

आस्थापना विभाग
केंद्रिय माहितीचा अधिकार २००५ कलम
कलम (४)(१)ब नुसार १७ मुदयाबाबत जाहिर प्रकटन

अ) संस्थेचे नांव पत्ता दुरध्वनी क्रमांक कार्य व सेवेचा तपशिल

आस्थापना विभाग ठाणे महानगरपालिका भवन
चंदनवाडी पाचंपाखाडी
ठाणे ४००६०२
दुरध्वनी क्रमांक २५३६३६९

ब) १) रचना

अ.क्र.	पदाचा सांकेतांक क्रमांक	पदनाम
१	२०१५	कार्यालयीन अधिक्षक
२	२०६०	आस्थापना प्रभारी
३	३०२९	उप आस्थापना प्रभारी
४	३०८२	अ वर्ग लिपिक
५	३१२६	लिपिक
६	३०८६	मराठी लघुलेखक
७	३१७६	दफ्तरदार
८	३०१२	जमादार
९	३२८३	निवडश्रेणी शिपाई
१०	४०१०	शिपाई

२) कर्तव्य

१. सेवापुस्तके अद्यावत करणे.
२. पगार बिले तयार करणे.
३. पेन्शन प्रकरण तयार करणे.
४. सर्व संवर्गाची पदोन्नती व बदल्या सेवा जेष्ठता भरती प्रक्रियेची कार्यवाही.
५. सरळ सेवा भरती प्रक्रिया.
६. पदनिर्मिती करणे.
७. अनुकंपा वारसाहक्काने पद भरणे.
८. गोपनीय अहवाल.
९. माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज हाताळणे व त्यांचे कामकाज.
१०. नियमित सेवा निवृत्ती ऐच्छिक सेवा निवृत्ती व राजीनामे प्रकरणे तयार करणेबाबत.
११. महागाई भत्ता बोनस सणाची खर्ची इ.कामे.
१२. तारांकित/ अतारांकित प्रश्न शासकिय पत्रव्यवहार आश्वासने.(आस्थापना विभागाची संबंधीत)
१३. सहाय्या वेतन आयोग विषयक कामकाज .
१४. बायोमेट्रीक विषयक कामकाज.
१५. वेतनत्रुटी विषयक कामकाज.
१६. मा. न्यायालय संबंधी संपुर्ण कामकाज. (कर्मचा-याच्या संदर्भातील)
१७. प्रतिनियुक्तीचे आलेल्या अधिकारा-याचे नियुक्ती वेतन व इतर शासनाकडील आलेले पत्र व्यवहार व त्याच्या कार्य मुक्ती बाबत करावयाची कार्यवाही
१८. अपंग अनुषेश भरती व इतर संबंधीत कार्यवाही.
१९. प्रकल्पग्रस्त अनुषेशा बाबत.
२०. व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनाले (आयटीआय) बोर्डऑफ अॅप्रिटिशीप कडील प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थीची नेमुन दिलेल्या प्रशिक्षण कालावधी साठी नियुक्ती करणे.

३) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती व जबाबदारी

महानगरपालिकेच्या अधिकारी /कर्मचारी संबंधात कामकाज, कर्मचारी भरती.

४) नियमित काम पार पाडण्यासाठी तयार करण्यात आलेली नियत मानके

ठाणे महानगरपालिकेकडील कामकाज खालीलप्रमाणे अधिनियम शासन निर्णय अधिसूचना मा .सर्वसाधारण ठराव,

मा. स्थायी समिती ठरावाप्रमाणे पार पाडण्यात येतात.

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९)
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- ३) मा. महासभेचे विविध ठराव
- ४) मा.स्थायी समिती ठराव
- ५) विविध कामगार कायदे (Industrial Dispute Act, १९४७,(Maharashtra Recongnition of Trade union & Prevention of unfair Labour Practice Act)

५) नियम उपविधी, सुचना अभिलेख, ज्याचा वापर नियमित कामे पार पाडण्यासाठी केली जातात :
वर नमुद केल्याप्रमाणे.

६) कागदपत्रे तक्ते यांची सुची

अधिकारी/ कर्मचारी यांची सेवापुस्तके सेवानिवृत्ती, बदली, पदोन्नती, अनुकंपा/ वारसा हक्काने तसेच सरळसेवेने भरती प्रक्रिया नस्ती.

७) प्रचलित कार्यपध्दती ज्या मध्ये लोकप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग आहे.

निरंक

८) सर्वसाधारण सभा

सर्व अभिलेख महापालिकेच्या सचिव विभागाकडून अद्ययावत ठेवण्यात येतात.

९) अधिकारी व कर्मचारी यांची सुची

अ.क्र	पदाचे नाव	पदांची संख्या
१	कार्यालयीन अधिक्षक	१
२	आस्थापना प्रभारी	१
३	उप आस्थापना प्रभारी	२
४	अ वर्ग लिपिक	५
५	लिपिक	३५
६	मराठी लघुलेखक	--
७	दफ्तरदार	२
८	जमादार	१
९	निवडश्रेणी शिपाई	२
१०	शिपाई	६

१०) अधिकारी व कर्मचारी यानां मिळणारे मुळ वेतन

अ. क्र	पदाचे नाव	वेतनश्रेणी	ग्रेड पे
१	कार्यालयीन अधीक्षक	९३००-३४८००	४६००
२	आस्थापना प्रभारी	९३००-३४८००	४४००
३	उप आस्थापना प्रभारी	९३००-३४८००	४२००
४	अ वर्ग लिपिक	५२००-२०२००	३२००
५	लिपिक	५२००-२०२००	२७००
६	मराठी लघुलेखक	९३००-३४८००	४२००
७	दफ्तरदार	५२००-२०२००	२०००
८	जमादार	५२००-२०२००	२०००
९	निवडश्रेणी शिपाई	५२००-२०२००	१९००
१०	शिपाई	५२००-२०२००	१९००

११) विभागाची दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतुद नियोजित कामे खर्च व संस्थाची नावे

अ. क्र.	लेखाशीर्ष	मंजूर तरतुद सन २०१५-१६	खर्च	शिल्लक	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	५०४०००००	२३३४९४३६	२७०५०५६४	
२	जादा कामाचा भत्ता	२५००००	२१८७३७	३१२६३	
३	कार्यालयीन खर्च	१०००००	-----	१०००००	
४	दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी	१०००००	१००००	-----	
५	लेखन / साहित्य	९०००००	-----	९०००००	
६	भरती प्रक्रिया खर्च	५००००००	२३८१७५५	२६१८२४५	
७	बाहयंत्रणे द्वारे करण्यात आलेला खर्च	१००००००	-----	१००००००	

१२) शासनाकडून मिळालेले अनुदान खर्च लाभार्थीची नावे

निरंक

१३) परवानग्या व सुट याबाबतची माहिती

निरंक

१४) अशी माहिती की जी इलेक्टॉनिक माध्यमांमध्ये संकलित स्वरूपात दर्शविण्यात आली आहे.

विभागाची माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

१५) नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असणाऱ्या सुविधा कार्यालयीन वेळ

कार्यालयीन कामकाजानुसार. महानगरपालिकेचे संकेतस्थळी

१६) जनमाहिती अधिका-यानी नावे पदनामे व इतर तपशील

श्री. विजयकुमार रामदास जाधव, आस्थापना अधीक्षक

जनमाहिती अधिकारी

आस्थापना विभाग

१७) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

विभागाची माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.