

राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय व
छपती शिवाजी महाराज रुग्णालय,
कलवा, ठाणे

**RAJIV GANDHI MEDICAL COLLEGE &
CHHATRAPATI SHIVAJI MAHARAJ
HOSPITAL ,KALWA,THANE**

केन्द्रीय माहितीचा अधिकार -२००५

कलम (४) (१) नुसार १७ मुद्याबाबत जाहिर प्रकटण

१. अ) संस्थेचे नाव , पत्ता , दुरध्वनी कं , विभागाची कार्य व सेवेचा तपशिल

१. संस्थेचे नाव :- राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय व
छपती शिवाजी महाराज रुग्णालय

२. पत्ता :- ठाणे बेलापूर रोड कळवा ठाणे

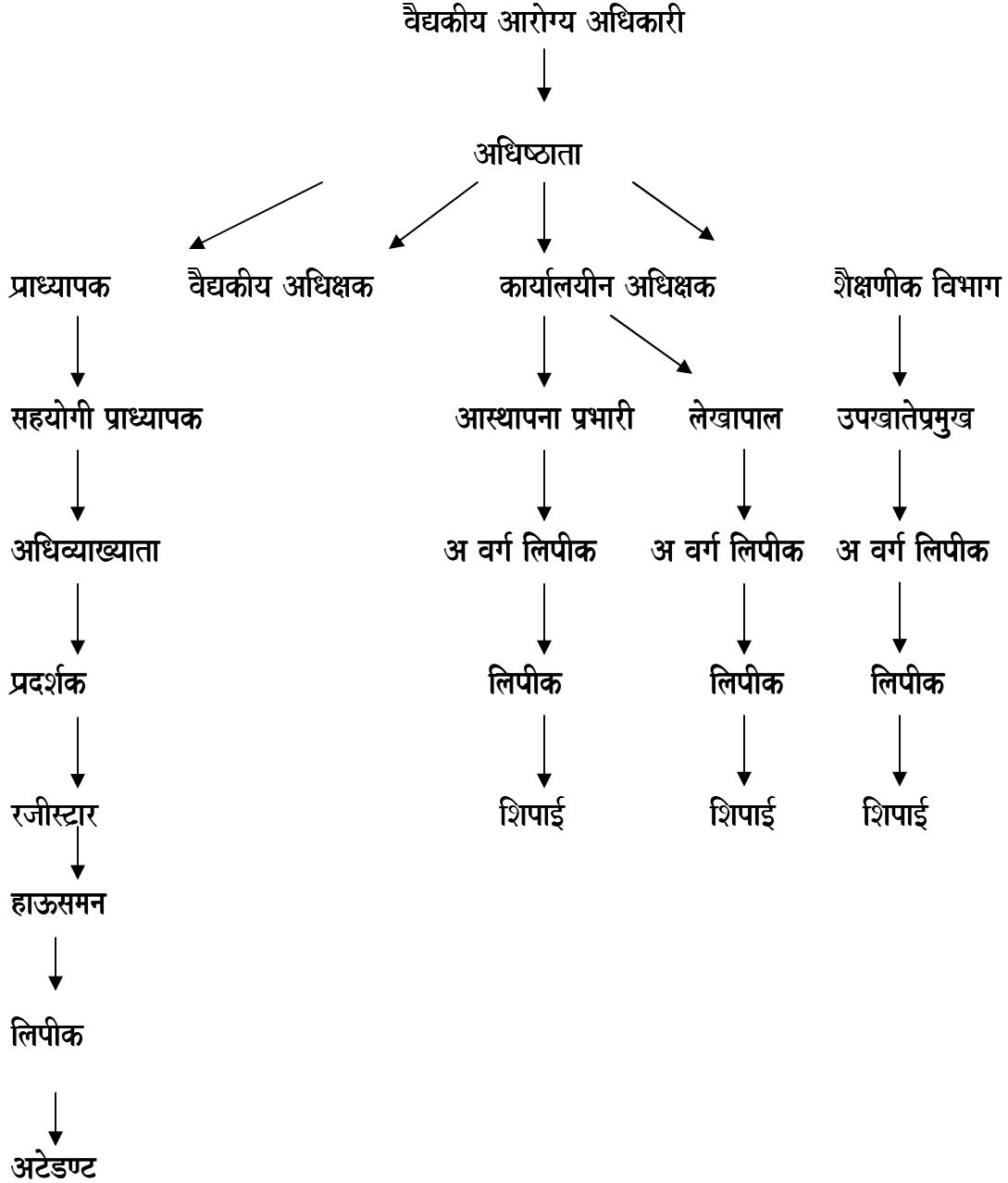
३. दुरध्वनी कं :- ०२२ २५३४७७८४
०२२ २५३४७७८५

४. विभागाची कार्य व सेवेचा तपशिल

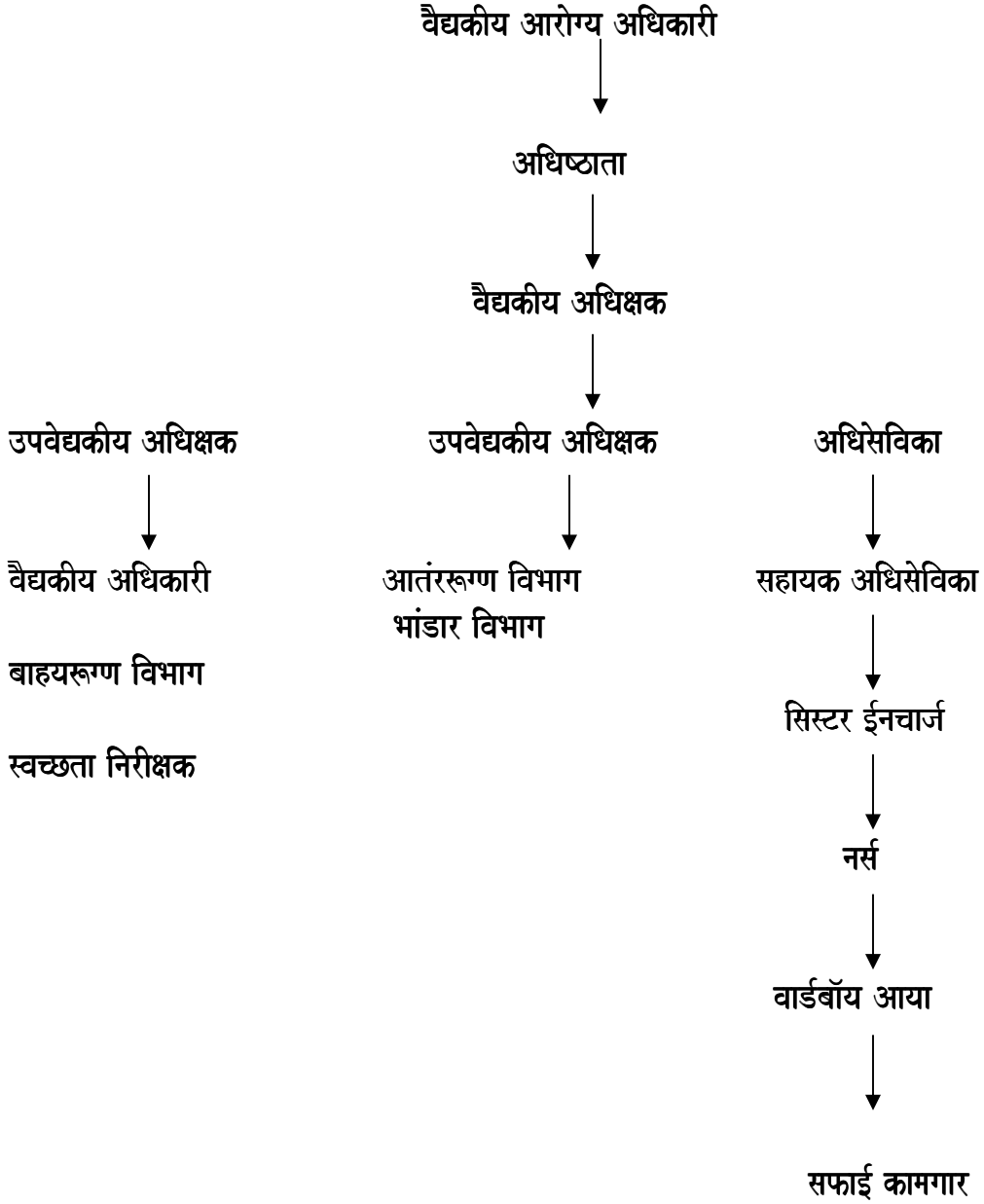
| | |
|----------------------------------|-----------------|
| राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय | वैद्यकीय शिक्षण |
| छपती शिवाजी महाराज रुग्णालय | रुग्णसेवा |

ब) विभागाची रचना

राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय कळवा



छपती शिवाजी महाराज रूग्णालय कळवा



२) अधिकारी कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-

महापालीकेच्या राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय व छपती शिवाजी महाराज रुग्णालयाकडील अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे

| अ क . | विभागांतर्गत कार्यरत असलेले पद | कामाचे स्वरूप व पदनिहाय कार्यकर्तव्य अधिकार |
|-------|--------------------------------|---|
| १ | अधिष्ठाता | <p>वैद्यकीय महाविद्यालय व कळवा रुग्णालयाच्या प्रमुख असतील भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद नवि दिल्ली महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ नाशिक वैद्यकीय संचनालय यांचे नियमानुसार राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय चालविणे</p> <p>भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद नवि दिल्ली महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ नाशिक वैद्यकीय संचनालय यांचे वेळोवेळी तपासणी करून घेणे महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ नाशिक कडील एबीवीएस च्या प्रात्यक्षीक व लेखी परिक्षेचे नियोजन करणे वैद्यकीय शिक्षक व अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे</p> <p>विविध विभागाने तयार केलेले सर्व प्रस्ताव (मेडिसीन खरेदी वैद्यकीय उपकरणे पुस्तके स्टेशनरीखरेदी छपाई करणे) सही करून वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांचेकडे पाठविणे</p> <p>जमा खर्चाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे तसलमात खर्चास मंजुरी देणे</p> |
| २ | वैद्यकीय अधीक्षक | <p>वैद्यकीय अधीक्षक हे अधिष्ठाता यांना जबाबदार राहतील .</p> <p>रुग्णालयाचे प्रमुख म्हणून काम पाहतील यामध्ये चिकित्सा विषयक सुविधा,कामकाज नियंत्रण, सर्व विभागाचे प्रमुख, सर्व वैद्यकीय अधिकारी ,मेटन,सहाय्यक मेटन, सिस्टर इनचार्ज, स्टाफ नर्स,(परिचारीका) सर्व निम वैद्यकीय व अवैद्यकीय तसेच इतर तांत्रिक अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामावर संपूर्ण देखरेख व नियंत्रण वरील सर्व अधिकारी व कर्मचारी हे वैद्यकीय अधीक्षक यांना जबाबदार राहतील .</p> <p>वैद्यकीय अधीक्षक यांनी स्वतः किंवा प्रतिनिधीद्वारे औषधी भांडार, सर्व सामान्य भांडार, उपकरण, ग्रंथालय, स्वयंपाकगृह,लॉण्डी ,जुन्या सामानाने भांडार व रुग्णालयातील इतर मालमत्ता नियमितपणे (महिन्यातून एकदा) प्रत्यक्ष तपासावीत .</p> <p>वैद्यकीय अधीक्षक यांनी रुग्णालयात जमा होणारी रक्कम वेळोवेळी किंवा कोणत्याही वेळेस नियमितपणे अचानकपणे तपासावी .</p> <p>वैद्यकीय अधीक्षक यांनी दररोज त्यांना रुग्णालयाच्या संपूर्ण विभागात कक्षात भेट द्यावी .या भेटेत त्या त्या विभागातील अडचणी प्रश्न तसेच विशेष गंभीर रुग्ण याबाबतची माहिती,कर्मचा-यांच्या हजेरी , कामाबाबतची माहिती ,</p> |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <p>विभागातील स्वच्छता, कर्मचा-यांमधील शिस्त, रूग्णांच्या तकारी , रूग्णांचा विचारपूस, रूग्णालयातील आहार व औषधोपचार , कर्मचा-यांची वागणुक यांची रूग्णांकडून माहिती विभागातील वेगवेगळ्या उपकरणांची तपासणी नोंदी इत्यादी संपूर्ण माहिती द्यावी .</p> <p>वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करण्यास सहकार्य करणे</p> <p>रूग्णालयातील जुन्या निकामी झालेल्या वस्तुंचा लिलाव करून किंवा निविदा मागवून वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी व अधिष्ठाता यांचे अनुमतीने विक्री करणे .</p> <p>महापालिकेच्या कर्मचा-यांची वैद्यकीय पात्रता तपासणी .</p> <p>आकस्मिक आपत्ती व साथीच्या रोगांचा प्रादुर्भाव दुष्काळ या काळामध्ये रूग्णालयामार्फत विविध आवश्यक सेवा पुरविणे .</p> <p>न्याय वैद्यकीय तपासणीबाबत मार्गदर्शन व निर्णय घेणे .</p> <p>रूग्णालयात राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम व इतर राष्ट्रीय आरोग्य कार्य क्रमात सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना सहभागी करून घेणे त्यांचेमार्फत कार्य क्रम प्रभावीपणे राबविणे .</p> <p>रूग्णालयातील अधिकारी, वैद्यकीय निमवैद्यकीय,तांत्रिक अवैद्यकीय व इतर कर्मचारी यांचे कामाशी संबंधित व प्रशासनाचे कामकाजाचे दृष्टीने प्रशिक्षण आयोजित करणे` प्रशिक्षणाची व्यवस्था करणे .</p> <p>वैद्यकीय अधीक्षक यांनी रूग्णांच्या व रूग्णालयाच्या हिताच्या दृष्टीने योग्यप्रकारे जनसंपर्क स्थापित करावा तसेच रूग्णालयासंबंधी कोणतीही माहिती नागरिकांना अथवा प्रसिध्दी माध्यमांना देण्याचे अधिकार व जबाबदारी वैद्यकीय अधीक्षक यांची राहिल .</p> <p>वैद्यकीय अधीक्षक यांनी रूग्णालयाच्या प्रगतीचा घडामोडीचा व पुढील वर्षाच्या नियोजनाचा सविस्तर अहवाल दरवर्षी मार्च अखेर वरिष्ठांना सादर करावा .</p> <p>अधिष्ठाता व वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पाहणे .</p> <p>रूग्णालयाचे तसलमात खर्चास मंजुरी देणे</p> |
| ३ | कार्यालयीन अधीक्षक | <p>अधिष्ठाता यांना जबाबदार राहतील</p> <p>लेखापाल यांचेवर नियंत्रण व त्यांचे कामावर देखरेख करणे</p> <p>आस्थापना प्रभारी यांचेवर नियंत्रण व त्यांचे कामावर देखरेख करणे</p> <p>आस्थापना प्रभारी यांनी पाठविलेल्या प्रस्ताव पुढील मंजुरीसाठी मुख्यालयाकडे अधिष्ठाता यांचेमार्फत पाठविणे</p> <p>पगारविले सही करणे</p> <p>माहिती अधिकार या पदाचे काम करणे</p> <p>अपील अधिकारी यांना मदत करणे</p> <p>अधिष्ठाता वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेले आदेशानुसार काम करणे</p> <p>वेगवेगळे दाखले कर्मचा-याना देणे</p> <p>वेतन कपातीबाबत बँकाना पत्र देणे</p> <p>बदली पदोन्नती प्रस्ताव अधिष्ठाता मार्फत मुख्यालयाकडे पाठविणे</p> |

| | | |
|---|--------------------|---|
| ४ | उपवैद्यकीय अधीक्षक | <p>वैद्यकीय अधीक्षक यांना जबाबदार राहतील . वैद्यकीय अधीक्षक यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेले काम पाहणे . उपवैद्यकीय अधीक्षक यांना त्यांचे अधिनस्त असलेल्या कर्मचा-यांच्या सर्व प्रकारच्या रजा ,ओ .पी .डी लिपीकांच्या रजा (किरकोळ रजा, वैद्यकीय, अर्जित, हक्क इत्यादी) मंजुरीचे अधिकार राहतील . रुग्णालयात जमा होणा-या रकमेची तपासणी व मुख्य कार्यालयात भरणा करण्याची जबाबदारी राहिल . रुग्णालयातील सर्व विभागे कक्ष यांचे मागणीपत्रक मंजुर करणे . रुग्णालयातील विविध विभागामार्फत केल्या जाणा-या विशेष तपासणी चाचणी औषधोपचार यासाठी उपवैद्यकीय अधीक्षक यांची मंजुरी आवश्यक राहिल . रुग्णालयाच्या कामकाजाचा दररोजचा अहवाल वैद्यकीय अधीक्षक यांना सादर करणे . रुग्णालयाबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती (उदा .रुग्ण संस्था नविन प्रवेश डिसचार्ज मृत्यू अपघात विषयक माहिती रक्तपेढी शवागार बाह्यरुग्ण इत्यादी) दैनंदिन माहिती दर्शविणारा तक्ता आपल्या कार्यालयात लावावा . रुग्णालयाच्या सर्व विभागात मेटन बरोबर रोज भेट देणे तसेच महिन्यातुन किमान दोन वेळा राजी दहा वाजेपर्यंत पूर्ण रुग्णालयाची पाहणी करणे व त्या संबंधीचा अहवाल वैद्यकीय अधीक्षक यांना सादर करणे . उपवैद्यकीय अधीक्षक यांचेवर रुग्णालयाच्या स्वच्छतेसंबंधी शिस्त संपूर्ण जबाबदारी राहिल . उपवैद्यकीय अधीक्षक दररोज दोनही वेळेस रुग्णालयाच्या स्वयंपाकगृहास भेट देऊन योग्य प्रतीचे भोजन तयार झाल्याचे व ते रुग्णास योग्य रितीने वाटप करणे याची पाहणी व जबाबदारी त्यांचेवर राहिल . उपवैद्यकीय अधीक्षक हे रुग्ण त्यांचे नातेवाईक व नागरिक यांच्या तक्रारीची त्वरेने नोंद घेऊन योग्य ती कार्यवाही करतील व त्या संबंधीची माहिती वैद्यकीय अधीक्षक यांना देतील . उपवैद्यकीय अधीक्षक हे रुग्णालयाच्या सर्व सामान्य भांडार औषधी भांडार फर्निचर वैद्यकीय उपकरणे व साधने कपडे व इतर स्थावर मालमत्ता निजंतुकीकरण विभाग लॉण्डी विभाग यांचेवर नियंजण ठेवतील . राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम योग्य प्रकारे राबविण्याची जबाबदारी उपवैद्यकीय अधीक्षक यांची राहिल . दैनंदिन प्रशासकीय कामकाज सुरळीतपणे पार पाडण्यासाठी वैद्यकीय अधीक्षक यांना सहाय्य करतील .</p> |
| ५ | मेट्रन | <p>असिस्टंट मेट्रन व सिस्टर इनचार्जच्या ड्युटीवर नियंजण ठेवणे रजा मंजुर करणे वैद्यकीय अधीक्षक यांचे नियंजणाखाली काम करणे प्रत्येक वार्डमध्ये जाऊन तपासणी करणे . सर्व परिचारिकांच्या कामकाजावर नियंजण ठेवणे</p> |

| | | |
|----|------------------|--|
| ६ | असिस्टंट मेटन | ह्या मेटन यांना जबाबदार राहतील सिस्टर इनचार्ज व स्टाफ नर्स यांचेवर नियंजण ठेवणे राऊंड घेणे, सर्व परिचारिकांच्या कामकाजावर नियंजण ठेवणे |
| ७ | सिस्टर इनचार्ज | ह्या मेटन यांना जबाबदार राहतील त्यांनी नेमुन दिलेल्या कामाची जबाबदारी पार पाडणे मेडिसिन स्टॉक ठेवणे ऑडिट करणे लिनन हिशोब ठेवणे फर्निचर हिशोब ठेवणे वार्डची देखरेख करणे रूग्णांसंबंधी सर्व काम करून मेटन असिस्टंट मेटन वैद्यकीय अधीक्षक डीन यांचे आदेशानुसार दिलेले कामकाज करणे स्टाफनर्स व वॉर्डवॉय यांच्या कामकाजावर नियंजण ठेवणे |
| ८ | स्टाफ नर्स | रूग्ण सेवा करणे गोळ्या देणे टीपीआर चार्ट ठेवणे, जेवणाच्या व्यवस्थेवर नियंजण ठेवणे चादरी बदलणे वॉर्डवॉय व आयाच्या कामकाजावर नियंजण ठेवणे |
| ९ | वॉर्डवॉय | पेशंट शिफ्ट करणे व हलविणे लॉण्डी आणणे ड्रेसिंग मटेरियल तयार करणे सीएसएसडी कडून सामान आणणे रक्त तपासणीसाठी नमुने ने आण करणे एक्सरे साठी पेशंट ने आण करणे सिस्टर इनचार्ज व स्टाफ नर्स यांनी नेमुन दिलेली काम कारणे जेवण देणे रूग्णसेवा करणे |
| १० | स्वीपर | साफसफाई करणे रूग्णसेवा करणे सर्व वॉर्डची स्वच्छता राखणे जेवणाची भांडी साफ करणे नर्स यांनी दिलेल्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे, स्वच्छता निरीक्षक यांनी दिलेले आदेश पाळणे |
| ११ | वैद्यकीय अधिकारी | अपघात व तातडीचे विभागाकडे येणारे रूग्णाची आवश्यक तपासणी करणे रूग्ण संबंधित विभागाकडे पाठविणे आलेल्या तातडीच्या रूग्णांना योग्य वेळी आवश्यक औषध उपचार करणे व ऑन कॉल डॉक्टरांना बोलावून घेणे व संबंधितांकडे रूग्ण उपचारास पाठविणे राजी वैद्यकीय अधीक्षक नसल्या वेळेस वैद्यकीय अधीक्षकची जबाबदारी त्यांच्यावर राहिल व संपूर्ण रूग्णालयाची जबाबदारी पार पाडणे |

| | | |
|----|--------------------------|--|
| १२ | प्राध्यापक व विभागप्रमुख | <p>महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ नाशिक यांच्या अभ्यासक्रमानुसार प्रत्येक विभागाने पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना व्याख्याने व प्रात्यक्षिकांद्वारे एम . बी . वी . एस चा अभ्यासक्रम शिकविणे</p> <p>आपल्या विभागात कार्यरत असलेल्या सहयोगी प्राध्यापक अधिव्याख्याता प्रदर्शक टेक्नीकल स्टाफ शिपाई इत्यादी मार्फत विभागाच्या जबाबदा-या पार पाडणे</p> <p>विभाग परिपूर्ण करणे</p> <p>रिसर्च करणे व करवून करणे व प्रोत्साहन देणे</p> <p>विविध प्रकारचे स्वतः व स्टाफने ट्रेनिंग घेणे व योग्य वेळी इतरांना ट्रेनिंग देणे</p> <p>अधिष्ठातांनी बोलविलेल्या बैठकांना वेळोवेळी हजर राहणे</p> <p>विभागातील सर्व प्रकारच्या सज परिक्षा फायनल परिक्षा प्रात्यक्षिक सुरळीत पार पाडणे</p> <p>राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे</p> <p>ओपीडी वॉर्डवर्क रूग्णांच्या आजारासंबंधी विविध तपासण्या करणे व करवून घेणे</p> <p>विविध प्रकारच्या शस्त्रक्रिया करणे मार्गदर्शन करणे व करवून घेणे</p> <p>रजिस्ट्रार व हाऊसमन यांचे कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे</p> |
| १३ | सहयोगी प्राध्यापक | <p>एमयुएचएस अभ्यासक्रमानुसार व्याख्याने देणे प्रात्यक्षिके करून घेणे</p> <p>विविध प्रकारच्या सज परिक्षा फायनल परिक्षा घेणे</p> <p>ओपीडी वॉर्ड सांभाळणे इतरांना मार्गदर्शन करणे</p> <p>विविध प्रकारचे ट्रेनिंग घेणे व इतरांना देणे</p> <p>प्राध्यापक व विभागप्रमुखांच्या गैरहजेरीत विभाग सांभाळणे</p> <p>प्राध्यापक व विभागप्रमुख वेळोवेळी नेमुन देतील ती कामे करणे</p> <p>विविध प्रकारच्या शस्त्रक्रिया प्रोसिजर्स करणे</p> <p>रिसर्च करणे</p> <p>रूग्णांवर उपचार करणे</p> |
| १४ | अधिव्याख्याता | <p>एमयुएचएस अभ्यासक्रमानुसार पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना व्याख्याने देणे प्रात्यक्षिके करून घेणे</p> <p>विद्यार्थ्यांचे रूग्णतपासणी स्क्रील निदान करण्याचे स्क्रील वाढविणे</p> <p>विविध सजपरिक्षा प्रात्यक्षिक परिक्षा विद्यापीठ परिक्षा सुरळीत पार पाडण्यासाठी विभागप्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक यांना वेळोवेळी मदत करणे</p> <p>रिसर्च करणे</p> <p>ट्रेनिंग घेणे व इतरांना देणे</p> <p>प्राध्यापक व विभागप्रमुखांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे करणे</p> <p>रजिस्ट्रार व हाऊसमन यांना मार्गदर्शन व रूग्णांवर उपचार करणे</p> |
| १५ | प्रदर्शक | <p>एमयुएचएस अभ्यासक्रमानुसार विविध विषयांतील प्रात्यक्षिक मुलांना शिकवून त्यांच्याकडून करून घेणे</p> <p>विद्यापीठाच्या फायनल परिक्षा महाविद्यालयात वेळोवेळी घेण्यात येणा-या परिक्षा पार पाडण्यासाठी मदत करणे</p> <p>परिक्षांमध्ये सुपरवायझरची कामे करणे</p> <p>विविध प्रकारचे ट्रेनिंग घेणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे</p> |

| | | |
|----|-------------|---|
| १६ | हाऊसमन | <p>ओपीडी - रूग्ण तपासणी आजाराचे निदान करून घेणे आवश्यक असल्यास विविध चाचण्या करून घेणे योग्य उपचार सुचविणे रूग्ण तपासणीत अडचण आल्यास जेष्ठ अधिकारी, रजिस्ट्रार, लेक्चरर, एपी, प्राध्यापक यांची मदत घेणे त्यांचे सल्याने काम करणे रूग्ण संबंधित विभागाचा नसल्यास इतर योग्य विभागात त्यांना प्राध्यापकाच्या परवानगीने पाठविणे इतर तज्ञांकडून अभिप्राय घेणे वॉर्ड - पेशंट आवश्यकतेनुसार भरती करणे संपूर्ण हिस्ट्री घेणे सर्व चाचण्या करणे आजार निदान करणे योग्य उपचार सुरू करणे वॉर्ड मध्ये दररोज सकाळी राऊंड घेणे रूग्ण तपासणी करणे रूग्णांमध्ये सुधारणा झाल्यास निर्णय घेणे आवश्यक चाचण्या करण्यासंबंधी सुचना करणे दररोजच्या ऑर्डर औषधी लिहून ठेवणे वरिष्ठ राऊंडला आल्यावर आपण काय उपचार दिले हे सांगणे वरिष्ठ सांगतील तसे योग्य ते बदल करणे वरिष्ठांच्या सल्यानुसार रूग्ण बरा झाल्यावर घरी सोडणे औषधउपचार समजून सांगणे पुन्हा तपासणी करिता बोलविणे</p> |
| १७ | रजिस्ट्रार | <p>पेशंट तपासणी चाचण्या निदान करणे उपचार देणे रूग्ण तपासणीत अडचण आल्यास वरिष्ठांचा सल्ला घेणे विविध प्रकारच्या छोट्या मोठ्या शस्त्रक्रिया करणे रेफरन्स घेणे</p> |
| १८ | आंतरवासिय | <p>आंतरवासिय हा विद्यार्थी असून ज्या विभागात त्या विशिष्ट कालावधीमध्ये पाठविले असेल त्या विभागाची कामे प्रत्यक्ष शिकणे रक्त संकलन करणे ड्रेसिंगसाठी आय व्ही साठी मदत करणे रिपोर्ट कलेक्शन मायनर ओटी मध्ये मायनर शस्त्रक्रिया करणे आपतकालीन विभागात आपतकालीन रूग्णसेवा शिकणे व सी एम ओ यांना मदत करणे ओपीडीमध्ये रूग्ण तपासणी करणे</p> |
| १९ | स्टोअर किपर | <p>स्टेशनरी फर्निचर इ . साहित्य मागविणे वाटप करणे टेंडर फाईल तयार करणे हॉस्पिटल व कॉलेज छपाई प्रिंटेड करून देणे वार्षिक अंदाज ठरविणे स्टोअरमधील साहित्य सामुग्रीचा लेखा ठेवणे</p> |

| | | |
|----|---------------------|---|
| २० | लिनन किपर | नविन कपडे मागविणे वार्षिक अंदाज ठरविणे नविन कपड्याची वार्डच्या गरजेप्रमाणे वितरण करणे व पुरविणे पुरवठादारांकडून कपडे मागविणे |
| २१ | औषधी भांडार | औषध मागविणे औषध वार्डप्रमाणे वाटप करणे आवश्यकता असल्यास दरपत्रक मागवून औषध मागविणे रूग्णांना औषधाची वाटप करणे |
| २२ | मेडिकल रेकॉर्ड किपर | एम एल सी पेपर तयार करणे पेशंट केस पेपर जतन करून ठेवणे मेडिकल रिपोर्ट तयार करणे जन्म मृत्यू नोंद तयार करणे रूग्णांची सर्व प्रकारची माहिती संकलीत करणे सदरची माहिती दर आठवड्यास वरिष्ठांना सादर करणे |
| २३ | स्वच्छता निरीक्षक | चतुर्थश्रेणी कर्मचारी वर्गाची तिनही शिफ्टच्या ड्युटी लावणे सर्व छ.शि.म.रू व रा.गां.वै.म.चे साफसफाई करणे चतुर्थश्रेणी कर्मचा-याचे पगार वाटप करणे रजा मंजूर करणे उपस्थिती लावणे पर्यवेक्षण करणे कंजाटी कामगारावर नियंत्रण ठेवणे वेळोवेळी काम करून घेणे पगार वाटप करणे वरिष्ठांच्या सल्ल्यानुसार कामकाज करणे |
| २४ | सुरक्षा विभाग | रूग्णालयाच्या मालमत्तेची संपूर्ण जबाबदारी रूग्णालयाच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी चोखपणे पार पाडणे सुरक्षा रक्षकांचे तिन्ही शिपचे नियोजन करणे चावी वाटप व त्यांची नोंद ठेवणे रूग्णालयात गोंधळ होऊ नये याची दक्षता घेणे रूग्णांच्या नातेवाईकावर देखरेख ठेवणे रूग्णांना बाहेर जाऊ न देणे रूग्णालयात अनुचित प्रकार घडू नये याबाबत जबाबदारी व काळजी घेणे सी.सी.टी.व्ही सिस्टीम सांभाळणे |
| २५ | जन्म मृत्यू विभाग | जन्म व मृत्यूची नोंद घेणे त्यांचे दाखले बनविणे वितरित करणे |
| २६ | आवक जावक | आलेले पत्र नोंद करून घेणे बाहेरून आलेले टपाल नोंदवून घेणे योग्य पोचपावती देणे आलेले पेपर वरिष्ठांकडे अधिष्ठाता वैद्यकीय अधिक्षक उपवैद्यकीय अधिक्षक कार्यालयीन अधिक्षक लेखापाल व संबंधित विभागाकडे वेळोवेळी पाठविणे महाराष्ट्र शासन नगरसेवक मा.ग्वासदार यांचेकडून आलेल्या पत्राची तातडीने नोंद करणे व संबंधितांना पाठविणे |

| | | |
|----|-------------------------|--|
| २७ | ग्रंथालय | वैद्यकीय शिक्षणाकरिता पुस्तके खरेदी करणे पुस्तक जतन करणे देशात व परदेशातून प्रसिध्द होणारे आवश्यक जनरल्स प्रकाशचे पेपर मागविणे पुस्तकाची नोंद ठेवणे |
| २८ | आर्टिस्ट विभाग | शरीराचे नमुने तयार करणे फोटोग्राफर घेणे मॉडेल तयार करणे |
| २९ | लॉण्डी व बॉयलर | लॉण्डी व बॉयलर वर नियंत्रण ठेवणे हॉस्पिटलला वैद्यकीय गॅस पुरवठा करणे गॅसची मागणी करणे लॉण्डी व बॉयलर चा टेका निविदा तयार करणे केमिकलची मागणी करणे वार्षिक अंदाज ठरविणे |
| ३० | बाह्यरूग्ण विभाग | बाह्यरूग्ण द्यांना केसपेपर देणे विविध प्रकारचे शुल्क आकारून वसुल करणे केस पेपर फी वसुल करणे बँकेत जमा करणे वैद्यकीय तपासणी शुल्क वसुली करणे भरणा रजिस्टर नोंद करून रोजचा भरणा तपासून घेणे |
| ३१ | समाजसेवक विभाग | रूग्णांना सहकार्य करणे रूग्णांना मार्गदर्शन करणे गरीब व गरजू रूग्णांना वैद्यकीय मदत व आर्थिक मदत करणे बाहेरील ट्रस्टकडून आर्थिक मदत रूग्णांना देण्यास सहकार्य करणे पुअर बॉक्स फंड चे नियोजन करणे निधीचे व्यवस्थापन करणे आर्थिक मदत करणे जेष्ठ नागरिकांना मदत करणे रूग्णांना सर्व प्रकारचे सहकार्य व मार्गदर्शन करणे |
| ३२ | विद्युत विभाग | इलेक्ट्रीक संबंधी दुरुस्तीचे कामकाज करणे विद्युत उपकरणे नव्याने बसवणे सदरील विभाग २४ तास सुरू राहतो |
| ३३ | सार्वजनिक बांधकाम विभाग | बांधकाम विभागातफे इमारतीचे देखभाल दु रुस्ती नविनीकरण वार्डमध्ये दुरुस्ती वार्षिक देखभाल याबाबतची कामे केली जातात |

| | | |
|----|----------------|---|
| ३४ | आस्थापना विभाग | पगारविले तयार करणे रजा मंजुरीसाठी पाठविणे रजा सेवापुस्तकात नोंदविणे सेवा पुस्तक जतन करणे पेन्शन केस तयार करणे |
| ३५ | लेखाविभाग | पगारविले तपासणे वार्षिक बजेटची अंदाजप्रक बनवणे पगारवाटप करणे इनकम टॅक्स रेकॉर्ड ठेवणे विविध विले मंजुरीसाठी पाठविणे लेखाविषयक रेकॉर्ड सुस्थितीत ठेवणे |
| ३६ | शैक्षणिक विभाग | शासनाकडून आलेल्या एम . वी . वी . एस शिक्षण घेण्यासाठी विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे विद्यार्थ्यांचे स्कॉलरशिप मंजुरीसाठी पाठविणे विद्यार्थ्यांचे आलेली स्कॉलरशिप वाटप करणे विद्यार्थ्यांकडून फी वसूल करणे सी पी एस ची परिक्षा घेणे सी पी एस फी वसूल करणे अनामत रक्कम परत करणे एम . वी . वी . एस परिक्षेचे काम पाहणे शैक्षणिक बाबतीतील शासनाच्या आदेशानुसार काम करणे |

३ .निर्णय प्रक्रियेतील जबाबदारी व समन्वयाची साखळी निश्चितीची कार्यपध्दती

- १ .विविध विभागाकडुन त्या त्या विभागाचे विविध नस्ती तयार करून वैद्यकीय अधिक्षक नंतर अधिष्ठाता यांच्यामार्फत वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांचेकडून अतिरिक्त आयुक्त व आयुक्त यांचे मंजुरीनंतर मा .स्थायी समिती व मा .महासभा मंजुरी दिली जाते .
- २ .बाहेरून येणारे रूग्ण बाह्यरूग्ण कक्षाकडे नोंदणी विभागाकडे नाव नोंदणी करून रूग्णांना आजाराशी संबंधित तज्ञांकडे तपासणीसाठी जावे लागते .तज्ञांच्या सल्ल्यानुसार एक्सरे रक्त तपपसणी सोनोग्राफी इसीजी इ .आवश्यक तपासण्या कराव्या लागतात .तसेच अपघात व तातडीच्या विभागाकडे आलेल्या रूग्णांना संबंधित विभागात आवश्यकतेनुसार भरती केले जाते .
- ३ .कर्मचा याच्या विविध रजा आस्थापना यांसकडुन कार्यालयीन अधिक्षक यांच्यामार्फत उपआयुक्त अतिरिक्त आयुक्त यांच्याकडे मंजुरीकरिता पाठविण्यात येते .

४ .कर्तव्य पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेले निकष

- १ .मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
- २ .महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम
- ३ .एम .सी .आय ची नियमावली
- ४ .एम यु एच एस ची नियमावली
- ५ .डी एम ई आर चे नियम
- ७ .मा .आयुक्त सो .यांचे आदेश
- ६ .स्थायी समिती व महासभा यांचे आदेश

५ . नियम उपविधी

- १ .मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
- २ .महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम
- ३ .एम सी आय
- ४ .एम यु एच एस
- ५ .डी एम ई आर
- ६ .स्थायी समिती व महासभा आदेश
- ७ .मा .आयुक्त सो .यांचे आदेश

६ .कागदपत्रे व तक्ते चाचणी सुची

- १ .एम सी आय पत्राची नस्ती
- २ .एम यु एच एस पत्राची नस्ती
- ३ .सेवापुस्तके
- ४ .अॅडमिशन बुक
- ५ .इंजेक्शन बुक
- ६ .जी ओ बी रजिस्टर
- ७ .स्टॉक रजिस्टर
- ८ .औषधीबाबत रजिस्टर
- ९ .बाहयरूग्ण नोंदणी बुक
- १० .ऑपरेशन नोंदबुक
- ११ .भरणा रजिस्टर
- १२ .सी पी एस फाईल
- १३ .विद्यार्थी रेकॉर्ड फाईल
- १४ .रिजल्टस नोंदवही
- १५ .हजेरी पुस्तक
- १६ .निविदा नस्तत्या
- १७ .तसलमात रजिस्टर
- १८ .इनकम टॅक्स बाबत फाईल
- १९ .पदोन्नती नस्ती
- २० .सेवा जेष्ठता यादी
- २१ .स्टोअर रजिस्टर
- २२ .पगाराची नोंदवही
- २३ .कायम केलेल्या आदेश फाईल
- २४ .जमा खर्च नोंदवही
- २५ .चेकबुक

७ .प्रचलित कार्यपध्दती ज्यामध्ये लोकप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग आहे

होय आहे

आरोग्य समिती निर्माण केलेली आहे

मा .महासभा यांचा सहभाग असतो .

८ .सर्वसाधारण सभा समित्या याबाबतचा अभिलेख

मा .महासभेची पारीत केलेल्या ठरावानुसार कामकाज केले जाते .

९ .अधिकारी व कर्मचारी यांची सुची

CLASS-I

राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय कळवा

| पदाचे नाव | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त |
|-----------------------|------------|--------|-------|-------------|--------|-------|------|--------|-------|
| अधिष्ठाता | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| प्राध्यापक | 16 | 12 | 4 | 1 | 1 | 0 | 17 | 13 | 4 |
| सहयोगी प्राध्यापक | 26 | 22 | 4 | 3 | 2 | 1 | 29 | 24 | 5 |
| अधिव्याख्याता | 44 | 26 | 18 | 11 | 0 | 11 | 55 | 26 | 29 |
| प्रर्दशक | 14 | 14 | 0 | 24 | 0 | 24 | 38 | 14 | 24 |
| स्री वैद्यकीय अधिकारी | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| वर्कशॉप सुपरीटेडन्ट | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | 104 | 76 | 28 | 39 | 1 | 38 | 143 | 77 | 66 |
| CLASS-II | स्थायी पदे | | | अस्थायी पदे | | | एकुण | | |
| पदाचे नाव | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त |
| पशु वैद्यकीय अधिकारी | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| आरोग्य शिक्षक | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 |

| CLASS-III | स्थायी पदे | | | अस्थायी पदे | | | एकुण | | |
|-----------------------|------------|--------|-------|-------------|--------|-------|------|--------|-------|
| पदाचे नाव | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त |
| मेडिकल रेकॉर्ड ऑफीसर | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| एक्स रे टेक्नशियन | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| सिनीअर टेक्नशियन | 25 | 7 | 18 | 0 | 0 | 0 | 25 | 7 | 18 |
| वैद्यकीय समाजसेवक | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 | 5 | 4 |
| फिजिओथेरापीस्ट | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| फिजिसिस्ट | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| स्टॅटिस्टिशियन | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| सायकॅट्रीक सोशल वर्कर | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| मराठी लघुलेखक | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|--------|-------|-------------|--------|-------|-------|--------|-------|
| पब्लिक हेल्थ नर्स | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| ज्युनिअर टेक्नीशियन | 34 | 12 | 22 | 0 | 0 | 0 | 34 | 12 | 22 |
| क्युरेटर ऑफ मुझीयम | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| आडीओ हिज्युअल टेक्नीशियन | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| आरोग्य निरीक्षक | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| लायब्रेरियन | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| डेप्युटी लायब्रेरियन | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| दंत तंत्रज्ञ | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| मिश्रक | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| भांडार लिपिक | 17 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 17 |
| आर्टिस्ट | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| लिपिक | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 |
| | 138 | 62 | 76 | 0 | 0 | 0 | 138 | 62 | 76 |
| CLASS-IV | स्थायी पदे | | | अस्थायी पदे | | | एकुण | | |
| पदाचे नाव | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त |
| शिपाई | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
| लॅब असिस्टंट | 10 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 | 6 | 4 |
| अटेडंन्ट | 40 | 38 | 2 | 0 | 0 | 0 | 40 | 38 | 2 |
| | 65 | 59 | 6 | 0 | 0 | 0 | 65 | 59 | 6 |
| CLASS-I | स्थायी पदे | | | अस्थायी पदे | | | एकुण | | |
| पदाचे नाव | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त |
| वैद्यकिय अधिक्षक | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| उप वैद्यकिय अधिक्षक | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| दंत वैद्यकिय अधिकारी | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| वैद्यकिय अधिकारी | 11 | 11 | 0 | 10 | 0 | 10 | 21 | 11 | 10 |
| | 14 | 14 | 0 | 12 | 2 | 10 | 26 | 16 | 10 |
| CLASS- II | स्थायी पदे | | | अस्थायी पदे | | | एकुण | | |
| पदाचे नाव | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त |
| मेट्रन | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| सहायक मेट्रन | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------|--------|-------|-------------|--------|-------|-------|--------|-------|
| खातेप्रमुख | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| उप अभियंता नागरी | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| CLASS-III | स्थायी पदे | | | अस्थायी पदे | | | एकुण | | |
| पदाचे नाव | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त | मजुरं | भरलेली | रिक्त |
| वरिष्ठ क्ष किरण तज्ञ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| बायोमेडीकल इजिनिअर | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| कनिष्ठ अभियंता | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| एक्स रे टेक्नीशियन | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8 | 4 | 4 |
| मेडिकल रेकॉर्ड किपर | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| सी .एस एस .डी .ऑपरेटर | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| क्लिनिकल सायकॉलॉजीस्ट | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नीशियन | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| सी .टी . शकॅन तज्ञ एम आर आयतज्ञ | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 |
| अल्ट्रासोनाग्राफी तज्ञ | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| सायकॅट्रीक कौन्सिलर | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| वैद्यकिय समजसेवक | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 4 | 0 | 4 |
| प्रमुख मिश्रक | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| फिजिओथेरापीस्ट | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| ज्युनिअर प्रोग्रामर | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| इग्रजी लघुलेखक | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| प्रयोगशाळा तज्ञ | 13 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 13 | 6 | 7 |
| सिस्टर इनचार्ज | 30 | 13 | 17 | 0 | 0 | 0 | 30 | 13 | 17 |
| अॅक्युपेशर थेरापीस्ट | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| पलमोनरी लॅब टेक्नीशियन | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| डायलेसिस तज्ञ | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| पब्लिक हेल्थ नर्स | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| दत हायजिनिस्ट | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| डायटेशियन | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-----|----|----|---|----|-----|-----|-----|
| टेलीफोन ऑपरेटर | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| प्लंबर | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| लिपिक तथा टंकलेखक | 3 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 3 | 4 |
| नर्स | 190 | 100 | 90 | 21 | 0 | 21 | 211 | 100 | 111 |
| लिनन किपर | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| इ.सी. जी. ऑपरेटर | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| दंत तज्ञ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| मशिन तज्ञ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| इलेक्ट्रिशियन | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 |
| सिएसएसडी .सहायक | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 2 |
| मिश्रक औपनिर्माता | 11 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 11 | 8 | 3 |
| वॉर्ड क्लार्क | 4 | 2 | 2 | 11 | 0 | 11 | 15 | 2 | 13 |
| प्रसाविका | 4 | 4 | 0 | 6 | 6 | 0 | 10 | 10 | 0 |
| सुतार | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| गंवडी | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| वायरमन | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 |
| आचारी | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 6 | 0 | 6 |
| वाहनचालक | 3 | 3 | 0 | 5 | 0 | 5 | 8 | 3 | 5 |
| आरक्षक | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 5 | 0 | 5 |
| टाईम किपर | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 4 |

CLASS-IV

| पदाचे नाव | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त | मजुर | भरलेली | रिक्त |
|------------------|------|--------|-------|------|--------|-------|------|--------|-------|
| वॉर्ड बॉय | 46 | 33 | 13 | 0 | 0 | 0 | 46 | 33 | 13 |
| दवाखाना आया | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 0 |
| शिंपी | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| मशिन ऑपरेटर | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| शस्त्रकिया सहायक | 6 | 6 | 0 | 7 | 0 | 7 | 13 | 6 | 7 |
| महिला परिचर | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| न्हावी | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| | 94 | 81 | 13 | 12 | 2 | 10 | 106 | 83 | 23 |

१० . वेतनश्रेणी

राजीव गांधी वैद्यकिय महाविद्यालय

| Class I | | |
|----------------|-----------------------|-------------|
| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
| 1003 | अधिष्ठाता | 16400-22400 |
| 1004 | प्राध्यापक | 16400-22400 |
| 1006 | सहयोगी प्राध्यापक | 12000-18300 |
| 1099 | अधिव्याख्याता | 8000-13500 |
| 1098 | प्रदर्शक | 8000-13500 |
| 1097 | श्री वैद्यकिय अधिकारी | 8500-15025 |
| 1121 | वर्कशॉप सुपरीटेडन्ट | |

| Class II | | |
|-----------------|----------------------|------------|
| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
| 2036 | पशु वैद्यकिय अधिकारी | 7500-13850 |
| 2074 | आरोग्य शिक्षक | 6500-12500 |

| Class III | | |
|------------------|-----------------------|------------|
| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
| 3012 | मेडिकल रेकॉर्ड ऑफीसर | 5500-11800 |
| 3050 | एक्स रे टेक्नशियन | 5000-11380 |
| 3056 | सिनीअर टेक्नशियन | 5000-11380 |
| 3063 | वैद्यकिय समाजसेवक | 5000-11380 |
| 3065 | फिजिओथेरापीस्ट | 5000-11380 |
| 3066 | फिजिसिस्ट | 5000-11380 |
| 3067 | स्टॅटिस्टिशियन | 5000-11380 |
| 3068 | सायकॅट्रीक सोशल वर्कर | 5000-11380 |
| 3086 | मराठी लघुलेखक | 4500-10475 |

| | | |
|------|-----------------------------|------------|
| 3108 | पब्लिक हेल्थ नर्स | 4500-10475 |
| 3112 | ज्युनिअर टेक्नीशियन | 4500-10475 |
| 3113 | क्युरेटर ऑफ मुझीयम | 4500-10475 |
| 3114 | आडीओ हिज्युअल टेक्नीशियन | 4500-10475 |
| 3115 | आरोग्य निरीक्षक | 4500-10475 |
| 3121 | लायब्रेरियन | |
| 3122 | डेप्युटी लायब्रेरियन | |
| 3156 | दंत तंज्ञ | 4100- 9460 |
| 3161 | मिश्रक | 4100-9460 |
| 3162 | भांडार लिपिक | 4100-9460 |
| 3163 | आर्टिस्ट | 4100-9460 |
| | लिपिक | 4100-9460 |

Class IV

| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
|------------|--------------|------------|
| 4010 | शिपाई | 3300-6670 |
| 4021 | लॅब असिस्टंट | 3300-6670 |
| 4054 | अटेडॅन्ट | 3300-6670 |

छपती शिवाजी महाराज रुग्णालय कळवा .

Class I

| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
|------------|----------------------|-------------|
| 1070 | वैद्यकिय अधिक्षक | 8500-17475 |
| 1071 | उप वैद्यकिय अधिक्षक | 8500-17475 |
| 1095 | दंत वैद्यकिय अधिकारी | 8500- 15025 |
| 1096 | वैद्यकिय अधिकारी | 8500- 15025 |

Class II

| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
|------------|--------------|-------------|
| 2037 | मेट्रन | 7500- 13850 |
| 2073 | सहायक मेट्रन | 6500-12550 |
| 2061 | खातेप्रमुख | 6500-12550 |

| | | |
|------|------------------|-------------|
| 2023 | उप अभियंता नागरी | 7500- 13850 |
|------|------------------|-------------|

Class III

| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
|------------|--------------------------------|------------|
| 3006 | वरिष्ठ क्ष किरण तज्ञ | 5500-11800 |
| 3007 | वायोमेडीकल इजिनिअर | 5500-11800 |
| 3008 | कनिष्ठ अभियंता | 5500-11800 |
| 3050 | एक्स रे टेक्नीशियन | 5000-11380 |
| 3051 | मेडिकल रेकॉर्ड किपर | 5000-11380 |
| 3057 | सी .एस एस् .डी .ऑपरेटर | 5000-11380 |
| 3058 | क्लिनिकल सायकॉलॉजीस्ट | 5000-11380 |
| 3059 | इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नीशियन | 5000-11380 |
| 3060 | सी .टी . शॅन तज्ञ एम आर आयतज्ञ | 5000-11380 |
| 3061 | अल्ट्रासोनाग्राफी तज्ञ | 5000-11380 |
| 3062 | सायकॅटीक कौन्सिलर | 5000-11380 |
| 3063 | वैद्यकिय समजसेवक | 5000-11380 |
| 3064 | प्रमुख मिश्रक | 5000-11380 |
| 3065 | फिजिओथेरापीस्ट | 5000-11380 |
| 3084 | ज्युनिअर प्रोग्रामर | 4500-10475 |
| 3090 | इग्रजी लघुलेखक | 4500-10475 |
| 3099 | प्रयोगशाळा तज्ञ | 4500-10475 |
| 3104 | सिस्टर इनचार्ज | 4500-10475 |
| 3105 | अॅक्युपेशर थेरापीस्ट | 4500-10475 |
| 3106 | पलमोनरी लॅब टेक्नीशियन | 4500-10475 |
| 3107 | डायलेसिस तज्ञ | 4500-10475 |
| 3108 | पब्लिक हेल्थ नर्स | 4500-10475 |
| 3109 | दंत हायजिनिस्ट | 4500-10475 |
| 3149 | नर्स | 4100-9460 |
| 3110 | डायटेशियन | 4500-10475 |
| 3154 | लिपिक-किपर | 4100-9460 |
| 3134 | टेलीफोन ऑपरेटर | 4100-9460 |
| 3155 | इ . सी . जी . ऑपरेटर | 4100-9460 |
| 3136 | प्लंबर | 4100-9460 |
| 3156 | हस्त तज्ञ | 4100-9460 |
| 3142 | लिपिक तथा टंकलेखक | 4100-9460 |

| | | |
|------|--------------------|-----------|
| 3157 | मशिन तज्ञ | 4100-9460 |
| 3158 | इलेक्ट्रिशियन | 4100-9460 |
| 3159 | सिएसएसडी .सहायक | 4100-9460 |
| 3161 | मिश्रक औषधनिर्माता | 4100-9460 |
| 3168 | वॉर्ड क्लार्क | 4100-9460 |
| 3186 | प्रसाविका | 3900-8890 |
| 3210 | सुतार | 3850-8500 |
| 3215 | गंवडी | 3850-8500 |
| 3217 | वायरमन | 3850-8500 |
| 3253 | आचारी | 3650-7540 |
| 3254 | वाहनचालक | 3650-7540 |
| 3272 | आरक्षक | 3400-7265 |
| 3292 | टाईम किपर | 3400-7265 |

Class IV

| पद क्रमांक | पदाचे नाव | वेतनश्रेणी |
|------------|--------------------|------------|
| 4012 | वॉर्ड वॉय | 3300-6670 |
| 4015 | दवाखाना आया | 3300-6670 |
| 4016 | शिंपी | 3300-6670 |
| 4017 | मशिन ऑपरेटर | 3300-6670 |
| 4018 | शस्त्रक्रिया सहायक | 3300-6670 |
| 4020 | महिला परिचर | 3300-6670 |
| 4052 | न्हावी | 3300-6670 |

११ .विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रक तरतुद

छपती शिवाजी महाराज रुग्णालय

| क्र. | लेखाशिर्ष | २०१० -११ साठी तरतुद |
|------|-------------------------------------|---------------------|
| १ | स्थायी समिती | १४६१७८००० |
| २ | जादा कामाचा भत्ता | ५००००० |
| ३ | औषधे खरेदी | १४०००००० |
| ४ | रसायने व पृथःकरण साहित्य खरेदी | ५०००००० |
| ५ | शस्त्रक्रिया साधनसामुगी खरेदी | ६०००००० |
| ६ | क्ष किरण फिल्म व रसायने खरेदी | २५००००० |
| ७ | उपकरणे निगा व देग्रभाल | २०००००० |
| ८ | रूग्णालयीन कपडे | १५००००० |
| ९ | स्वच्छतेकरिता औषधे | १००००० |
| १० | भोजन व्यवस्था | ४०००००० |
| ११ | विजेचा खर्च | ७०००००० |
| १२ | विद्युत कामांची दुरुस्ती | २७८८००० |
| १३ | कार्यालयीन खर्च | ३००००० |
| १४ | बॉयलर इंधन | ३०००००० |
| १५ | बॉयलर केमिकल्स व सुटे भाग | ६५०००० |
| १६ | लेखन साहित्य छपाई | ५५०००० |
| १७ | आरोग्य शिक्षण | ५०००० |
| १८ | लॉण्डी 'केमिकल्स व सुटे भाग | ६५०००० |
| १९ | वातानुकूलित यंत्रणा निगा व दुरुस्ती | ९००००० |
| २० | वैद्यकीय गॅसेस | २६००००० |
| २१ | साफसफाई | १००००००० |
| २२ | फर्निचर दुरुस्ती | ५००००० |
| २३ | वाहने दुरुस्ती | २००००० |
| २४ | दूरध्वनी भ्रमणध्वनी खर्च | ६००००० |
| २५ | कर्मचारी गणवेश | ३००००० |
| २६ | वैद्यकीय अधिकारी विद्या वेतन | २५०००००० |
| २७ | पुअर बॉक्स चॅरिटी फंड | ६००००० |
| | एकुण | २३७४६६००० |

राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय

| क्र. | लेखाशिर्ष | २०१० -११ साठी तरतुद |
|------|-------------------|---------------------|
| १ | स्थायी आस्थापना | ७७५३३००० |
| २ | जादा कामाचा भत्ता | ३००००० |

| | | |
|----|--|----------|
| ३ | रसायने | ५००००० |
| ४ | कार्यालयीन खर्च | ४००००० |
| ५ | फर्निचर दुरुस्ती | ५००००० |
| ६ | पुस्तके खरेदी | २०००००० |
| ७ | छपाई व लेखन साहित्य | ८००००० |
| ८ | दृकृश्राव्य विभाग व प्रशिक्षण | ५००००० |
| ९ | विद्यापीठ व वैद्यकीय परिषद संलग्नता फी | १०००००० |
| १० | वैद्यकीय अधिकारी विद्यावेतन | २०००००० |
| ११ | कॉन्फरन्स व विद्यापीठ परिक्षा | ३००००० |
| १२ | फी परतावा | २५०००० |
| १३ | सांस्कृतिक कार्यक्रम व किडास्पर्धासाठी | १००००० |
| | एकुण | ८६१८३००० |

१२ .शासनाकडुन मिळालेले अनुदान खर्च लाभार्थीची नांवे योजनांनुसार

केद्रशासनाकडुन मानसोपचार विभागासाठी रू . ४६ ०६०० मा अनुदान प्राप्त झाले आहे . त्यापैकी रू . २६ ६२ ३७८ खर्च झालेला आहे .

१३ .परवानग्या व सूट याबबतची माहिती

- १ .जेष्ठ नागरिक संपूर्ण सवलत
- २ .दारिद्र्यरेषेखालील नागरिक संपूर्ण सवलत
- ३ .विद्यार्थ्यांना सवलत
- ४ .नगरसेवकांना सवलत

१४ .अशी माहिती की जी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमामध्ये संकलीत स्वरूपात दर्शविण्यात आली आहे .

निवीदा ई टेडंरीग पध्दतीने केल्या जातात .

१५ .नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असणा-या सुविधा कार्यालयीन वेळ

- १ .महापालिकेच्या वेबसाइटवर रूग्णालय व महाविद्यालयाची माहिती उपलब्ध आहे .

२ .विभागात येणारे नागरिक व संबंधित ठेकेदार यांना आवश्यक असणारी माहिती कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करून देण्यात येते .

१६ .माहिती अधिका यांची नावे, पद व इतर माहिती

| अ .क . | पदनाम | माहिती `अपिल अधिकारी | अधिका-यांचे नाव |
|--------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| १ . | कार्यालयीन अधिक्षक | माहिती अधिकारी | श्री . अरूण ज . बागुल |
| २ . | अधिष्ठाता | अपिल अधिकारी | डॉ . सौ . सी . मै |

१७ . इतर माहिती

| Durgs List | | |
|------------|-----------------------------|---|
| 1 | Eye/Ear Drops | Tab.Cefadroxyl 500 mg |
| | Antifungal ear drop | Tab.Ciprofloxain 500 mg |
| | Atropine eye drop | Tab.Livofloxacin 500 mg |
| | Ciprofloxacin eye drop 0.3% | Tab.Ofloxacin 400 mg |
| | Gatofloxacin eye drop 0.3% | Cap.Ampicillin 250mg + Cloxaciline 250 mg |
| | Ketorolec eye drop 0.5% | Cap.Amoxycline 500mg |
| | Genticyne eye/ear drops | Syp.Cefpodroxyl |
| | Homatropine eye drop 1% | Syp.Cefpodoxime Proxetil 50 mg |
| | Tropicamide eye drop 0.5% | Tab.Amoxycline 250mg |
| | Wax dissolvant ear drop | Cap Cefalexine 250 mg |
| | Phenyl eye drop(drosyn) 10% | Cap Cefalexine 500 mg |
| | Xylomethazoline nasal drop | Tab.Cefixime 100mg |
| | Timolol eye drop 0.5% | Tab.Cefixime 200mg |
| | Inj.Hydlyronidase 1500 | Tab.Azithromycine 250 mg |
| | Tab.Acetazolamide 200 mg | Tab.Azithromycine 500 mg |
| 2 | Anaesthetic drug | Tab.Erythromycin 250 mg |
| | Inj. Buprenophine 0.1 mg | Cap.Doxycyline 100mg |
| | Inj. Buprenophine 0.3 mg | Syp.Amoxycline 125 mg |
| | Inj.Atracurium 25 mg | Syp.Amoxycline +Cloxaciline |
| | Inj.Bupivaclntec 0.5% 4 ml | Syp.Ofloxacin 500 mg |
| | Inj.Bupivaclntec 0.5% 20 ml | Tab.Norfloxacin 400 mg |
| | Inj.Glycopyrolate 0.2 mg | Cap.Ampicillin 125mg + Cloxaciline |
| | Inj.Vecuronium bromide 8 mg | Cap.Ampicillin 250 mg |
| | Inj.Ketamine 10 mg | Syp.Erythromycin |
| | Inj.Lignocaine 5% | Syp.Amoxycline 125 mg + Clapulinicacid |
| | Inj.Lignocaine 2% | IV.Fluids |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | Inj.Lignocaine with Adranaline 1.80000 | 25% Dextrose 100ml |
| | Inj.Midazolam 2 mg | 10% Dextrose 500ml |
| | Inj.Neostigmine 5 ml | 5% Dextrose 500ml |
| | Inj.Propofol 1% 20 ml | IV.DNS 500ml |
| | Inj.Sodium thiopentone 1gm | IV Normal saline 500 ml |
| | Inj.Succinyl choline chloride 50mg | IV Ringer lactate 500ml |
| | Inj.Pancuronium 2mg | IV Mannitol 100ml |
| | Inj.Ketamine 50 mg | IV Mannitol 350ml |
| | Inj.Lignocaine with Adranaline 1.2lac | IV.Isolyte M 500 ml |
| | Inj. Xylocaine 4% | IV.Isolyte P 500ml |
| 3 | Antibiotics | IV Haemacel 500 ml |
| | Inj.Cefoperazone + solbactam 1gm | IV Metronidazole 100 ml |
| | Inj.Ceftriaxone 1mg | Iv Crystalliol amino acid 500ml |
| | Inj.Meropenem 1 gm | IV Normal saline 100 ml |
| | Inj.Amikacin 500 mg | IV.Hydroxythyl starch 500 ml |
| | Inj.amoxicillin + clavunic acid 1.2gm | Laxative |
| | Inj.Ampicilin + Cloxacillin 500 mg | Milk of magnesia |
| | Inj Benzathine Penicilline 12 lac | Tb.Bisacodyl 5mg |
| | Inj.Benzyl penicilline 10 lac | Antipyretics |
| | Inj. Netilmycine 300 mg | Tab.Paracetamol 500 mg |
| | Inj.Cefotaxime 1 mg | Inj.Paracetamol 125 mg |
| | Inj.Vacnomyacin 500mg | Syp.Motenic acid |
| | Iv.Ciprofloxacin 100 ml | Syp.Paracetamol 125 mg |
| | Inj.Ofloxacin 100ml | Antidiabetic |
| | Inj.cefazoline 1 mg | Inj.Insuline Rapid 40 IU |
| | Inj.Tobramycine 80 mg | Tb.Glibenclamide 5 mg |
| | Inj Gentamycine 80 mg | Tb.Metformin 500 mg |
| | Inj.Tazobactam + piperacillinu 4 gm | Anti Amoebic |
| | Inj.Ceftazidime 1 gm | Syp.Metronidazole 100 mg |
| | Anti Histaminic | Tb.Metronidazole 200mg |
| | Tab.CPM 4mg | Tb.Metronidazole 400mg |
| | Tab.Cetirizine 10mg | Syp.Metronidazole + .Norfloxacin |
| | Inj.Promethazine 25 mg | Oral rehydration powder |
| | Tab.Promethazine 10 mg | Anti Toxic |
| | Inj.Phenaramine maleate 15 mg | Inj.pam 500 mg |
| | Syp.Promethazine 5 mg | Antacids |
| | Tab. Cinnarazine 250 mg | Syp.Antacid |
| | Anti Emetice | Tab Antacid |
| | Inj.Metaclopramide | Tab Ranetidine 150 mg |
| | Inj.Ondansatrom 2 mg | Inj.Pantaprazole 40 mg |
| | Tab.Domapendone 10mg | Inj.Ranetidine 50 mg |

| | |
|--|------------------------------------|
| Tab..Ondansatron 4 mg | Cap. Omeprazole 20 mg |
| Anti Spasmotic | Anti Diuretic |
| Tb.Dicyclomine 10mg | Tab.Spironalactone 50 mg |
| Inj.Dicylomine 10 mg | Syp.Alkaline mix |
| Inj.Hyoscine Butylbromide 20 mg | Syo. Pottasium Choride 1.5gm/10 ml |
| Anti Inflammatory | Vitamins |
| Syp.Ibuprofen + Paracetamol 100+125 mg | Inj,B1+B6+B12 |
| Tab,Diclofenac sodium50 mg | Tab.B1+B6+B12 |
| Tab Ibuprofen 200 mg | Inj.Vitamin D3 |
| Inj.Diclofenac sodium 75 mg | Inj.Multivitamin |
| Inj.Tramodol 25 mg | Inj. Vitamin C |
| Inj.Pentazocine 30 mg | Tab Vitamin A 50000 unit |
| Tab Chymotrypsin | Tab.Poly Vitamine |
| Anti Psychatric | Tb B-complex |
| Tab.Carbomazepin 100mg | Tab Vitamin C 500 mg |
| Tab.Carbomazepin 400mg | Inj.Vitamin K |
| Tb.Clonozepam 0.5 mg | Syr.Fs/Fa with B12 |
| Tb.Olanazapine 5 mg | Cap.Vitamin E 200 mg |
| Tb.Chlordlazpoxile 10mg | Inj.Adrenochrome |
| Tb.Alprazolam 0.25mg | Inj.Ethamsylate |
| Tab. Sodium ValproateCr 300 mg | Tab.Calcium mirats malatc |
| Tb.Trinexyphenedyl 2 mg | Tab. Ferrous sulphate 200 mg |
| Inj.Haloperidol 5mg | Tab. Folic acid 5 mg |
| Inj.Lorezepam 4 mg | Syp.B. Complex |
| Tab.Citalopram 10 mg | Syp. Calcium |
| Tab.Haloperidol 5 mg | Syp. Multivitamin drop |
| Tab.Sertalline 50 mg | Syp.Zinc acetecte |
| Tab. Sodium ValproateCr 300 mg | Anti Convalsunts |
| Syp. Sodium Valproate | |
| Tab. Phentoin soduim 100 mg | Inj.Phenobaritone 200 mg |
| Inj. Phentoin soduim 50 mg | Tab.Phenobaritone |
| Anti Malarial | Water for Injection |
| Syp.Chloroquin 50 mg | Anti Diahreal |
| Inj.Chloroquin 40 mg | Tab.Furazolidone 100mg |
| Tab.Chloroquin 250 mg | Syp.Furazolidone |
| Inj.Artesunate 60 mg | Analgesic |
| Inj,Armethar | Liniment Turpentine |
| Inj.Quinine 300 mg | Oint.Diclofenac gel |
| Tab..Quinine 300 mg | Tb.Acetyl Salicylic acid 300 mg |
| Tab.Primaquin 2.5 mg | Diclofenac suppositories |
| Tab.Primaquin 5 mg | Anti allergics |

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | Anti Respiratory | Inj.Dexamethasone 4 mg |
| | Inj.Etophylline +Thophylline | Inj Hydrocortisone succinate 100 mg |
| | Inj.Aminophylline 25 mg | Tab.Dexamethasone 0.5 mg |
| | Inj.Soda Bi carb 7.5 % | Tab,Betamathosone 0.5 mg |
| | Tab.Diethyl carbamazepine 100 mg | Cough Expectorant |
| | Tab Solbutamole 2 mg | C.V.S./C.N.S.Drugs |
| | Solbutamole respiration solution | Inj. Methyl prednisolne 1 gm |
| | Impravent Respiration solution | Inj. Doxapram 20 mg |
| | Budecort Respiration solution | Inj. Enaxaprin 60 mg |
| | Tab. Aminaphyline | Inj. Esmolol |
| | Syp. Terbutain | Inj.Atropine sulphate 0.6 mg |
| | Syp.Deriphylline | Inj.Diazepam 10 mg |
| | Tab.Deriphylline 150 mg | Tab..Diazepam |
| | Tab.Terbutalline 5 mg | Inj.Adrenaline |
| | Syp Solbutamole 1 mg | Inj.Calcium Gluconate 10% |
| | Skin Oint./Lotion/Tab. | Inj.Dopamine hcl 200 mg |
| | Calamine lotion | Inj.Dobutamine250 mg |
| | Gamascab lotion | Inj,Frusemide 20 mg |
| | Oint.Clobatasole propinate 2% | Inj. Heparin sodium 25000 unit |
| | Oint.Clotrimazole 1% | Inj.Mephentaramine 30 mg |
| | Oint.Clotrimazole with Beclomethasone | Inj.Nitrolycerin 25 mg |
| | Oint.Flucinolone Acetonide | Inj.Pentoxyphylline 300 mg |
| | Oint.framycetin sulphate | Tab.Pentoxyphylline |
| | Oint.Miconazole | Inj.Pottassium chloride 150 mg |
| | Oint.Mometasone furoate 0.1% | Cap.Fluoxetine 20 mg |
| | Onit.Povidone iodine | Inj.Streptokinase 1.5 lac |
| | Onit Salicylic acid+benzoic acid | Tab.Atorvastin 10mg |
| | Onit.sliver sulphadizine | Tab.Digoxin 0.25 mg |
| | Onit.Acyclovir skin 5% | Tab. Enalapril 5 mg |
| | Onit.Benzoyl peroxide 25% | Anti Hypertensive |
| | Onit. Diclofance suppositories | Tab. Alphamathyl dopa 250mg |
| | Onit. Beclomethasone | Tab.Atenolol 50 mg |
| | Onit .Framycetin with dexamethasone | Tab Frusemide 40 mg |
| | Oint.Heparin | Tab.Isosorbide dinitrate 10 mg |
| | Onit. Betamethasone + Salicylicacid | Tab.Amlodepin 5 mg |
| | Onit.Lupiderms | Anti Worms |
| | Oint Hydroquinoe 2% | Tab Albendazole 400 mg |
| | Oint.Lignocaine jelly | Tab Mebendozloe 100 mg |
| | Oint. Permethrin 5 % | Tab Leavomisole 150 mg |
| | Onit. White peroliam Jelly | Syp. Mebendozloe |
| | Neosporin powder | Vaccine |

| | |
|--|----------------------------------|
| Inj.Acylovir 250 mg | Inj. Titanous Toxide S |
| IV.Flucanazole 100 mg | Inj.Anti Snake venous |
| Tab.Flucanazole 150 mg | Inj.Anti Rabies Vaccine |
| Inj, Cyclophospomide 500 mg | Inj. Anti scorpin |
| Inj. Nandrolone Decanoate 25 mg | OBGY |
|]Inj,Triamcinolone 10 mg | Tab Calcium Lactate 250 mg |
|]Inj,Triamcinolone 40 mg | Inj.Methyl ergometrine 0.2 mg |
| Tab.Amitryptillne 25 mg | Inj.Oxytocin 5 IU |
| Tab, Acyclovir 200 mg | Inj.Prostadine 125 mg |
| Tab, Acyclovir 400 mg | Inj.Valathamate Bromide 8 mg |
| Tab. Duovir | Inj.Magnesium sulphate 50 mg |
| Glycerin | Tab. Clotrinazole vagianl 100 mg |
| Glycerin borax | Sulpha drug |
| Tab.Grisofulvin 200 mg | Syp.Cotrimaxazole |
| Tab. Ivernectin 3 mg | Tab Septran (p) |
| Tab. Ivernectin 6 mg | Tab Septran (a) |
| Tab. Ivernectin 12 mg | |
| Tab. Methotrexate 2.5 mg | |
| Tab.Methotrexate 5 mg | |
| Tab.Prednisolone 5 mg | |
| Tab.Zydovudine 300 mg+lamividin 150 mg | |

मा.महापौर सा. , यांचे पूर्वखानगीने आयत्यावेळी घेण्यांत आलेले
प्रकरण.

.....

आयत्यावेळेचे प्रकरण क्रमांक :- 3E9

.....

विषय :- राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय व छत्रपती शिवाजी
महाराज रुग्णालयामध्ये सिटी स्कॅन सुविधा खाजगी-
करणाच्या माध्यमातून उपलब्ध करून देण्याबत.

.....

ठाणे महानगरपालिका ठराव क्रमांक 896 दिनांक 20.1.2009

.....

ठ रा व :-

मा.महासभा ठराव क्र. 211 दिनांक 12.1.2000 नुसार
छत्रपती शिवाजी महाराज रुग्णालय व राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय
येथे सिटी स्कॅन सुविधा ठाणे महापालिका हद्दीतील व ठाणे महापालिकेच्या
रुग्णालयातील रुग्णांना उपलब्ध करून देण्याकरीताचा धोरणात्मक निर्णय
घेण्यांत आला होता. या निर्णयाच्या अंमलबजावणीकरीता जाहीर निविदा
मागून, त्याचा तुलनात्मक तक्ता तयार करून डॉ. जिग्नेश ठक्कर या
निविदाकाराची निविदा लघुत्तम असल्याने, त्याची निविदा स्वीकारण्यास
ही महासभा मान्यता देत आहे.

डॉ. जिग्नेश ठक्कर यांनी विविध प्रकारच्या स्कॅन टेस्करिता
खालीलप्रमाणे दर दिलेले आहेत.

| | प्लेन | कॉन्ट्रास्ट |
|------------------|-----------|-------------|
| १] ब्रेन स्कॅन | रु 800/- | रु 1100/- |
| २] व्हेस्ट स्कॅन | रु 1000/- | रु 1200/- |
| ३] स्पाइन | रु 1000/- | रु 1400/- |
| ४] पेलव्हिज | रु 100/- | रु 1300/- |
| ५] अदर स्कॅन | | रु 400/- |

हे दर स्वीकारण्यास ही सर्वसाधारण सभा मान्यता देत आहे.

डॉ. जिग्नेश ठक्कर यांनी दिलेल्या अॅब्डोमिन स्कॅनकरीता,
रु 1100/- प्लेन स्कॅनकरीता व रु 2000/- कॉन्ट्रास्ट स्कॅनकरीता असून,
स्वरचे दर लघुत्तम नसले तरीही त्यांनी दिलेली सवलत लक्षात घेता,
तुलनात्मक वाटल्याने अॅब्डोमिन स्कॅनकरीताचे दर स्वीकारण्यास ही
सर्वसाधारण सभा मान्यता देत आहे.

.....

त्यांना महापालिकेने छत्रती शिवाजी महाराज रुग्णालयामधील किमान आवश्यक ती जागा कितामुल्य उपलब्ध करून देण्यात यावी. तसेच इतर सुविधा जसे वीज जोडणी, नळ जोडणी किंवा दूरध्वनी कनेक्शन इ. करीता त्यांना "ना हरकत प्रमाणपत्र" देण्यास ही सर्वसाधारण सभा मान्यता देत आहे. डॉ. जिग्नेश ठक्कर यांनी देऊ केलेली सिटी स्कॅन रुग्णकारीता २४ तास रुग्णवाहिका सेवा व अधिष्ठाता व वैद्यकीय अधिकार यानी शिमारस केल्यास १५४ सकलत देण्याच्या शिमारशीची ही सर्वसाधारण सभा व्यग्र स्वागत करीत आहे.

सर्वसाधारण सभेने मान्य केलेल्या सिटी स्कॅन सुविधा पुरविण्याचा ठराव हा पंधरा वर्षांकरिताचा असून, त्यानंतर सुविधा सुरु ठेवण्याचे अधिकार महापालिकेकडे रहातील तसेच सेवा अस्माधानकारक असल्यास किंवा काही अनिवार्य अडचण असल्यास त्यावर अंतिम निर्णय देण्याचा हक्क महापालिकेकडे रहातील असे ही सर्वसाधारण सभा ठरवित आहे.

या सुविधा महापालिकेच्या छत्रती शिवाजी महाराज रुग्णालय व इतर रुग्णालये, दवाखाने, प्रसुतिगृहे इ.मधून पाठविलेल्या रुग्णांना वरील सकलतीचे दराने लागू राहिल. ठरावास मा.स्थायी समितीच्या ठराव क्र. ४९७ दिनांक २.१.२००० रोजी मान्यता दिलेली आहे. त्यानुसार ही सुविधा सुरु ठेवण्यास ही सर्वसाधारण सभा मान्यता देत आहे.

प्रकारस्नाने स्दर प्रस्तावांतील तांत्रिक बाबी व कायदेशीर बाजू तपासल्या आहेत व त्या योग्य व कायदेशीर आहेत असे गृहीत धरूनही सर्वसाधारण सभा ह्या प्रस्तावास मंजूरी देत आहे.

प्रकरणी इतिवृत्त कायम होण्याची वाट न पाहता, पुढील आवश्यक ती कार्यवाही प्रशासनाने त्वरीत करावी असे ही सर्वसाधारण सभा ठरवित आहे.

सूचक : -श्री. राजन विचारे

सर्वानुमते मंजूर

अनुमोदक : -श्री. देवराम भोईर


महापौर,

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

मा.आयुक्त सा.े., यांज्कडे माहितीसाठी सादर.

..... २१५४ प्रस्तावा प्रकणे आहे. कार्यवाही करणे करीता मंजूरी मिळावी. जोराने विधी घेऊन आहे. त्यासंदर्भ

प्रकरण क्रमांक २३८ :- मा. आयुक्त सो, हयांनी सन २००६-०७ चे अंदाजपत्रकासह सादर केलेल्या शुल्क आकारणीच्या प्रस्तावास मान्यता देणेबाबत.

विषय :- छत्रपती शिवाजी महाराज रुग्णालय व इतर रुग्णालये, दवाखाने यांचे वैद्यकिय सेवा शुल्काबाबतचा प्रस्ताव.

मा.ठाणे महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.२९६/९ दि. १७.३.०६

ठ रा व :- प्रकरणी कागदपत्र व त्यावरील कार्यालयीन अहवाल पाहता, ठाणे महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागामार्फत ठाणे महानगरपालिका हद्दीत दवाखाने, आरोग्य केंद्र, प्रसुतीगृह, रुग्णालये मार्फत नागरिकांना विविध प्रकारची वैद्यकिय सुविधा पुरविण्यात येते. आरोग्य विभागांतर्गत ५ दवाखाने, १४ आरोग्य केंद्रे, १ शालेय चिकित्सा विभाग, १ रोग निदान केंद्र, ४ प्रसुतीगृह, १ बाल रुग्णालय व राजीव गांधी वैद्यकिय महाविद्यालयाशी संलग्न असलेल्या ५०० खाटांचे छत्रपती शिवाजी महाराज रुग्णालयामार्फत विविध वैद्यकिय सेवा नागरिकांना उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. ह्या केंद्रामार्फत आरोग्यवर्धक, प्रतिबंधात्मक व उपचारात्मक सेवा नागरिकांना दिल्या जातात.

वैद्यकिय सेवा, सुविधा यांचा दर्जा गुणात्मक उत्तम राखणेसाठी औषधे, साहित्य, साधने, उपकरणे, केमिकल्स, क्ष किरण फिल्म इत्यादी दरवर्षी खरेदी केली जातात. ह्या यांगल्या प्रतीच्या बाबींमुळे वैद्यकिय सेवांचा दर्जासुध्दा उंचावला आहे. रुग्णसंख्येत व त्यांना दिल्या जाणा-या विविध वैद्यकिय सेवेचा गुणात्मक दर्जा राखण्यासाठी विविध वैद्यकिय सेवेचे शुल्क आकारले जाते. रुग्णसेवेसाठी आकारल्या जाणा-या विविध शुल्काचे दर ठाणे महानगरपालिकेने ठराव क्र. ५०९ दि. २७.३.२००३ नुसार सन २००५-२००६ सालापर्यंत निश्चित करण्यात आलेले आहेत.सबब पुढील वर्षासाठी प्रस्तावित दराचा तक्ता खालीलप्रमाणे आहे.

| क्र. सेवा | २००५-२००६ सालापर्यंत मंजुर दर | प्रस्तावित दर |
|---|---|--|
| बाह्यरुग्ण नोंदणी केसपेपर फी | नविन केस पेपर फी रुपये १०/- व यावेळी ३ दिवसांचे औषध देण्यात यावेत त्यानंतर प्रत्येक दिवसासाठी रुपये ५/- | नविन केस पेपर फी रु.१०/- व यावेळी ३ दिवसांचे औषध देण्यात यावेत त्यानंतर प्रत्येक दिवसा साठी रुपये ५/- |
| आंतररुग्ण शुल्क प्रति दिन रोजचा राहण्याचा आकार व परिचर्या व वैद्यकिय सेवा व भोजन व्यवस्था | ६०/- प्रति दिन छत्रपती शिवाजी महाराज रुग्णालय वगळून इतर रुग्णालय/प्रसुतीगृहासाठी ५०% दर आकारण्यात यावा. | ६०/- प्रति दिन छत्रपती शिवाजी महाराज रुग्णालय वगळून इतर रुग्णालय/ प्रसुतीगृहासाठी ५०% दर आकारण्यात यावा. |

३
अ)

ब)

क)

ड)

इ)

ई)

फ)

ग)

घ)

च)

छ)

झ)

न)

म)

| | | | |
|----|---|-------------|-------------|
| र | प्रयोगशाळा चाचण्या | | |
| अ) | रक्त चाचणी (प्रत्येकी) एच.बी.,सी.बी.सी, ईएसआर, बीटी, सीटी, आरबीसी काऊंट प्लेटलेट, रेटिक काऊंट, सीकलिक टेस्ट, पीसीव्ही, रक्तगट इत्यादी. | रुपये २५/- | रुपये २५/- |
| ब) | १=रक्तातील रासायनिक द्रव्यांची चाचणी शुगर, युरिया, प्रोटिन, सोडियम, पोटॅशियम, इ. प्रत्येकी | रुपये ३५/- | रुपये ३५/- |
| | २=विडाल, व्हिडीआरएल, इ.प्रत्येकी | रुपये ४०/- | रुपये ४०/- |
| | ३=बिलिरुबिन,एसजीओटी, एसजीपीटी इ.प्रत्येकी | — | रुपये ४०/- |
| क) | एलएफटी | रुपये १३५/- | रुपये १४०/- |
| ड) | केएफटी | रुपये ६०/- | रुपये ६०/- |
| इ) | लिपीड प्रोफाईल | रुपये ९०/- | रुपये १००/- |
| ई) | सिरम अमायलेज | रुपये ४०/- | रुपये ४५/- |
| फ) | लघवी,शौच,धुंकी,एचडीपी प्रत्येकी | रुपये २५/- | रुपये २५/- |
| ग) | सायटॉलॉजी, सीमेन, बॉडी फ्युईंड, सीएसएफ इ.प्रत्येकी | रुपये ४०/- | रुपये ४५/- |
| घ) | हिस्टोपॅथॉलॉजी फोझन सेक्शन, सर्जिकल स्पेसिमेन प्रत्येकी | | |
| | १) लहान | रुपये ७५/- | रुपये १००/- |
| | २) मध्यम | रुपये ११०/- | रुपये १२५/- |
| | ३) मोठा | रुपये १४०/- | रुपये १५०/- |
| च) | एलायझा चाचणी आरए, एएसओ, सीआरपी, एचसीजी, एचबीएसएजी, एचआयव्ही प्रत्येकी | रुपये १२०/- | रुपये १२५/- |
| छ) | कल्चर सेन्सिटिव्हिटी | रुपये ७०/- | रुपये ७५/- |
| झ) | प्रेगन्सी टेस्ट लेटेक्स | रुपये ३०/- | रुपये ४०/- |
| न) | ब्लड गॅसेस | रुपये ८५/- | रुपये १००/- |
| म) | ग्रामस्टेन,एएफबी स्टेन, फंगल स्टेन, प्रत्येकी | रुपये २५/- | रुपये ३०/- |

| | | |
|---|--|--|
| ८) क्ष किरण विभाग | | |
| १) क्ष किरण तपासणी (स्टॅंडर्ड) | | |
| ८x१० प्लेट साईज १०x१२ १२x१५ | रुपये ५०/- प्रत्येकी (खाजगी रुग्णांना दुप्पट आकार पडेल) | रुपये ५०/- प्रत्येकी (खाजगी रुग्णांना दुप्पट आकार पडेल) |
| २) क्ष किरण प्रोसिजर बेरिअम मिल, बेरिअम एनिमा, आयक्विपी इत्यादी (होणा-या क्ष किरण फिल्म अधिक रुपये प्रत्येकी तपासणी प्रोसिजरसाठी) | रुपये ६०/- | होणा-या क्ष किरण फिल्म साठी प्रति फिल्म रुपये ५०/- |
| बेरियम तपासणी रसायने शुल्क (तपासणी प्रोसिजरसाठी) | | रुपये ५०/- |
| आय व्ही पी व इतर तपासणीसाठी इंजेक्शन डाय | | अ) २०ml इंजे.डाय वापरल्यास रु. १५०/- ब) ५०ml इंजे.डाय वापरल्यास रु. ३००/- |
| ३) अल्ट्रासोनोग्राफी-पूर्णपोटाची | रुपये १४०/- | रुपये १५०/- |
| अध्यापोटाची (Upper Abdominal Pelvis) | रुपये ११०/- | रुपये १२५/- |
| विशेषप्रोसिजरसाठी (बायोप्सी, अॅस्पिरेशन अंडर सोनोग्राफी) | रुपये २७५/- | रुपये ३००/- |
| ४) टुडीएको (ब्लॅक अँड व्हाईट) | रुपये ३२५/- | रुपये ३२५/- |
| ५) कलर टु डी एको | | रुपये ५००/- |
| ६) डॉपलर स्टडी | | रुपये ५००/- |
| ७) स्ट्रेस टेस्ट | रुपये ५००/- | रुपये ५००/- |
| ८) पलमोनरी फंक्शन टेस्ट | रुपये १६०/- | रुपये १६०/- |
| ९) एनएसटी | रुपये १६०/- | रुपये १६०/- |
| १०) दंत क्ष किरण प्रत्येकी | रुपये २५/- | रुपये २५/- |
| ११) ई.सी.जी. तपासणीस | रुपये ४०/- | रुपये ४०/- |
| १२) ई.ई.जी | रुपये ३००/- | रुपये ३००/- |
| दंत चिकित्सा | | |
| २) दात काढणे, दंत पू चिकित्सा उपचार, दंत चिकित्सा प्रत्येकी | रुपये २५/- | रुपये ३०/- |
| ३) ऑलिक्व्ह, ओप्लास्टी, एक्सिजन बायप्सीपेरिकरोनलप्लॅच प्रत्येकी | रुपये ६०/- | रुपये ७५/- |

क)

ड)

६

अ)

ब)

क)

ड)

७)

८)

| | ऑक्रेलिक - फायबर | ऑक्रेलिक - फायबर |
|---------------------------------------|------------------|---------------------------|
| कृत्रिम दंत सुविधा | | |
| अंशिक कवळी | | ६० - ८५ |
| एका दातासाठी | ६० - ८५ | ८५ - १३५ |
| तीन दातासाठी | ८५ - १३५ | ११० - १९० |
| पाच दातासाठी | ११० - १९० | १३५ - २४५ |
| सात दातासाठी | १३५ - २४५ | १६५ - ३०० |
| नऊ दातासाठी | १६५ - ३०० | १९० - ३५५ |
| अकरा दातासाठी | १९० - ३५५ | २२० - ४१० |
| तेरा दातासाठी | २२० - ४१० | २४५ - ४६५ |
| पंधरा दातासाठी | २४५ - ४६५ | ५५० - ८२५ |
| संपूर्ण कवळी | ५५० - ८२५ | रुपये ११०/- |
| अक्कलदाढ काढणे आर्चबार | रुपये ११०/- | |
| फिक्सेशन प्रत्येकी | | |
| फिजिओथेरेपी ऑक्युपेशनल | | |
| थेरेपी | | |
| अ) शॉटव्हेव डायथर्मी प्रत्येक | रुपये १५/- | रुपये १५/- |
| दिवसाच्या एक सेटिंग | | |
| ब) अल्ट्रासेनिक स्टिम्युलेशन प्रत्येक | रुपये १५/- | रुपये १५/- |
| दिवसासाठी | | |
| क) व्यायामाचे प्रकार प्रति दिन | रुपये २०/- | रुपये २०/- |
| ड) वॅक्स बाथ प्रति | रुपये १५/- | रुपये १५/- |
| ७) नेत्र चिकित्सा | | |
| अ) डोळे तपासणी केस पेपर | | |
| फी मध्ये | | |
| ब) डोळ्याचा चष्मा नंबर देणे | रुपये १५/- | रुपये १५/- |
| क) मोतीबिंदू शस्त्रक्रिया - | | |
| विनामुल्य, | | |
| राहण्याचे शुल्क प्रतिदिन | रुपये ६०/- | रुपये ६०/- |
| ड) ए स्कॅन | रुपये ८०/- | रुपये ८०/- |
| ८) त्वचा चिकित्सा | | |
| अ) त्वचा चिकित्सा अंतर्गत | | |
| सर्जिकल, एक्सिजन, एनएचइटी, | | |
| डर्माब्रेशन, पंच ग्राफिटींग, नेल | | |
| एवल्जन इ | | रुपये ४०/- प्रत्येकी |
| ब) इलेक्ट्रोक्वार्टरी, सुपरफेशियल | | |
| इलेक्ट्रोक्वार्टरी, क्रायोस्लश, | | |
| क्युरेटाझ, निडलींग कॉमोडॉन | | |
| एक्सप्रेसन इ. | | रुपये २०/- प्रत्येकी |
| क) पवा. आयएनटोफोरेसीस | | रुपये २०/- आठ सेटिंगकरिता |

| | | | |
|---|---|--|---|
| २) | अतिदक्षता विभाग | | |
| अ) | आंतररुग्ण अतिदक्षता प्रति दिन | रुपये २५०/- | रुपये २५०/- |
| ब) | डेंटिस्टरी सपोर्ट | | रुपये २५०/- |
| क) | आंतररुग्ण नवजात बालक अतिदक्षता प्रति दिन | रुपये १००/- | रुपये १००/- |
| द) | फोटोथेरपी सुविधा प्रतिदिन | रुपये ३०/- | रुपये ३०/- |
| १० | प्रसुती फी | | |
| अ) | प्रथम प्रसुती | रुपये २००/- | रुपये २००/- |
| ब) | द्वितीय प्रसुती | रुपये २५०/- | रुपये २५०/- |
| क) | तृतीय प्रसुती | रुपये ६००/- | रुपये ६००/- |
| रुग्णाने प्रसूतीनंतर कुटूंबनियोजन शस्त्रक्रिया करून घेतल्यास कोणतेही शुल्क आकारले जाण नाही. | | | |
| ११ | कायदशीर गर्भपात | रुपये २००/- | रुपये २००/- |
| १२ | लांबी बसविणे | विनामुल्य | विनामुल्य |
| १३ | प्रसूती नोंदणी | रुपये ३०/- | रुपये ३०/- |
| १४ | सिझेरियन शस्त्रक्रिया | रुपये ४००/- | रुपये ५००/- |
| १५ | ऑडिओमेट्री - सर्वसाधारण | रुपये ६०/- | रुपये ६०/- |
| | ऑडिओमेट्री इपेडन | रुपये ८०/- | रुपये ८०/- |
| १६ | शस्त्रक्रिया | | |
| अ) | बाह्यरुग्ण विभागात केल्या जाणा-या माथ्यनर सर्जरी उदा. गळू कापणे, टाके टाकणे इत्यादी | रुपये ४०/- | रुपये ४०/- |
| ब) | लोकल अँनेस्थेशिया | रुपये १५०/- | रुपये १५०/- |
| क) | स्पायनल अँनेस्थेशिया | रुपये २५०/- | रुपये २५०/- |
| ड) | जनरल अँनेस्थेशिया | रुपये ३००/- | रुपये ३००/- |
| इ) | मोठी शस्त्रक्रिया | रुपये ४५०/- | रुपये ४५०/- |
| ई) | सुपर मेजर शस्त्रक्रिया | रुपये ६००/- | रुपये ६००/- |
| फ) | स्पेशल बोन सर्जरी (Implantbythept) | रुपये ५००/- | रुपये ५००/- |
| ब) | दुर्बिणीतुन फक्त तपासणी | रुपये २२५/- | रुपये २२५/- |
| भ) | दुर्बिणीतुन शस्त्रक्रिया | रुपये ५५०/- | रुपये ५५०/- |
| न) | फ्लास्टर फी | रु. ५५/- तीन रोलसाठी ३ रोलच्या वर प्रति रोल रुपये २५/- | रु. ५५/-तीन रोलसाठी ३ रोलच्या वर प्रति रोल रु २५/- |

| | | |
|----|--|---|
| १३ | वैद्यकिय तपासणी | |
| अ) | वैद्यकिय दाखला पात्र/अपात्र प्रती दाखल्यास | पंधरा दिवसापर्यंत पात्र/अपात्र दोन्ही दाखल्यास एकुण रु. ३०/- त्यानंतर प्रत्येकी पात्र/अपात्र प्रती दाखल्यास रु. ३०/- |
| ब) | वैद्यकिय मंडळाकडे पडताळणी दाखला १) महापालिका कर्मचारी २) खाजगी इतरांसाठी | रुपये ६०/- रुपये ३००/- |
| क) | नोकरीस लागताना शारिरीकदृष्ट्या महापालिका कर्मचारी. | वैद्यकिय पात्रतेच्या वैद्यकिय तपासणीसाठी |
| | तृतीय/चतुर्थ श्रेणी | रुपये ७५/- |
| | द्वितीय श्रेणी | रुपये १५०/- |
| | प्रथम श्रेणी | रुपये २७५/- |
| ड) | महापालिका कर्मचारी व्यतिरिक्त | रुपये ३००/- |
| इ) | संपूर्ण वैद्यकिय तपासणी सन्मा. नागरिक | रुपये ५५०/- |
| १४ | शवागार शुल्क (महापालिका रुग्णालया व्यतिरिक्त इतर ठिकाणावरून शवागृहात ठेवण्यासाठी आलेल्या शवाकरिता) | प्रति दिन रुपये ५०/- |
| १५ | रक्त बाटली पुरविणे सेवा शुल्क - प्रति रक्त बाटली | रुपये ४५०/- |

महापालिका ठराव क्रमांक २९६/११ दिनांक १७.३.०६

| | | |
|----|--|---------------------------|
| अ) | रुग्णवाहिका/शववाहिका | रुपये ५/- प्रति कि.ती. |
| ब) | कमीत कमी आकार रुग्णवाहिका/शववाहिका करिता | रुपये ७५/- |
| क) | खोळंब्यापोटि प्रति तासास आकार | रुपये ३०/- प्रत्येक तासास |

महानगरपालिकेच्या सर्व दवाखाने, आरोग्य केंद्र प्रसूतीगृहे रुग्णालय व छत्रपती शिवाजी महाराज रुग्णालय येथे औषधोपचार घेणा-या खालील व्यक्तींना सर्व प्रकारच्या चाचण्या व औषधोपचार विनामुल्य करण्यात यावा.

१) स्वातंत्र्य सैनिक - (पती/पत्नी)

२) मा. खासदार, मा. आमदार, मा. नगरसेक/नगरसेविका (अम्मी/मम्मी)

३) दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील व्यक्ती, अंत्योदय योजनेखालील लाभार्थी, संजय गांधी निराधार योजनेखालील लाभार्थी, अल्पभूधारक शेतकरी (निकष)-सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र.

- ४) अनाथ आश्रम व वृद्धाश्रम संस्थेकडून पाठविलेले रुग्ण.
- ५) ठाणे महापालिकेच्या आंगणवाड्या, बालवाड्या, धर्मवीर आनंद दिघे जिद्द शाळा, प्राथमिक/माध्यमिक शाळेकडून औषधोपचारासाठी पाठविलेले विद्यार्थी.
- ६) ठाणे महानगरपालिकेच्या सेवेत काम करीत असताना अपघात/दुखापत/इजा झालेल्या ऑन ड्युटी कर्मचारी/अधिकारी वर्गाना नैसर्गिक आपत्ती/वादळ/आग/पूर/भूकंप/ इमारत कोसळणे आपतकालीन सेवेअंतर्गत महापालिकेतर्फे भरती केलेल्या व्यक्तींना.
- ७) ठाणे महानगरपालिकेच्या वैद्यकिय महाविद्यालयात वैद्यकिय अभ्यासक्रम व परिचर्या अभ्यासक्रम घेणारे विद्यार्थी/विद्यार्थिनी.
- ८) वैद्यकिय अभ्यासक्रम अंतर्गत विद्यापीठ परिक्षेसाठी भरती केलेल्या रुग्णांचे फक्त खाटभाडे विनामूल्य.
- ९) पोलिसांनी न्याय वैद्यकिय प्रकरणातील औषधोपचारासाठी पाठविलेल्या व्यक्ती व न्याय चौकशी अधिन कैदी.
- १०) पोलिसांतर्फे येणा-या न्याय वैद्यकिय केसेस.
- ११) शासनाच्या खालील राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत तपासणी, चाचण्या, औषधोपचार विनामूल्य करण्यात यावा.
- अ) राष्ट्रीय क्षयरोगनिर्मूलन कार्यक्रमात क्षयरुग्णांचे रक्त, रोगाची थुंकी/क्षकिरण/ औषधोपचार.
- ब) राष्ट्रीय अंधत्व निर्मूलन कार्यक्रम अंतर्गत मोतिबिंदू शस्त्रक्रिया.
- क) कुटूंब कल्याण कार्यक्रम अंतर्गत कॉपर टी, टी.एल, गर्भपात.
- ड) सार्वजनिक लस टोचणी कार्यक्रम अंतर्गत लस टोचणी.
- ए) पोलिओ निर्मूलन कार्यक्रमांतर्गत भरती होणा-या ए.एफ.पी रुग्णांना विनामूल्य औषधोपचार.
- ऐ) साथरोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत साथीच्या आजारातील रुग्णांना विनामूल्य औषधोपचार.
- प) हिवताप निर्मूलन कार्यक्रमांतर्गत मलेरिया रक्त तपासणी व औषधोपचार निशुल्क.
- फ) कुष्ठरोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत विनामूल्य औषधोपचार.
- मा.महासभा ठराव क्रमांक ५०९ दिनांक २७.३.०३ अन्वये छत्रपती शिवाजी महाराज रुग्णालयात औषधोपचार घेणा-या एकूण रुग्णांच्या ५% रुग्णांच्या शुल्क माफीचे अधिकार अधिष्ठाता व वैद्यकिय अधिक्षक ह्या दोन्ही पदांना देण्यात आलेले आहेत.
- प्रस्तावित केल्यानुसार शुल्क आकारणीचा प्रस्ताव मान्य करण्यास ही महासभा मान्यता देत आहे.

सर्वानुमते मंजुर

सुचक :- श्री.राजन किणे

अनुमोदक:-श्री.प्रकाश बर्डे

सही/-श्री.राजन विचारे
महापौर

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे

प्रकरण:

ठराव

१०८

अ.क्र

रूग्णालयामार्फत विविध रूग्णांची रूग्ण सेवा केली जाते .

महाविद्यालयामार्फत वैद्यकीय शिक्षण दिले जाते .

अधिष्ठाता
राजीव गांधी वैद्यकीय महाविद्यालय व
छपती शिवाजी महाराज रूग्णालय कळवा

| | | THANE MUNICIPAL CORPORATION | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------|--|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | C.S.M.HOSPITAL & R.G.M.COLLEGE , KALWA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | COMPARATIVE BULLETIN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sr. No | Particulars | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
| | | APR-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC | JAN-DEC |
| 1 | Total Bed Strength | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Bed Strength in Operation | 168 | 225 | 297 | 297 | 297 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 3 | ADMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a) Medicine | 1415 | 2584 | 2365 | 4018 | 5265 | 4980 | 5292 | 4531 | 5021 | 4915 | 5438 | 6259 | 6516 | 7250 | 6080 | 5765 | 5983 | 7585 |
| | b) Surgery | 470 | 970 | 1503 | 2085 | 2499 | 2742 | 3227 | 3343 | 3549 | 3606 | 4338 | 4111 | 4077 | 3202 | 2864 | 2281 | 2673 | 2442 |
| | c) OBGY | 1150 | 2042 | 2824 | 3631 | 4043 | 4968 | 5083 | 5238 | 5657 | 5408 | 5951 | 5964 | 5939 | 5580 | 5543 | 5301 | 5087 | 5900 |
| | d) Ortho | 62 | 241 | 638 | 836 | 1135 | 980 | 1170 | 864 | 1006 | 1047 | 1136 | 1259 | 1286 | 1272 | 1264 | 1134 | 1396 | 1333 |
| | e) Peadiatric | 649 | 1101 | 965 | 1337 | 1676 | 1289 | 1554 | 1308 | 1398 | 1556 | 1716 | 1933 | 2069 | 2245 | 1766 | 1746 | 1776 | 1546 |
| | f) ENT | 16 | 41 | 121 | 248 | 598 | 199 | 331 | 307 | 358 | 392 | 396 | 390 | 373 | 297 | 277 | 237 | 307 | 233 |
| | g) Dental | 9 | 10 | 19 | 29 | 8 | 5 | 17 | 8 | 16 | 10 | 8 | 9 | 3 | 3 | 10 | 12 | 5 | 12 |
| | h) Ophthalmic | 46 | 57 | 83 | 411 | 603 | 904 | 1197 | 1199 | 982 | 774 | 736 | 1061 | 1067 | 934 | 981 | 924 | 703 | 669 |
| | i) Premature | 0 | 255 | 476 | 666 | 673 | 621 | 711 | 697 | 719 | 727 | 983 | 889 | 802 | 740 | 677 | 637 | 563 | 476 |
| | j) Psychiatric | 0 | 4 | 76 | 39 | 23 | 34 | 58 | 204 | 272 | 267 | 253 | 356 | 395 | 309 | 378 | 404 | 431 | 307 |
| | k) Chest | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 228 | 381 | 382 | 460 | 654 | 660 | 629 | 642 | 609 | 717 | 604 | 628 | 653 |
| | l) Skin | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 24 | 86 | 161 | 148 | 152 | 189 | 210 | 233 | 220 | 188 | 101 | 107 | 111 |
| | Total---> | 3817 | 7305 | 8970 | 13300 | 16555 | 16974 | 19107 | 18242 | 19586 | 19508 | 21804 | 23070 | 23402 | 22661 | 20745 | 19146 | 19659 | 21267 |
| 4 | Patient treated in ICCU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 291 | 481 | 702 | 838 | 616 | 671 | 690 | 689 | 831 | 719 | 798 | 888 |
| 5 | Total Discharges | 3814 | 7348 | 8911 | 13247 | 16594 | 17056 | 19272 | 18397 | 19983 | 19800 | 22028 | 23328 | 23637 | 22909 | 20995 | 19544 | 19805 | 21456 |
| 6 | Daily Avg. Admissions | 14 | 20 | 25 | 36 | 45 | 47 | 52 | 50 | 54 | 53 | 60 | 63 | 64 | 62 | 57 | 52 | 54 | 58 |
| 7 | Daily Avg. No. of patients | 60 | 94 | 135 | 207 | 273 | 264 | 293 | 280 | 306 | 302 | 285 | 309 | 311 | 288 | 272 | 262 | 264 | 268 |
| 8 | Avg. length of stay | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 9 | Avg. % of bed occupancy | 38 | 47 | 46 | 70 | 92 | 53 | 59 | 56 | 61 | 60 | 57 | 62 | 62 | 58 | 54 | 52 | 53 | 54 |
| 10 | Total deaths | 138 | 316 | 435 | 450 | 611 | 614 | 845 | 737 | 922 | 958 | 1005 | 959 | 1107 | 991 | 893 | 841 | 917 | 901 |
| 11 | Gross Death rate | 29 | 36 | 42 | 34 | 27 | 36 | 44 | 41 | 46 | 49 | 46 | 42 | 47 | 44 | 43 | 44 | 47 | 42 |
| 12 | Net death rate | 10 | 16 | 19 | 14 | 11 | 15 | 18 | 16 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 13 | Total still birth | 25 | 38 | 58 | 69 | 101 | 150 | 148 | 164 | 208 | 173 | 170 | 198 | 211 | 203 | 193 | 194 | 158 | 195 |
| 14 | Total Deliveries | 516 | 961 | 1543 | 2116 | 2255 | 2955 | 3069 | 3085 | 3541 | 3229 | 3554 | 3692 | 3739 | 3517 | 3545 | 3507 | 3288 | 4001 |
| 15 | Total live births | 500 | 931 | 1485 | 2049 | 2154 | 2805 | 2921 | 2921 | 3333 | 3056 | 3384 | 3494 | 3528 | 3314 | 3352 | 3313 | 3130 | 3806 |
| 16 | Total M.T.P's | 76 | 208 | 281 | 262 | 246 | 303 | 284 | 354 | 254 | 301 | 321 | 333 | 312 | 327 | 214 | 192 | 178 | 162 |
| 17 | Total Operations | 1147 | 3290 | 4065 | 5101 | 6814 | 6294 | 7160 | 7113 | 7554 | 7660 | 8145 | 8670 | 8883 | 7671 | 7109 | 6849 | 7321 | 7321 |
| 18 | Total minor operations | 826 | 2664 | 3134 | 3262 | 4159 | 3557 | 3622 | 3249 | 3577 | 3849 | 4059 | 4054 | 3944 | 3317 | 2850 | 3009 | 3309 | 3345 |
| 19 | Total major operations | 321 | 626 | 931 | 1839 | 2655 | 2737 | 3538 | 3864 | 3977 | 3811 | 4086 | 4616 | 4939 | 4354 | 4259 | 3840 | 4012 | 3976 |
| 20 | Total out patients | 65647 | 95184 | 140667 | 156278 | 194037 | 199561 | 168016 | 155756 | 162091 | 146702 | 140342 | 147814 | 161208 | 129580 | 127365 | 113488 | 130551 | 192115 |
| 21 | Total old patients | 25896 | 27422 | 58163 | 67043 | 74101 | 65014 | 46881 | 19498 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 22 | Total New patients | 39751 | 67762 | 82504 | 89235 | 12020 | 13454 | 12113 | 13625 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | | 6 | 7 | 5 | 8 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 23 | Daily Avg.(O.P.D.) | 293 | 316 | 475 | 524 | 659 | 679 | 392 | 524 | 539 | 492 | 473 | 491 | 536 | 432 | 429 | 388 | 444 | 643 |
| 24 | Casualty O.P.D. cases | 3349 | 6763 | 9115 | 12929 | 25514 | 21505 | 21409 | 20366 | 18656 | 17969 | 24723 | 24277 | 23802 | 24619 | 22634 | 22972 | 29207 | 37498 |
| 25 | Daily Avg. (Casualty) | 12 | 18 | 25 | 35 | 70 | 59 | 59 | 56 | 51 | 49 | 68 | 67 | 65 | 67 | 62 | 63 | 80 | 103 |
| 26 | Total X-rays | 9805 | 18909 | 26124 | 32478 | 39834 | 39259 | 38637 | 42385 | 42338 | 38506 | 41969 | 48644 | 47153 | 33273 | 40844 | 41152 | 48377 | 44001 |
| 27 | Total U.S.G's | 626 | 2942 | 4154 | 6668 | 5524 | 2004 | 3864 | 9325 | 8872 | 8907 | 14539 | 10682 | 12617 | 12926 | 11902 | 15572 | 16412 | 15450 |
| 28 | Total Lab. investigations | 30682 | 72658 | 79758 | 119121 | 183390 | 178532 | 191643 | 208481 | 217147 | 239547 | 254521 | 230545 | 292750 | 244691 | 273433 | 264799 | 240785 | 227343 |
| 29 | Total M.L.C. cases | 173 | 331 | 430 | 854 | 1726 | 1431 | 2363 | 2077 | 2538 | 2573 | 4346 | 4025 | 5140 | 4087 | 3884 | 4221 | 4767 | 4949 |
| 30 | Total E.C.G. (O.P.D.) | 1024 | 2029 | 3040 | 4432 | 6143 | 5900 | 5706 | 6323 | 6901 | 6479 | 6564 | 6498 | 7164 | 6104 | 4916 | 5667 | 6030 | 6619 |
| 31 | Total medicolegal Postmortems | - | - | - | - | - | - | - | 164 | 391 | 426 | 396 | 412 | 489 | 488 | 438 | 463 | 501 | 426 |
| 32 | Department wise death | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a) Medicine | 39 | 97 | 142 | 185 | 309 | 330 | 454 | 403 | 511 | 497 | 466 | 496 | 662 | 593 | 500 | 495 | 534 | 510 |
| | b) Surgery | 4 | 6 | 8 | 17 | 46 | 26 | 44 | 54 | 66 | 63 | 78 | 81 | 74 | 82 | 49 | 46 | 57 | 57 |
| | c) OBGY | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 | 4 | 2 | 9 | 13 | 9 | 11 | 14 | 11 | 16 | 15 | 12 |
| | d) Paediatric | 65 | 85 | 105 | 85 | 94 | 89 | 145 | 111 | 119 | 140 | 140 | 146 | 132 | 135 | 121 | 103 | 116 | 90 |
| | e) Orthopedic | 2 | 0 | 1 | 4 | 10 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 6 | 6 | 6 | 7 | 16 | 4 | 13 | 12 |
| | f) Premature | 0 | 84 | 130 | 154 | 145 | 155 | 159 | 133 | 159 | 202 | 232 | 159 | 170 | 105 | 103 | 88 | 98 | 113 |
| | g) Ophthalmic | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | h) Chest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 31 | 25 | 55 | 40 | 67 | 57 | 51 | 53 | 88 | 83 | 80 | 81 |
| | i) ENT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| | j)Psychiatric | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| | K) Skin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 |