

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे

अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभाग

केन्द्रीय माहितीचा अधिकार- २००५

कलम ४(१) (ब) नुसार १७ मुद्द्यांबाबत जाहीर प्रकटन

- अ) १) संस्थेचे नाव, पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक, कार्य व सेवेचा तपशिल :-
अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभाग,
पहिला मजला, महापालिका भवन, चंदनवाडी,
पांचपाखाडी, ठाणे-४००६०२
दुरध्वनी क्र.०२२-२५४२५६७७, ०२२-२५४११०५३ (विस्तार-१७७)
- ब) १) रचना :-

अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभाग

उपआयुक्त (अतिक्रमण)

सहाय्यक आयुक्त

कार्यालयीन अधिक्षक

लघुलेखक

'अ' वर्ग लिपिक

लिपिक

शिपाई

२) अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभागाची कार्ये व कर्तव्ये :-

- बेकायदेशीर बांधकामे आणि महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणांवर पदनिर्देशित अधिकारी यांचेमार्फत नियंत्रण ठेवणे.
- अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे हटविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी यांना आवश्यक यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ पुरविणे.
- अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे हटविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी यांना अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे हटविण्यासाठी पथकांस त्यांचे संरक्षणासाठी मागणीनुसार पोलीस बंदोबस्त उपलब्ध करून देणे.
- सरकारी व वनजमिनीवरील अतिक्रमणे हटविण्यासाठी आवश्यक मनुष्यबळ व यंत्रणा पुरविणे.
- बेकारदेशीर बांधकामे व अतिक्रमणावरील तक्रारींवर आवश्यक त्या कारवाईवर सनियंत्रण करणे.
- मोडकळीस आलेल्या इमारतींबद्दल आवश्यक ती कार्यवाही करण्यासाठी उपाययोजना करणे.
- बेकायदेशीर बांधकामे आणि अतिक्रमणे संबधित मा.स्थायी समिती, सर्वसाधारण सभा, राज्य शासन, केंद्रशासन, यांना आवश्यकती माहिती पुरविणे.

२) अधिकारी व कर्मचा-यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पदनाम	कर्तव्य/जबाबदा-या
१	उपआयुक्त	शासन निर्णय क्र.कडोंमपा/१००६/प्र.क्र/१९२/०६/नवि-२८ दि.२-३-०९ नुसार महानगरपालिका क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामे, अतिक्रमणे हटविण्यासाठी आवश्यक ते मनुष्यबळ, यंत्रसामुग्री पुरविणे, पोलीस बंदोबस्त उपलब्ध करून देणे. आवश्यकता वाटल्यास अनधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण विरोधी पथक गठीत करणे, मा.स्थायी समिती, सर्वसाधारण सभा, राज्य शासन, केंद्र शासन यांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे तसेच मा.आयुक्त, मा.अति.आयुक्त यांनी दिलेले आदेश व निर्देशानुसार कामे करणे, शासन व विविध शासकीय विभागाच्या बैठकांना उपस्थित राहणे.
२	सहा.आयुक्त	माहितीचा अधिकारान्वये प्राप्त अर्जांना माहिती देणे. मा.आयुक्त, मा.अतिरिक्त आयुक्त, मा.उपआयुक्त यांचे निर्देशानुसार कामे करणे. कनिष्ठ अधिकारी/कर्मचारी यांचे अहवाल वरीष्ठांकडे अग्रेषित करणे, बैठकांना उपस्थित राहणे, मा.उपआयुक्तांचे अनुपस्थित कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
३	अ वर्ग लिपिक	वरीष्ठांच्या आदेशानुसार पत्रव्यहार करणे, मा.स्थायी समिती, सर्वसाधारण सभा, राज्य शासन, केंद्रशासन यांना माहिती सादर करणे, विधीमंडळ अधिवेशनात उपस्थित होणारे प्रश्नांबाबत शासनास अहवाल सादर करणे, मा.उच्च न्यायालयास विविध दाव्यांसंबंधात अहवाल सादर करणे.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पदनाम	कर्तव्य/जबाबदा-या
४	लिपिक	दैनदिन टपालाचे आवक/जावक करणे, विभागाकडे प्राप्त होणा-या तक्रारी संबंधित विभागांना अग्रेषित करणे, वरीष्ठांच्या आदेशानुसार पत्रव्यहार करणे, अनधिकृत बांधकामे, अतिक्रमणे यांचे कारवाईची माहिती संकलित करून वरिष्ठांना सादर करणे, मा.स्यायी समिती, सर्वसाधारण सभा, राज्य शासन, केंद्रशासन यांना द्यावयाची आवश्यकती माहिती संकलित करून अहवाल तयार करून वरिष्ठांना सादर करणे. प्रभाग समितीकडून धोकादायक इमारतीची माहिती प्रभाग स्तरावरून घेऊन संकलित करून वरिष्ठांना सादर करणे, अनधिकृत पोस्टर, बॅनरवर केलेली कारवाई, फेरीवाला धोरण अंमलबजावणी संदर्भात वरीष्ठांचे आदेशानुसार आवश्यकते कामकाज करणे.

कलम ४ (१) ब (iii) कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत :-

- १) महाराष्ट्र अधिनियम क्र.11/२०१२ अन्वये मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मध्ये सुधारणा महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार दि.१३-३-२०१२ अन्वये झाली आहे. त्यानुसार संबंधित प्रभाग समितीचे सहाय्यक आयुक्त यांची पदनिर्देशित अधिकारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे. अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे हटविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी यांना आवश्यक यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ पुरविण्यात येते.
- २) अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे हटविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी यांना आवश्यक त्या प्रमाणात व आवश्यक ते वेळी पोलीस बंदोबस्त पुरण्यासाठी पोलीस विभागास पत्रव्यहार केला जातो. तसेच महापालिके कडील पोलीस कर्मचारी उपलब्ध करून देण्यात येतो.
- ३) मनुष्यबळ पुरविण्याची निविदा प्रक्रीया मुख्यालय स्तरावर केली जाते.
- ४) अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर केलेल्या कारवाईचा आढावा घेणे.

४. कलम ४ (१) (ब) (iv)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्याने निश्चित केलेली प्रमाणके :-

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदी.
- २) पदपथावरील विक्रेता (उपजिविका, संरक्षण व पदपथावरील विक्रीचे विनियमन) अधिनियम, २०१४.
- ३) धोकादायक/अतिधोकादायक व मोडकळीस आलेल्या इमारतीसंदर्भात अनुसरावयाची कार्यपध्दती व मार्गदर्शक सूचना.
- ४) ठाणे महानगरपालिका क्षेत्रात लावण्यात येणारे कापडी फलक, बॅनर, होर्डिंग व पोस्टर इ. यांचे नियंत्रणाबाबतची कार्यपध्दती व मार्गदर्शक सूचना.
- ५) **नियम, उपविधी, सूचना, अभिलेख ज्यांचा वापर नियमितपणे कामे पार पाडण्यासाठी वर नमूद अ.क्र.३ व ४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.**
- ६) **माहिती कागदपत्रांची सूची :- सोबत जोडण्यात आलेली आहे.**

७) प्रचलित कार्यपध्दतीमध्ये नागरिकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा त्यांचे प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था :-

- १) नागरीकांना त्यांच्या तक्रारी व सूचना करण्यासाठी ई-मेल ची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. ई-मेल व्दारा प्राप्त तक्रारी संबधितांकडे कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येतात.
- २) फेरीवाला धोरण अंमलबजावणी करीता "शहर फेरीवाला समिती" स्थापन करण्यात आलेली असून सदर समितीमध्ये नागरीकांची सदस्य म्हणून नेमणूक केलेली आहे.
- ३) नागरीकांना त्यांच्या तक्रारीसाठी टोल फ्री दूरध्वनी सेवा व एस.एम.एस.सेवा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

८) सर्वसाधारण सभा, समित्या या सभांचे कार्यवृत्त जनतेस उपलब्ध करून देणे.

अतिक्रमण विभागाशी संबधीत प्रशासकीय व वित्तीय मान्यतेचे प्रस्ताव मान्यतेसाठी मा.महासभेपुढे व मा.स्थायी समितीपुढे सादर केले जातात. त्या अनुषंगाने पारीत झालेले ठराव संबधित नस्तीत उपलब्ध असतात. उपरोक्त समित्यांचे कार्यवृत्त सचिव विभागात उपलब्ध आहेत. सदर कार्यवृत्त नागरीकांना पहावयास मिळू शकतात.

९) अधिकारी / कर्मचारी यांची सूची.

अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभागात खालील प्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी कार्यरत आहेत.

अ.क्र	पदाचे नाव	संख्या
१	उप आयुक्त	१
२	सहा.आयुक्त	१
३	इंग्रजी लघुलेखक	१
४	' अ वर्ग ' लिपिक	१
५	भूमापक	२
६	लिपिक	४
७	लिपिक तथा दप्तरदार	१
८	शिपाई	२
९	बिगारी	२

१०) अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे वेतन

अ.क्र	पदाचे नाव	वेतनश्रेणी
१	उप आयुक्त	१५६००-३९१०० G.P.६९००
२	सहा.आयुक्त	९३००-३४८०० G.P. ५४००
३	इंग्रजी लघुलेखक	९३००-३४८०० G.P.४२००
४	भूमापक	९३००-३४८०० G.P.४२००
५	' अ वर्ग ' लिपिक	५२००-२०२०० G.P. ३२००
६	लिपिक	५२००-२०२०० G.P.२७००
७	लिपिक तथा दप्तरदार	५२००-२०२०० G.P.२०००
८	शिपाई	५२००-२०२०० G.P.१९००
९	बिगारी	५२००-२०२०० G.P.१८००

११) विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतूद, नियोजित कामे खर्च व संस्थांची नावे.

अ.क्र	लेखाशीर्ष	सन २०१४-१५ मधील खर्च (३१-१२-१४ पर्यंत) रक्कम लाखात	सन २०१५-१६ चे अंदाजपत्रकीय तरतूद (रकमा लाखात)
१	स्थायी आस्थापना	७७४.६४	१०१३.१५
२	जादा कामाचा भत्ता	१.८३	३.००
३	कार्यालयीन खर्च	०.२८	०.५
४	अनधिकृत बांधकामांचे नियंत्रण / अतिक्रमण निष्कासन	६९.२३	२५०
५	अतिक्रमण मोहीमेसाठी पूर्णवेळ कार्यरत पोलीसांचा वेतन खर्च	०.००	२००.००
६	अतिक्रमण मोहीमेसाठी पोलीसांचे सेवाशुल्क	०.००	२००.०
७	धोकादायक झालेल्या इमारतींचे सर्वेक्षण व निष्कासन		१५०.००
८.	वाहने उचलण्यासाठी भाड्याची वाहने		२.००
९	हातगाडी फेरीवाला नियमन खर्च		१००.००
१०	दुरध्वनी आकार		१.२५
११	लेखन साहित्य खर्च		४.००
१२	वाहनदुरुस्ती		५.२५
१३	इंधनखर्च		६.००
१४	फेरीवाला कल्याणकारी योजना		२५०.००

१२. शासनाकडून मिळालेले अनुदान, खर्च, लाभार्थींची नावे-

याबाबत अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभागाची माहिती **निरंक** आहे.

१३. परवानग्या व सुट याबाबतची माहिती-

याबाबत अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभागाची माहिती **निरंक** आहे.

१४. अशी माहिती जी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमामध्ये संकलीत स्वरूपात दर्शविण्यात आलेली आहे.

महापालिकेशी संबंधित माहिती महापालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

१५. नागरीकांना माहिती मिळणेसाठी उपलब्ध असणा-या सुविधा/ कार्यालयीन वेळा

१. नागरीकांना माहिती मिळणेसाठी महिन्याच्या प्रत्येक सोमवारी मा.महापालिका आयुक्त यांचेकडे लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते.

२. आठवड्याच्या प्रत्येक सोमवारी मुख्यालय दिन असुन या दिवशी सकाळी ११.०० ते १.०० या कालावधीत सर्व खातेप्रमुख त्यांचे कार्यालयात नागरीकांसाठी उपलब्ध आहेत.
३. महापालिका मुख्यालयात कार्यालयीन कामाचे दिवशी सकाळी ११.०० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.०० या कालावधीत नागरी सुविधा केंद्र उपलब्ध आहेत.
४. प्रत्येक विभाग कार्यालयात एक खिडकी योजना सुरु करणेत आली आहे. ५. महापालिकेची स्वतःची वेबसाईट उपलब्ध आहेत.

१६. माहिती अधिका-याची नावे-

विभागाचे नाव	माहिती अधिका-यांचे नाव व पदनाम	अपिलीय अधिका-याचे नाव व पदनाम
अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभाग	श्री.मंगल शिंदे सहाय्यक आयुक्त	श्री. अशोक बुरपल्ले उपआयुक्त

१७. महाराष्ट्र महानगरपालिका कायदा, १९४९ चे कलम २६१, २६४, २६७ व ४७८ चे महापालिका आयुक्त यांना असलेले अधिकार संबंधित सहाय्यक आयुक्त यांना पदनिर्देशित अधिकारी म्हणून दिले आहेत. सदर सुधारणेनुसार महापालिका आयुक्त यांचे अधिकार संबंधित पदनिर्देशित अधिकारी (सहाय्यक आयुक्त/कार्यालयीन अधिक्षक) यांना प्रदान केल्याची अधिसूचना क्र.ठामपा/अति.वि/आयुक्त/२१०/४६९ दि.३०-४-२०१२ अन्वये महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

मुंब्रा प्रभाग समितीचे क्षेत्र मोठे असल्याने दिवा परिसरातील प्रभाग क्र.६३,६४,६५ करीता कार्यालयीन अधिक्षक, मुंब्रा प्रभाग समिती यांची पदनिर्देशित अधिकारी म्हणून नेमणूक केल्याबाबतची अधिसूचना क्र.ठामपा/अति.वि/आयुक्त/१०९८ दि.८-८-२०१२ अन्वये महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

ठाणे महानगरपालिकेकडील मंजूर विकास प्रस्ताव अंतर्गत परवानगी विरहित केलेले बांधकाम व परवानगी पेक्षा केलेले वाढीव बांधकामावर (वापर परवाना देण्यापर्यंतच्या कालावधीत) व विना परवानगी वापर यावर कार्यवाही करण्यासाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ अन्वये मंजूर विकास योजनेच्या नियोजन प्रभाग निहाय कार्यकारी अभियंता यांची पदनिर्देशित अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.

अतिक्रमण नियंत्रण व निष्कासन विभागाकडील कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचा तपशिल

अ.क्र.	नाव	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
१	श्री. अशोक बुरपल्ले	उपायुक्त	+९१-९७७३१९५५५४
२	श्री.मंगल शिंदे	सहाय्यक आयुक्त	+९१-९९६९२०१७८९
३	श्री. संतोष गायकवाड	लघुलेखक	+९१-९६६४३३४४४८
४	श्री सुनिल डाकी	अ वर्ग लिपीक	+९१-९७६९५८८३९९
५	श्री. प्रकाश सोनार	लिपीक	+९१-९८६७११५५७७
६	श्री. संजय निखारे	लिपीक	+९१-८०९७१९२८६८
७	श्री.अनिल वाघ	लिपीक	+९१-९५९४३१५८२२

प्रभाग समिती कार्यालयाकडे कार्यरत सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिका-यांचा तपशिल

अ.क्र.	नाव	प्रभाग समिती	मोबाईल क्रमांक
१	श्री.मंगल शिंदे	नौपाडा प्रभाग समिती	+९१-९९६९२०१७८९
२	श्री. मदन सोंडे	कोपरी प्रभाग समिती	+९१-७३०३३६२०३९
३	श्री.मंगल शिंदे	वागळे प्रभाग समिती	+९१-९९६९२०१७८९
४	श्रीमती नयन ससाणे	रायलादेवी प्रभाग समिती	+९१-९८२०४९९८९२
५	श्रीमती छाया मानकर	लोकमान्य-सावरकरनगर प्रभाग समिती	+९१-९७६९००७६३९
६	श्रीमती छाया मानकर	वर्तकनगर प्रभाग समिती	+९१-९७६९००७६३९
७	श्री. मारुती गायकवाड	माजिवडा मानपाडा प्रभाग समिती	+९१-९७६७४४२४२४
८	श्री.सागर घोलप	उथळसर प्रभाग समिती	+९१-९९७०३१५५७०
९	श्री.शंकर पाटोळे	कळवा प्रभाग समिती	+९१-९९६९२०१६६०
१०	श्री.दयानंद गोरे	मुंब्रा प्रभाग समिती	+९१-९६६५०६३७३७
११	श्री.सुरेश रजपूत	प्रभाग क्र.६३,६४,६५	+९१-९८६७७२७२६०

माहिती कागदपत्रांची सूची:

अ.क्र	विषय
१	पोलीस पथकाचे सेवाशुल्काबाबत.
२	राज्यातील नागरीभागात अनधिकृत बांधकाम अतिक्रमण नियंत्रण व निर्मूलनासाठी उपाय योजना (शासन निर्णय क्रंडोंमपा/ १००६/ प्र.क्र.१९२/ २००६ नवि-२८ , २ मार्च २००९
३	अनधिकृत राजकीय पक्ष कार्यालय मा.उच्च न्यायलय मुंबई येथे अपिल शाखा सिव्हील अपलिके शन क्र.१०६/२००९
४	अनिधिकृत प्रार्थना स्थळे शासकीय कार्यालकाडील प्रार्थना स्थळाबाबतचा अहवाल
५	पोलिस बंदोबस्त कागदपत्र फाईल
६	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम, १९६६ मध्ये सुधारणा करण्यासाठी अधिनियम.
७	स्थानिक पोलिस बंदोबस्त सेवा शुल्काबाबत.
८	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण आक्षेप
९	ठाणे जिल्हातील अनधिकृत बांधकामाबाबत जनहीत याचिका क्र. १,३५,३६/२००७ मधील उच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशाची अंमलबजावणी
१०	राजकीय पक्ष कार्यालयाचे अनधिकृत बांधकामाची प्रभाग निहाय यादी
११	राजकीय पक्ष कार्यालय फाईल.
१२	सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षात प्रस्तावी मनुष्यबळ व यंत्रसामुग्री निविदा मंजूर होईपर्यंत पूर्वीच्या मंजूर दराने उपलब्ध करून घेणेबाबत मा.स्थायी समितीची मान्यता घेणेबाबत.
१३	अतिक्रमण विभागाकरीता पुरविण्यात येण्या-या मनुष्यबळ व यंत्रसामुग्री दर निश्चितीसाठी मा.स्थायी समितीपुढे प्रस्ताव सादर करणे.(२०११ ते २०१५)
१४	स्थायी आदेश नस्ती फाईल
१५	धोकादायक इमारतीचे यादी
१६	कार्यालयीन आदेश फाईल (२०१३ ते २०१६)
१७	कापडी फलक व बॅनर्स -पोस्टर्स तात्पुरती परवानगीबाबत धोरण ठरविणे
१८	ठाणे महानगरपालिका क्षेत्रातील अन अधिकृत बांधकामे अतिक्रमाणावर करावयाच्या कार्यवाहीची विहित कार्यपध्दती.(SOP)
१९	शिळ दिवा प्रभाग क्र.६३,६४,६५ या क्षेत्रासाठी सहाय्यक आयुक्त यांना पदनिर्देशित अधिकारी म्हणुन नियुक्त करण्याबाबत.
२०	अवैध बांधकामांना पायबंद घालण्यासाठी करावयाच्या उपाय योजना संदर्भात (संदर्भ कक्ष अधिकारी महाराष्ट्र शासन यांचेकडील क्र.ठामपा/२११३ / व्ही.आय.पी. संक्र.१६२ नवि-२ दिनांक ०९/०७/२०१३ चे पत्र.
२१	वन जमिन/सासकीय जमीन/एमआयडीसी/म्हाडा यांचे जमिनवरील अनधिकृत झोपडयांचा तपशिल.
२२	ठाणे महानगरपालिका अतिक्रमण विभागासाठी एक वर्षाच्या कालावधीसाठी यंत्रसामुग्री,वाहने भाडेतत्वावर दरकारार पध्दतीने घेणेबाबत.(निविदा नस्ती)
२३	वाहनांसाठी कारक्लॅप खरेदी बाबत दरपत्रकाप्रमाणे
२४	बजेट रजिस्टर २००७-०८,०९
२५	येऊर येथील जनहित याचिका क्र.३७९/२००९ श्री. चंद्रकांत जाधव व इतर विरुध्द महाराष्ट्र राज्य व इतर
२६	पावसाळ्यापूर्वी धोकादायक इमारतींवर करावयाची कारवाईबाबत.
२७	सार्वजनिक उत्सव मंडळांना सार्वजनिक ठिकाणी मंडप/स्टेज उभारणीबाबत.

२८	ठामपाच्या सर्व प्रभाग समिती मधिल अनधिकृत बांधकामाना पाणी पुरवठा न करणेबाबत.
२९	अनधिकृत बांधकामाना विद्युत पुरवठा न करणेबाबत विद्युत मंडळाला कळविणेबाबत.
३०	जनहित याचिका क्र.१७३/२०१० डॉ.महेश बेडेकर विरुध्द ठामपा व इतर
३१	इतिवृत फाईल
३२	सन २०१२-१३ या अर्थिक वर्षात प्रस्थावित मनुष्यबळ व यंत्रसामुग्री निविद मंजूर होई पर्यंत पूर्वीच्याच मंजूरी दराने मनुष्यबळ व यंत्रसामुग्री उपलब्ध करुन घेणेसाठी मा.स्थायी समितीची मान्यता घेणेबाबत.
३३	A) मुंब्रा प्रभाग समिती बिट मुकादम व बिट निरिक्षक यांना कारणे दाखवा नोटीस बजावणे बाबत. B) दि.४/४/२०१३ रोजी लकी कंपाउण्ड सर्व्हे नं.७४/१ शीळ फाटा येथील अनधिकृत इमारत कोसळून झालेल्या दुर्घटनेबाबत. C) ----- " ----- चौकशी फाईल D) श्रीकांत सरमोकदम उप आयुक्त (सेवा निवृत्त) श्री. बाळाराम माने, तत्कालीन करनिर्धारक तथा बिट निरिक्षक (सेवा निवृत्त) व श्री.दिलीप शिन्दे,उप कर निरिक्षक यांनी लकी कंपाउण्ड इमारत दुर्घटनेप्रकरणी चौकशीचे जापन सादर केलेल्या खुलाशांवर अभिप्राय मिळणेबाबत. E) मुंब्रा प्रभाग समिती अंतर्गत लकी कंपाउण्ड येथील सात मजली अनधिकृत इमारत पडुन झालेल्या दुर्घटनेबाबत.
३४	मुंब्रा प्रभाग समिती जिवन बाग येथील बानो कॉम्प्लेक्स बिल्डींग नं.५ ही इमारत कोसळून झालेल्या दुर्घटनेबाबत मुळ नस्ती.
३५	महाराष्ट्र महापालिका कायदा कलम ३९७ (अ)(२) अंतर्गत गुन्हे दाखल १) श्री.थोरबोले ,कार्या.अधिक्षक २) श्री.आंधळे कार्या.अधिक्षक
३६	ठा.म.पा.साठी स्वतंत्र पोलीस स्थानक निर्मिती करणेबाबत.
३७	ठाणे महानगरपालिकेसाठी स्वतंत्र पोलीस स्थानक निर्माण करणे बाबत.
३८	अनधिकृत बांधकाम/अतिक्रमणे सारखे नागरी गुन्हे नोंदविण्यासाठी व तपासकरुन न्यायालयात दोषारोप पत्र दाखल करणेसाठी स्वतंत्र पोलीसठाणे स्थापन करण्यास मान्यता मिळणेबाबत.(१,३५व ३६ जनहित याचिकेचे अनुषंगाने)
३९	सार्वजनिक नवरात्रोत्सव २०१५ रस्त्यांवर उभारण्यात आलेल्या मंडपांबाबत.
४०	आपले सरकार -Grievance Redressal आपले सरकारवर प्राप्त झालेल्या तक्रारी.
४१	मा.उच्च न्यायालयात दाखल जनहित याचिका क्र.२०८/२०१५ बाबत.(मोबाईल टॉवर)
४२	सन १५-१६ चे सुधारीत व सन १६-१७ चे मूळ अंदाजपत्रक फाईल.
४३	आक्षेप फाईल सन १९८२-८३ ते २०१२-१३ या कालावधीतील प्रलंबित लेखा आक्षेप
४४	A.G.Audit -२०११ ते २०१४-१५
४५	सार्वजनिक गणोत्सव मंडळांचे परवानगीबाबत तहसिलदार यांचेकडून प्राप्त झालेल्या माहितीबाबत.
४६	सहाय्यक सचालनायन (मनपा) स्थानिक निधी लेखापरिक्षक यांचेकडील अर्धसमासाचे अनुपालन करणेबाबत.
४७	नौपाडा प्रभाग समिती क्षेत्रातील कृष्ण निवास इमारत दूधटनेत मृत्युमुखी पडलेल्या व्यक्तीचा देह अंत्यसंस्कारासाठी गावी रवाना करण्याच्या खर्चाची नस्ती.
४८	मा. आयुक्त बहनमुंबई यांचेशी केलेला पत्रव्यवहार