

स्थावर मालमत्ता विभाग  
केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४(१)(ब) नुसार १७ मुददयांबाबत जाहीर प्रगटन

१) अ) संस्थेचे नांव, पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक, कार्य व सेवेचा तपशील

१) विभाग :- स्थावर मालमत्ता विभाग

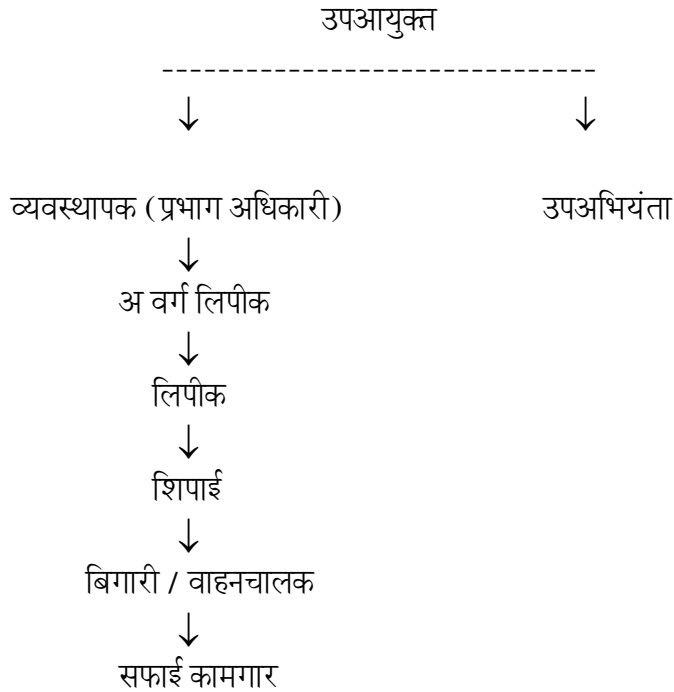
२) पत्ता :- तळघर, महापालिका भवन, पांचपाखाडी  
ठाणे महानगरपालिका, ठाणे- ४०० ६०२

३) दुरध्वनी क्रमांक :- २५३३१२११, २५३३१५९०  
विस्तारित क्रमांक :- १५०

४) विभागाची कार्य कर्तव्य :-

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार महापालिका मालकीच्या मिळकती (भुखंड व वास्तू) ताब्यात घेणे व भाडे तत्वावर उपलब्ध करून देणे.

ब) रचना :-



२) अधिकारी / कर्मचा-यांची कर्तव्ये :-

**स्थावर मालमत्ता विभागाकडील कामाचे स्वरूप**

कर विभागाकडून कराच्या थकबाकी पोटी मिळकती जप्त करून जाहीर लिलाव करून लिलावात कोणीही भाग न घेतल्यास रू.१/- नाममात्र बोलीवर मिळकत खरेदी केली जाते. व त्यांतर कर विभागाकडून स्थावर मालमत्ता विभागाकडे हस्तांतरित केली जाते.

ठाणे महानगरपालिका हद्दीत ३० तलाव आहेत. तलाव मत्स्योत्पादनासाठी मत्स्याने दै.वृत्तपत्रात जाहिरात देऊन प्रदूषण विभागामार्फत लिलाव करण्यात येतो. त्याची वसुली स्थावर मालमत्ता विभागकडून करण्यात येते.

ठाणे महापालिका हद्दीतील विकास योजनेच्या आराखडयानुसार रस्ता रूंदीकरणात बाधित होणा-या विस्थापितांना वर्तकनगर येथील इमारत क्र. ५४,५५,५६ अशा ३ इमारतीतील २४० निवासस्थानांना भाडे/सेवाशुल्क आकारणी करून देण्यात आलेली आहेत. त्यांचेकडून भाडे वसूली करणे, मिळकती व भाडे वसूल न झाल्यास त्यांचेकडून मक्ता काढून घेणे. पालिकेच्या इमारती ज्या जागेवर आहेत त्या जागेचा NA टॅक्स भरणे. महापालिका इमारतीचा विमा उतरविणे, लेखा आक्षेपांची उत्तरे तयार करणे त्याचप्रमाणे मासिक वसूलीची माहिती करणे.

महापालिकेच्या मालकीच्या असलेल्या विविध उपक्रमासाठी बांधण्यात आलेल्या इमारती / वास्तू दैनिक वृत्तपत्रात जाहीराती देऊन मोहोरबंद निविदा मागवून भाडे तत्वावर देणेबाबतची कार्यवाही करणे तसेच जकात नाक्यावरील उपहारगृहे, झेरॉक्स सेंटर, टेलिफोन बुथ, रंगायतन, महापालिका भवनातील व उपवन येथील उपहारगृहे निविदा मागवून भाडे तत्वावर देणे.

ठाणे शहरातील विकास योजना आराखडयानुसार रस्ता रूंदीकरणात बेघर झालेल्यांचे पुनर्वसन करण्यात येऊन त्यांचे अनामत व भाडे स्विकारून गाळे / जागा उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. तसेच अंध / अपंग / गटई कामगारांचे रोजगारासाठी जागा उपलब्ध करून देणे.

म्हाडाकडून मोकळे भूखंड ताब्यात घेण्यात आले आहेत. सदर भूखंडाची देखरेख करणे, पालिकेची निवासस्थाने वाटप दुरुस्ती तसेच कर्मचारी मयत / सेवानिवृत्त झाल्यानंतर निवासस्थान ताब्यात घेणे, वारसाहक्काने नावावर करणे तसेच पेन्शन केस प्रकरणी कार्यवाही करणे त येते.

**सोपविण्यात आलेली कामे :-**

- १) प्रभाग अधिकारी सर्व कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, बांधकाम तसेच शहर विकास विभागाकडून मालमत्ता विभागाच्या ताब्यात देण्यात येणा-या मालमत्ता ताब्यात घेणे व त्यानुसार पुढील कार्यवाही करणे. तसेच सर्व प्रभाग समिती मधुन भाडे वसुलीच्या बाबतीत वैयक्तिक लक्ष घालणे.
- २) उपअभियंता :- वास्तूचे, जमिनीचे बाजारभावानुसार मुल्यांकन करणे.
- ३) अ वर्ग लिपिक महापालिका हद्दीतील नव्याने बांधण्यात येणा-या सर्व वास्तू ताब्यात घेणे व त्याच्या विहित नमुन्या मध्ये एम.ए.कोड १२८ व १२९ रजिस्टरला नोंदी घेणे. लेखा आक्षेप पुर्तता करणे. महापालिका मालकीच्या सर्व मिळकतींचे दप्तर अद्ययावत ठेवणे. प्रभाग अधिकारी वेळोवेळी जी कामे देतील त्याची पुर्तता करणे. महापालिकेच्या इमारतीचा विमा काढणेबाबत कार्यवाही करणे.
- ४) लिपिक त्यांचेकडे सोपविण्यात आलेल्या प्रभागातील भाडे तत्वावर देण्यात आलेल्या वास्तू / जमिनी इ. ची वसुली करणे. लेखाआक्षेपांची पुर्तता करणे. आलेले सर्व अर्ज निकाली काढणे. प्रभाग अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे करणे. माहितीचे अधिकार, लोकशाही दिन, जनता दरबार यांचेकडून आलेल्या अर्जांची पुर्तता करणे. नामकरणाचे प्रस्ताव तयार करणे.

५) एकत्रित वेतनावरील  
लिपीक

स्थावर मालमत्ता विभागाकडील संपुर्ण आवक  
जावक संदर्भातील कामकाज व दैनंदिन भरणा  
करणे. अंध/अपंग बुधधारकांना दयावयाचे  
लायसन्स व परवाने तयार करणे. कर्मचा-यांचे  
वसुली अहवाल तयार करणे.अंध/अपंग/गटई  
कामगार यांचे दफ्तर अदयावत करून देणे.

### ३) निर्णय प्रक्रीया, कार्यपध्दती व जबाबदारी :-

महापालिका मालकीचे भुखंड, वास्तू, व आमदार खासदार तसेच महापालिका निधीतुन बांधलेल्या  
वास्तू स्थावर मालमत्ता विभागाच्या ताब्यात दिल्यानंतर सदर मिळकती मागणी नुसार भाडे तत्वावर देणेबाबत  
धोरणात्मक बाब म्हणून निर्णय घेण्यासाठी मा.महासभेकडे सादर करण्यात येतात. तसेच महापालिका मालकीची  
उपहारगृहे ,जकात नाक्यावरील उपहारगृहे,झेरोक्स सेंटर, टेलिफोन बुथ, प्रत्येक प्रभाग समिती मधील  
स्मशानभुमी इ. मक्त्यासाठी निविदा मागविण्यात येतात. महापालिका मार्केट, शाळा, स्टेडियम इ. ठिकाणी  
असलेले व्यापारी गाळे चालू बाजारभावानुसार मुल्यांकन करून त्यानुसार भाडे तत्वावर देणेबाबत  
मा.महासभेच्या मान्यतेनुसार कार्यवाही करणेत येते.

### ४) नियमित कामे पार पाडण्यासाठी तयार करण्यात आलेली नियत मानके :-

या विभागाकडील कामकाज पार पाडण्यासाठी कोणतीही मार्गदर्शक तत्वे तयार करण्यात आलेली  
नाहीत.मात्र दैनंदिन कामकाज, शासन निर्णय, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९, मा.स्थायी  
समिती ठराव व मा.सर्वसाधारण सभेच्या ठरावानुसार पार पाडण्यात येते.

### ५) नियम, उपविधी,सूचना,अभिलेख ज्याचा वापर नियमित

कामे पारपाडण्यासाठी केला जातो.

अ.क्र. ०४ प्रमाणे कार्यवाही करणेत येते.

### ६) कागदपत्रे, तक्ते यांची सूची :-

स्थावर मालमत्ता विभागाकडे खालील प्रमाणे नस्त्या आहेत.

अ) निविदा नस्ती :- ठाणे महापालिका मालकीच्या भाडे तत्वावर देण्यात आलेल्या वास्तूच्या निविदा  
नस्त्या.

ब) इतर नस्त्या :- आमदार खासदार तसेच महापालिका निधीतुन बांधलेल्या वास्तू मा.महासभेच्या  
धोरणात्मक निर्णया नुसार भाडे तत्वावर देणेबाबतच्या नस्त्या. महापालिका मार्केट,स्टेडियम गाळे भाडे तत्वावर  
देणेबाबतच्या नस्त्या.आरे सरिता, अंध/अपंग व्यवसाय बुथ वाटप गटई व्यवसाय बुथ वाटप ,माहिती  
अधिकार, लोकशाही दिन,जनता दरबार इ. नस्त्या.

**क) रजिस्टर** :- आवक,जावक, अंतर्गत जावक, बजेट,भरणा,डिमांड रजिस्टर.भरणा रजिस्टर,एम.ए.कोड १२८ व एम.ए.कोड १२९, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन,जनता दरबार, रजिस्टर, परवाना नोंद रजिस्टर, महापालिका कर्मचा-यांसाठी सेवानिवासस्थान उपलब्ध करून देण्यात आले त्याबाबतचे रजिस्टर.

**७) प्रचलित कार्यपध्दती ज्या मध्ये लो कप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग आहे.**

याबाबतची माहिती निरंक आहे.

**८) सर्वसाधारण सभा, समित्या याबाबतचा अभिलेख**

या विभागाकडील प्रस्ताव मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती यांचेकडे पाठविण्यात येतात. ठराव पारीत झाल्यानंतर सदरचे ठराव संबंधित नस्तीत ठेवण्यात येतात.

**९) अधिकारी व कर्मचारी यांची सुची**

स्थावर मालमत्ता विभागामध्ये खालील प्रमाणे कर्मचारी कार्यरत आहेत. :-

अ.क्र.	पदाचे नांव	संख्या
१	व्यवस्थापक (प्रभाग अधिकारी)	१
२	उपअभियंता	१
३	अ वर्ग लिपीक	२
४	लिपीक	०४
५	एकत्रित वेतन लिपीक	०१
६	शिपाइ	०१
७	बिगारी / रिक्शा चालक	०२
८	सफाई कामगार	०२
	एकूण	१४

१०) अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनश्रेणी :-

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी	शेरा
१	व्यवस्थापक (प्रभाग अधिकारी)	७५००-२५०-९२५०-२७५-११४५०-३००-१३८५०	
२	उपअभियंता	७५००-२५०-९२५०-२७५-११४५०-३००-१३८५०	
३	अ वर्ग लिपीक	४५००-१७५-५७२५-२००-७३२५-२२५-१०४७५	
४	लिपीक (अ वर्ग लिपीकाची वेतनश्रेणी लागू )	४५००-१७५-५७२५-२००-७३२५-२२५-१०४७५	
५	एकत्रित वेतन लिपीक	रू. ४०००/- प्रतिमहिना एकत्रित वेतनावर	
६	शिपाई	३३००-९०-३६६०-११०-४७६०-१२०-५२४०-१३०-६६७०	
७	बिगारी / रिश्का चालक	३१००-८०-३८२०-९०-४६३०-११०-५६२०-१२०-५८६०	
८	सफाई कामगार	३१००-८०-३८२०-९०-४६३०-११०-५६२०-१२०-५८६०	

११) विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतुद सन २००८-०९

स्थावर मालमत्ता विभाग - जमा बाजू

अ. क्र	लेखाशिर्ष संकेतांक	सन २००८-०९ चे अंदाज	३१/०३/०९ पर्यंत प्रत्यक्षजमा	शेरा
१	शाळा भाडे ४१००/८२२/१४२९०६	४५,०००/-	८६,५२६/-	
२	तलावांचा लिलाव व भाडे ४१००/५५३/१४३९०१	१०,००,०००/-	५,६३,२१०/-	
३	जागा भाडे स्टेज,मैदाने ४१००/४५३/१४१००२	४,००,०००/-	२,७५,९७४/-	
४	स्थावर मालमत्ता भाडे ४१००/४५९/१४२९०५	३५,००,०००/-	६१,५६,७५९.९८	

अ. क्र	लेखाशिर्ष संकेतांक	सन २००८-०९ चे अंदाज	३१/०३/०९ पर्यंत प्रत्यक्षजमा	शेरा
५	सेवा निवासस्थान भाडे ४१००/४५०/१५१७०२	२,००,०००/-	२,४७,५१३.७९	
६	केबिन भाडे ४१००/४५१/१४००१	१२,००,०००/-	४६,८२,७८३.५०	
७	मुख्य कार्यालय उपहारगृह ४१००/४५२/१४२२०१	५,००,०००/-	२,०९,००६/-	
८	मंडप भुईभाडे ४१००/४५९/१४१००४	४,००,०००/-	-----	
९	बँकेच्या विस्तारित कक्षाचे भाडे ४१००/४५२/१४२२०२	८,००,०००/-	१५,६६,३१८/-	
१०	इतर आकार ४१००/४५०/१५१९०१	५,००,०००/-	२,८८,९०२/-	
११	मार्केट गाळे भाडे ४१००/४४०/३९६००२	३,००,०००/-	३,२०,५४०/-	
१२	इमारती मधील गाळे विक्री ४१००/०६७/३९६००३	६,००,०००/-	७,१४,०००/-	
१३	रंगायतन उपहारगृह ३५००/५२१/ १४२९०१	३,००,०००/-	२,६३,५४४/-	
१४	स्टेडियम गाळा भाडे ४७००/५४२/ १४२३०२	५,००,०००/-	८,१२,८७५/-	
	एकूण	१,०२,४५,०००/ -	१,६१,८७,९५२.२७	

स्थावर मालमत्ता विभाग - खर्च बाजू  
सन २००८-०९

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
१	विमा ४१००/०७७/२२१८००	१८,००,०००/-	५,५९,२०७/-	१२,४०,७९३/-
२	जमिनधारा ४१००/०७७/२५८०००	८५,००,०००/-	७२,४४,९०५/-	१२,५५,०९५/-
३	सेवाशुल्क ४१००/०७७/२२२९०१	१,३६,०००/-	निरंक	१,३६,०००/-
४	कार्यालयीन खर्च ४१००/०७७/२२१५००	५०,०००/-	१०००/-	४९,०००/-
५	दुरध्वनी आकार ४१००/०७७/२२२१०१	११,०००/-	४२७६/-	६७२४/-
६	वाहनप्रतीपुर्ती खर्च ४१००/०७७/२२५२००	१,२०,०००/-	१,१८,५७९/-	१,४२१/-

**टीप :-** वरील बाबी वगळता कर्मचा-यांचे आस्थापनेवरील खर्चाच्या तरतुदी महापालिकेच्या कार्यपध्दती प्रमाणे आस्थापना विभागाकडील स्थायी / अस्थायी अस्थापना खर्च व भांडारविभागाकडील लेखनसाहित्य या लेखाशिर्षका खाली दर्शविण्यात येतात.

**१२) शासनाकडून मिळालेले अनुदान, खर्च लाभार्थीची नांवे योजनानुसार :-**

या विभागासाठी शासनाकडून कोणतेही अनुदान प्राप्त होत नाही. त्यामुळे खर्च व लाभार्थीची नांवे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

**१३) परवानग्या व सुट याबाबतची माहिती :-**

या विभागाकडून कोणत्याही प्रकारच्या परवानग्या अथवा सुट दिली जात नाही. त्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.



१४) अशी माहिती की जी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमामध्ये संकलित स्वरूपात दर्शविण्यात आली आहे.  
याबाबतची माहिती निरंक आहे.

१५) नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असणा-या सुविधा, कार्यालयीन वेळ :-

- १) नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी महिन्याच्या प्रत्येक सोमावारी मा.महापालिका आयुक्त यांचेकडे लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते.
- २) आठवड्याच्या प्रत्येक मंगळवारी मुख्यालय दिन असून यादिवशी सकाळी ११.०० ते १.०० या कालावधीत सर्व खातेप्रमुख त्यांचे कार्यालयात नागरीकांसाठी उपलब्ध असतात.
- ३) महापालिका मुख्यालयात कार्यालयीन कामाचे दिवशी सकाळी ११.०० ते १.०० व दुपारी २.०० ते ५.०० या कालावधीत नागरी सुविधा केंद्र उपलब्ध आहे.
- ४) महापालिकेची स्वतःची वेब साईट उपलब्ध आहे.
- ५) याशिवाय विभागात येणारे नागरीक यांना आवश्यक असणारी माहिती कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था केलेली आहे.

१६) माहिती अधिकार-यांची नांवे, पद, व इतर माहिती :-

अ.क्र.	पदनाम	माहिती / अपिल अधिकारी
१	स्थावर मालमत्ता व्यवस्थापक	माहिती अधिकारी (स्थावर मालमत्ता विभाग)
२	सहाय्यक आयुक्त स्थावर मालमत्ता विभाग	अपिल अधिकारी (स्थावर मालमत्ता विभाग)

१७) इतर माहिती :-

स्थावर मालमत्ता विभागाने ताब्यात घेतलेल्या वास्तूंची नोंद एम.ए.कोड १२८मध्ये व भुखंडाची नोंद एम.ए.कोड १२९ या रजिस्टर मध्ये घेण्यात आलेली आहे. त्याची यादी सोबत आहे.

एम.ए.कोड १२८ नुसार

स्थावर मालमत्ता विभागाच्या ताब्यात असलेल्या मिळकतींची यादी.

अ.क्र.	मालमत्तेचे नाव	मिळकतीचे वर्णन	मालमत्तेचा वापर
१	महापालिका भवन ठाणेमहानगरपालिका चंदनवाडी पाचपाखाडी ठाणे (प.)	तळघर+ तळमजला+४मजले	ठा.म.पा. मुख्य कार्यालय
२	यशवंत रामा साळवी तरणतलाव	तळ + २ मजले व ओपन गॅलरी	तरणतलाव व कळवा प्रभाग समिति कार्यालय
३	वर्तकनगर ठामपा शाळा क्र.४४,४५ व १०७	तळ + ३ मजले	शाळेसाठी
४	दिवा वॉर्ड ऑफीस	तळमजला(बैठी इमारत)	प्रभाग कार्यालय, बालवाडी
५	ठामपा शाळा क्र.३० पारशीवाडी	तळ + २	शाळेसाठी
६	ठामपा शाळा क्र. ६४ व ११३ मानपाडा	तळ + २	शाळेसाठी
७	ठामपा शाळा क्र.७७ मुंब्रा	तळ + ४	प्राथमिक शाळा उर्दू विभाग
८	ठामपा शाळा क्र. ५२ व १११ कोलशेत	तळ + ३	शाळेसाठी
९	ठामपा शाळा क्र. ५३ व ५४ पातलीपाडा	तळ + २	प्राथमिकशाळा
१०	शांतीनगर रोड नं.२७ शाळेची इमारत	तळ + ३	प्राथमिकशाळा
११	ठामपा शाळा वसंत विहार माजिवडा सेक्टर क्र.४ आरक्षण क्र.७ वरील	तळमजला	प्राथमिक शाळा
१२	आनंदी बाई जोशी अभ्यासिका कोपरी	तळमजला	अभ्यासिका
१३	ठामपा आनंदनगर जकात नाका	तळमजला	जकात वसुलीसाठी
१४	ठामपा जकात नाका	तळमजला	जकात वसुली

१५	ठामपा बाळकुम जकात नाका	तळमजला	जकात वसुलीसाठी
१६	ठामपा घोडबंदर जकात नाका	तळमजला	जकात वसुली
१७	समाजमंदिर वाघबीळ	तळमजला	-----
१८	ठामपा शाळा क्र.७५,७६ व ११८ मुंब्रा	तळ + ३	शाळेसाठी
१९	ठामपा शाळा क्र. ९३ पारसिक रेतीबंदर कळवा	तळमजला	शाळेसाठी
२०	ठामपा चिरागनगर वाचनालय	तळमजला	वाचनालयासाठी
२१	ठामपा शाळा क्र.६५येऊर	तळ + १	शैक्षणिक वापरासाठी
२२	ठामपा शाळा क्र. ०५ करवालीनगर	तळ + २	माध्यमिक शाळा
२३	शिवाजीनगर हॉस्पिटल आवारात शाळा	बैठीचाळ	शाळेसाठी
२४	ठामपा शाळा क्र. २३,३३,१०२,१०३ व माध्यमिक शाळा क्र.०१ किसननगर	तळ + २	प्राथमिक व माध्य.शाळा
२५	ठामपा शाळा क्र. १३० व १३१ च्या आवारात खुला रंगमंच काजूवाडी	तळमजला	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी
२६	ठामपा शाळा शांतीनगर	तळमजला	प्राथमिक शाळा
२७	शिवाजीनगर आरोग्य केंद्राच्या आवारात हजेरी शोड बांधकाम	तळमजला	हजेरीशोड
२८	शिवाजीनगर मुंब्रा येथील व्यायामशाळा	बैठे	व्यायामशाळा
२९	संभाजीनगर येथील खुला रंगमंच	तळमजला	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी
३०	समाजमंदिर खिडकाळी	तळमजला	समाजमंदिर
३१	सावरकरनगर येथील खुला रंगमंच	तळमजला	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी
३२	समाजमंदिर व व्यायामशाळा माजिवडा	तळमजला	व्यायामशाळा

३३	राबोडी नं.१ व्यायामशाळा	तळमजला	व्यायामशाळा
३४	बालवाडी व अभ्यासिका आनंदनगर लेपर कॉलनी	तळ + १	बालवाडी
३५	ठामपा शाळा क्र.८९ खिडकाळी	तळ + १	शाळेसाठी
३६	कळवा प्लॉट नं.३७ येथील बालवाडी	बैठे सिमेंट पत्रा स्ट्रक्चर	बालवाडी
३७	घंटाळी मैदानातील रंगमंच	तळ + १	रंगमंच व कार्यालय
३८	ठामपा अतिक्रमण विभाग इमारत जवाहर बाग	तळ + २	अतिक्रमण कार्यालय
३९	ठामपा जकात नाका डायघर	तळमजला	जकात वसुली
४०	ठामपा जकात नाका देसई गाव	तळमजला	जकात वसुली
४१	ठामपा शाळा क्र.९० पडले गाव	बैठे	शाळेसाठी
४२	गांधीनगर कोपरी पुर्व येथील अभ्यासिका	तळमजला	अभ्यासिका
४३	कोपरी येथील हजेरी पेटी	तळमजला	आरोग्य खाते हजेरी पेटी
४४	रायलादेवी तलावाशेजारील व्यायामशाळा	तळ + १	व्यायामशाळा
४५	रोड नं.२१ वरील बॉम्बे कोल्ड स्टोअरेज येथील आरोग्य खात्याची हजेरी शेड	सिमेंट पत्राचे बैठे स्ट्रक्चर	आरोग्यखात हजेरी शेड
४६	चिरागनगर व्यायामशाळा	तळमजला	व्यायामशाळा
४७	तुळशीधाम येथील ठामपा संक्रमण शिबीर	अे विंग तळ + २ बी विंग तळ + २ सी विंग तळ + २	संक्रमण शिबीर

४८	ठामपा व्यायामशाळा कोपरी	तळमजला	व्यायामशाळा
४९	ठामपा अभ्यासिका कोपरी	तळ + १	अभ्यासिका
५०	ठामपा व्यायामशाळा मुंब्रा देवी पाडा	तळमजला	व्यायामशाळा
५१	ठामपा आरोग्य विभाग कार्यालय व समाजमंदिर	तळ + १	आरोग्य विभाग कार्यालय व समाजमंदिर
५२	ठामपा शिवाजी मैदान मधील ब्लॉक टॉवर/खुला रंगमंच	तळ + १	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी
५३			
५४	ठामपा प्रशासकीय भवन येथील ए.टी.एम. केंद्र	तळमजला	ए.टी.एम सेंटर
५५	ठामपा शाळा इमारत आतकोनेश्वर नगर कळवा	तळ + २	शाळेसाठी
५६	ठामपा जिददशाळा	तळमजला	अपंग जिददशाळा
५७	ठामपा व्यायामशाळा प्रताप टॉकीज समोर कोलबाड	तळमजला	व्यायामशाळा
५८	ठामपा स्मशानभुमी शिळगाव	बैठे - सिमेंटपत्रा	स्मशानभुमी
५९	कपडा मार्केट सिध्दार्थनगर कोपरी	तळ + १	तळमजला स्टिल्ट, पहिला मजला सभागृह
६०	ठामपा वाचनालय सुकुर पार्क कळवा	तळमजला	वाचनालय
६१	ठामपा गांधीनगर येथील व्यायामशाळा	तळ + १	व्यायामशाळा
६२	ठामपा शाळा क्र.७ च्या आवारात खुला रंगमंच	तळमजला	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी
६३	ठामपा चितळसर मानपाडा प्रभाग कार्यालय	स्टिल्ट तळमजला + २ मजले	कार्यालय व शाळा
६४	ठामपा समाजमंदिर आतकोनेश्वर नग	सिमेंट पत्रा बैठे स्ट्रक्चर	बालवाडी
६५	ठामपा खारेगाव जकात नाका	तळमजली पक्की इमारत	जकात वसुली
६६	ठामपा कोपरी येथील धर्मवीर क्रीडा संकुल	पक्के रेस्ट रूम व ओपन गॅलरी	मैदानी खेळांच्या स्पर्धेसाठी
६७	कौशल्य मेडिकल फाऊंडेशन हॉस्पिटल मधील तळमजल्यावरील हॉल	तळमजल्यावरील २३८ चौ.मी.चा हॉल	आरोग्यविभागासाठी
६८	ठामपा व्यायामशाळा गांधीनगर, पोखरण रोड नं.२	तळ + १ मजला	व्यायामशाळा
६९	वेदात कॉम्प्लेक्स येथील खुला रंगमंच	तळमजला	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी
७०	ठामपा व्यायामशाळा कळवा	तळमजला	व्यायामशाळा
७१	माजिवडा येथील		
७२	ठामपा खुला रंगमंच विटावा	तळमजला	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी

