ९) किरकोळ रजा नोंदवही १०) अनामत नोंदवही ११) हजेरीपट नोंदवही

७) प्रचलीत कार्यपध्दती ज्यामध्ये लोकप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग आहे :-

या विभागाकडील कामकाज लोकप्रतिनिधींशी संबंधीत नाही.

८) सर्वसाधारण सभा, समित्या याबाबतचा अभिलेख :-

वर अ.क्र. ३ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे प्रस्ताव मा.स्थायी समिती अथवा मा.सर्वसाधारण सभेकडे पाठविण्यांत येतात. ठराव पारित झाल्यानंतर सदरचे ठराव संबंधीत नस्तीत ठेवण्यांत येतात.

९) अधिकारी व कर्मचारी यांची सूची :-

राम गणेश गडकरी रंगायतनमध्ये खालील प्रमाणे अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत,

अ.क्र.	पदाचे नांव	संख्या
१	व्यवस्थापक	१
२	"अ" वर्ग लिपिक	१
३	लिपिक	२
४	अे.सी.आपरेटर	१
५	सहाय्यक अे.सी.ऑपरेटर	१
६	विद्युत पर्यवेक्षक	१
७	वायरमन	२
८	आरक्षक	१
९	शिपाई	३
१०	व्दाररक्षक	१
११	बिगारी	३

१०) अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे वेतन :-

अ.क्र.	पदाचे नांव	वेतन (बेसीक + ग्रेड पे) + नियमानुसार इतर भत्ते
१	व्यवस्थापक	९३००-३४८००+४२००
२	"अ" वर्ग लिपिक	५२००-२०२००+३२००
३	लिपिक	५२००-२०२००+२७००
४	विद्युत पर्यवेक्षक	५२००-२०२००+४२००
५	अ.सी.आपरेटर	५२००-२०२००+५२००
६	सहाय्यक अ.सी.ऑपरेटर	५२००-२०२००+४२००
७	वायरमन	५२००-२०२००+२०००
८	आरक्षक	५२००-२०२००+१९००
९	शिपाई	५२००-२०२००+१९००
१०	व्दाररक्षक	५२००-२०२००+१९००
११	बिगारी	५२००-२०२००+१८००

११) विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतूद, नियोजित कामे, खर्चा व संस्थांची नावे :-
(सन २०१७-२०१८)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतूद	झालेला खर्च	शिल्लक	शेरा
१	कार्यालयीन खर्च	रु. २०००००/-	रु. ७९६२७/-	रु. १२०३७३/-	
२	वातानुकूलित यंत्रणा निगा व देखभाल	रु. ५९,००,०००/-	रु.१०,५९,८७७/-	रु. ४८,४०,१२३/-	
३	स्थापत्य कामे	सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे वर्ग			
४	विद्युत कामांची दुरुस्ती	रु. ८०,००,०००/-	रु. १७,४३,३५९/-	रु. ६२,५६,६४१/-	
५	दुरध्वनी खर्च	रु. १,००,०००/-	रु. ६०,३६०/-	रु. ३९,६४०/-	
६	रंगायतन विमा	रु. १२,००,०००/-	रु. ४१,३७०/-	रु.११,५८,६३०/-	
७	अग्निशमन यंत्रणा दुरुस्ती	रु.२५,००,०००/-	निरंक	निरंक	
८	खाजगी करणातुन साफसफाई	रु.१,५०,००,०००/-	निरंक	निरंक	

१२) शासनाकडून मिळालेले अनुदान, खर्च, लाभार्थीची नावे :-

या विभागासाठी शासनाकडून कोणतेही अनुदान प्राप्त होत नाही. त्यामुळे खर्च व लाभार्थीची नावे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

१३) परवानग्या व सूट या बाबतची माहिती :-

या विभागाकडून कोणत्याही परवानग्या अथवा सूट दिली जात नाही. त्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

१४) अशी माहिती की जी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमामध्ये संकलीत स्वरूपात दर्शविण्यात आली आहे :-

महापालिकेबाबत सर्व महत्वाची माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

१५) नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असणाऱ्या सुविधा, कार्यालयीन वेळ :-

राम गणेश गडकरी रंगायतनचे कामकाज दोन सत्रात होत असून कार्यालयीन वेळ सकाळी १०-०० ते दुपारी ४-०० तसेच दुपारी ४-०० ते रात्रौ १२-०० अशी आहे. राम गणेश गडकरी रंगायतन कडील माहिती मिळण्यासाठी नागरीकांना सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-०० अशी वेळ उपलब्ध आहे. त्याच प्रमाणे रंगायतन कडील माहिती ठाणे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देण्यांत आली आहे.

१६) माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पद व इतर माहिती :-

अ.क्र.	विभागाचे नांव	माहिती अधिकाऱ्याचे पदनाम	अपिल अधिकाऱ्याचे पदनाम
१	राम गणेश गडकरी रंगायतन	व्यवस्थापक	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी

१७) इतर माहिती :-

या विभागाकडील इतर माहिती निरंक आहे.